

NOLIKUMS IEPIRKUMAM
„TV reklāmas klipa izveide Ventspils Augstskolai”
Identifikācijas Nr. VeA 2015/07/VP

1. Vispārējā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. - VeA 2015/07/VP.

1.2. Pasūtītājs – Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601, reģ. Nr.90000362426, tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.

Kontaktpersona – Irēna Boitmane, tālrunis +371 63628303, e-pasts irena.boitmane@venta.lv.

1.3. Iepirkuma metode – iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8². panta 16.daļas 1.punktu.

1.4. Par iepirkuma pretendentu var būt - jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktiem pretendentu atlases kritērijiem.

1.5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums:

1.5.1. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties pakalpojuma sniedzēju TV reklāmas klipa izveidei **Ventspils Augstskolai**.

1.5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **zemākā cena**.

1.5.3. Iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumi atbilstoši CPV klasifikatoram: 92111220-0 (reklāmas vifeofilmu ražošana).

1.6. Iepirkumu izpildes termiņš, vieta:

1.6.1. Līguma izpildes termiņš – saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

1.6.2. Līguma izpildes vieta – saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

1.7. Informācija par iepirkuma dokumentiem

1.7.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Augstskolas mājas lapā www.venta.lv, sadaļā Iepirkumi vai personīgi Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā līdz 2015. gada 24.martam darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 12.30 – 17:00, bet 2015.gada 24.martā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.00 C202. kabinetā pie nolikuma p.1.2. norādītās kontaktpersonas. Ja Pasūtītājs no ieinteresētajām personām saņēmis pieprasījumu izsūtīt iepirkuma procedūras dokumentus, tad Pasūtītājs tos izsūta ieinteresētajām personām pa pastu vai elektroniskā formā trīs darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Pa pastu tiek nosūtīts iepirkuma nolikums ar pielikumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pasta kļūdām un sūtījuma piegādes kavējumiem.

1.7.2. Iepirkuma dokumentu sastāvs:

Iepirkuma nolikums;

Piedāvājums iepirkumam (t.sk. finanšu un tehniskās specifikācijas piedāvājums un apliecinājums par līdzšinējo pieredzi) pielikums Nr.1;

Pakalpojumu līguma projekts pielikums Nr.2;

1.7.3. Informācijas apmaiņa starp Ieinteresētajiem Pakalpojuma sniedzējiem un Kandidātiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu vai pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu vai arī tās saņemšana ir jāapstiprina pa faksu vai e-pastu.

1.8. Piedāvājumu iesniegšana

Piedāvājumu var iesniegt līdz 2015.gada 24.martam plkst. 11:00 darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 12:30 līdz 17.00 Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202.kabinetā – telpu ekspluatācijas inženierai I.Boitmanei vai nosūtīt pa pastu, vai ar kurjerpastu, šajā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par sūtījuma nogādāšanu noteiktajā vietā.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu noteiktajām prasībām.

2.2. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

2.3. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:

2.3.1. Atlases dokumenti;

2.3.2. Piedāvājums iepirkumam pēc 1.pielikuma formas.

2.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

2.5. Piedāvājuma pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti sagatavojami un noformējami datorsalikumā, latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā.

2.6. Visiem iepirkuma piedāvājuma materiāliem jābūt drukātiem, caurauklotiem un visām lapām numurētām, uz titullapas jābūt šādai informācijai :

- **Piedāvājums iepirkumam „TV reklāmas klipa izveide Ventspils Augstskolai”**
- **Identifikācijas Nr. VeA 2015/07/VP.**
- pretendenta nosaukumam, vienotajam reģistrācijas numuram, pretendenta kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, adresei, tālruna un faksa numuram.

2.7. Piedāvājuma pieteikums jāparaksta personai(ām) ar pārstāvības tiesībām, iesniedzot pārstāvības tiesības apliecināšu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai tās kopija, vai citu dokumentu), vai tā pilnvarotajai personai (gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai tās notariāli apstiprināta kopija)). Pārējos dokumentus, kuri pievienoti piedāvājuma pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, kuri šos dokumentus ir gatavojuši.

2.8. Ja dokumenti nebūs sagatavoti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma un LR likumdošanas prasībām, piedāvājums tiks uzskatīts kā neatbilstošs iepirkuma

nolikuma prasībām un noraidīts, bet Pretendents izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

2.9. Piedāvājuma dokumenti jāievieto aizzīmogatā un aizlīmētā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt sekojošām norādēm:

- a) adresāts: Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601.
- b) Iepirkumam: „TV reklāmas klipa izveide Ventspils Augstskolai”; identifikācijas Nr. VeA 2015/07/VP.
- c) iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti.
- d) atzīmei: „Neatvērt līdz Iepirkuma komisijas sēdei 24.martā plkst. 11:00!”

2.10. Pasūtītājs pieņems tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

2.11. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.

3. Prasības Pretendentiem

3.1. Pretendents ir jebkuras Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

3.2. Pretendents pēdējo trīs gadu (2012., 2013., 2014.) laikā ir veicis TV reklāmas kampaņas stratēģijas (tai skaitā idejas izstrāde, kadru plānu izstrāde) izstrādi un šo stratēģiju īstenošanai nodrošinājis vidēji vismaz 3 TV reklāmas klipu gadā izstrādi (pieredzi apliecina aizpildot pielikuma Nr. 1 formu).

3.3. Pretendents pēdējā gada laikā ir izstrādājis vismaz vienu animācijas klipu izmantojot 2.5D tehnoloģiju iesaistot animāciju (pieredzi apliecina aizpildot pielikuma Nr. 1 formu).

3.4. Pretendentam jābūt spējīgam nodrošināt sekojošus tehniskos risinājumus:

3.4.1. Filmēšana ar vismaz 400 kadriem sekundē;

3.4.2. Filmēšana no gaisa, Full-HD izšķirtspējā.

3.5. Pretendents pēdējā gada laikā ir izveidojis vismaz divus video izmantojot nolikuma 3.4.punktā minētās tehnoloģijas (pieredzi apliecina aizpildot pielikuma Nr. 1 formu).

4. Pretendentu atlasei jāiesniedz:

4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā, t.sk. finanšu, tehnisko specifikāciju piedāvājumam un apliecinājums par līdzšinējo pieredzi saskaņā ar pielikumā Nr.1 doto formu.

4.2. Iesniedz pārstāvības tiesības apliecināšu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai tās kopija, vai citu dokumentu), gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai tās notariāli apstiprināta kopija).

4.3. Apliecinājums, ka Pretendents ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

4.4. Iepirkuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, ja tādi ir.

4.5. Apliecinājumu, ka sarakste iepirkuma „TV reklāmas klipa izveide Ventspils Augstskolai” ar Pasūtītāju tiks veikta pa pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (**norādīt vēlamo sarakstes veidu**).

4.6. Ja Pretendents neatbildīs augstāk norādītajām pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi prasītie dokumenti, vai dokumenti nebūs noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents tiks izslēgts no tālākas darbības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemta vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

4.7. Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta apstiprinājumu tam, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst noteiktajām prasībām.

5. Tehniskais piedāvājums

5.1. Tehnisko piedāvājumu iesniedz saskaņā ar Piedāvājuma tehniskās specifikācijas formu (Pielikums Nr.1), kurā norādītas visas Pasūtītāja tehniskās specifikācijas minimālās prasības.

5.2. Pretendents tehniskajā piedāvājumā ir tiesīgs norādīt jebkādu citu informāciju, kuras norādīšana nav noteikta tehniskajā specifikācijā un kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas, nolikuma un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

6. Finansiālajā piedāvājumā jāietver:

6.1. Pieteikums pēc noteiktas formas, norādot līgumcenu (pielikums Nr.1).

6.2. Līgumcena jānorāda euro (EUR) bez PVN.

7. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana

7.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Ventspils Augstskolas iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

7.2. Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām tiks noraidīti un izslēgti no tālākās dalības iepirkuma procedūrā, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

7.3. Pēc Pretendenta atlases Komisija veic atlasī izturējušās Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

7.4. Pēc pretendentu atlases un iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības konkursa nolikuma prasībām pārbaudes, Komisija veic iepirkuma nolikumam atbilstošu piedāvājumu vērtēšanu.

7.5. Par uzvarētāju tiks atzīts pretendenta piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, ja gan Pretendents, gan tā iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkuma izpildi saistītās izmaksas.

7.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 82.panta 6.daļai, iepirkumu komisija pārbauda Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 82.panta 5.daļai (iegūstot informāciju no informācijas sistēmas, kurā ir apkopota informācija no Uzņēmuma reģistra par Pretendenta maksātspējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro).

7.7. Ja 7.6. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija

informēs Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 darbdienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz parādu nomaksas apliecināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izziņa par to, ka Pretendentam laikā pēc Paūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

7.8. Ja attiecīgais Pretendents neiesniedz 7.7. punktā noteiktajā termiņā prasīto dokumentu, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no tālākās dalības iepirkuma procedūrā.

8. Pakalpojuma līguma slēgšana

8.1. Pakalpojuma līguma formu (pielikums Nr.2) piedāvā Pasūtītājs, līguma nosacījumi pretendētam jāpieņem, ja nolēmis piedalīties iepirkumā.

8.2. Pakalpojuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

8.3. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt pakalpojuma līgumu vai nenoslēdz to Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis otro zemāko līgumcenu, ja gan šis Pretendents, gan viņa iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī viņa piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas un uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.6.punkts).

8.4. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā www.venta.lv ievieto attiecīgi iepirkuma līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā atāšanās dienas.

9. Komisijas un Pasūtītāja pienākumi

9.1. Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.

9.2. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.3. Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts iepirkuma piedāvājumu iesniedzēju saraksts.

9.4. Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus, saskaņā ar katra Pretendenta 4.5. punktā minētā sarakstes veidā, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

9.5. Pasūtītājs ne vēlāk par dienu, kad informējis visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, ievieto savā mājas lapā internetā lēmumu par iepirkuma rezultātiem, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisko pieeju.

9.6. Ja Pretendents rakstiski pieprasa lēmumu par iepirkuma rezultātiem, Komisija to nosūta trīs darba dienu laikā.

9.7. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta, Pasūtītājs triju darbdienu laikā informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, kā arī ievieto šo informāciju savā interneta mājas lapā.

9.8. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

9.9. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. Komisijas un Pasūtītāja tiesības

10.1. Pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem.

10.2. Pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu vērtējumiem ir rekomendējošs raksturs.

10.3. Izslēgt no dalības iepirkumā Pretendentus, kuri paši vai viņu iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.

10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma posmā pārtraukt iepirkuma procedūru.

10.5. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.7. Pasūtītājs patur tiesības (pēc iepirkuma) līguma izpildes darbības laikā, nepieciešamības gadījumā objektīvu iemeslu dēļ, attiecīgi noformējot papildus vienošanās ar Izpildītāju grozīt līgumu, ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām.

11. Pretendenta tiesības

11.1. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.

11.2. Ja Komisija informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

11.3. Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.

12. Pretendenta pienākumi

12.1. Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei un uzņemties risku šī iepirkuma sakarā.

12.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.

12.3. Piedaloties iepirkumā, ievērot iepirkuma nolikuma, tai skaitā pielikumu prasības, kā arī Publisko iepirkumu likuma un citu iepirkumu kārtību reglamentējošo likumdošanas normatīvo aktu noteikumus.

12.4. Nekavējoši pa faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts) sniegt apstiprinājumu, par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.

Pielikumā, kā iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, ir pievienoti :

1. Piedāvājums iepirkumam (t.sk. finanšu un tehniskās specifikācijas piedāvājums un apliecinājums par līdzšinējo pieredzi) (pielikums Nr.1)
2. Pakalpojuma līguma projekts (pielikums Nr.2)

PIEDĀVĀJUMS
Iepirkumam „TV reklāmas klipa izveide Ventspils Augstskolai”
(identifikācijas numurs VeA 2015/07/VP)

Pretendents: < *nosaukums* >

Pretendenta adrese _____,
tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese _____.
Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Pieteikums iepirkumam

Pārskatot augstāk minētā iepirkuma dokumentāciju, Pretendents <(pretendenta nosaukums)>, reģ.Nr. <reģistrācijas nr>, <vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds> personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „TV reklāmas klipa izveide Ventspils Augstskolai” (iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.VeA 2015/07/VP);

1. Piedāvā veikt šo pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tehnisko specifikāciju par šādu līgumcenu:

Līgumcena kopā (EUR)	
PVN 21% (EUR)	
Līgumsumma (ar PVN) (EUR)	

2. Apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju un apņemas ievērot tajā minētās prasības;

3. Apliecina sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendāras dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
4. Garantē, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām un ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.
5. Apliecina, ka ir iesniegta visa pieprasītā informāciju, kā arī patiesa informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai.
6. Apliecina, ka sarakste iepirkuma „TV reklāmas klipa izveide Ventspils Augstskolai” ar Pasūtītāju tiks veikta pa pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts) (*norādīt Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (norādīt vēlamo sarakstes veidu)*).

Tehniskais piedāvājums

Nr.p.k	Tehniskā specifikācija		Līgumcena (EUR)
	Piedāvājumam izvirzītās minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums	
1.	<p>TV reklāmas klipa izveide Ventspils Augstskolai</p> <p>Pasūtījumā ietilpst: vienu TV un vienu audio klipu izgatavošana, t.sk. idejas un scenārija sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju, vizuālā materiāla sagatavošana (piem., foto, video), materiāla montāža, kadrējums, apstrāde, balss un skaņu ceļiņa iestrāde latviešu, angļu un krievu valodā, iesniegšana Pasūtītājam HD video formātā.</p> <p>Raksturojošie lielumi: 2,5D tehnoloģija, saglabājot 2014. gada Ventspils Augstskolas reklāmas klipa stilu, klipa versijai attēlošanas garums 30 sek.</p> <p>Klipa ideja un scenārijs jāaskaņo ar Pasūtītāju pirms klipa izstrādes uzsākšanas.</p> <p>Piegādes vieta: Ventspils, Inženieru iela 101 (iesniegšana HD video formātā).</p> <p>Izpildes termiņš: kalendārā mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža.</p>		
Līgumcena kopā (EUR)			
PVN 21% (EUR)			
Līgumsumma (ar PVN) (EUR)			

Apliecinājums par līdzšinējo pieredzi

N. p. k.	Klips, reklamētais objekts	Animācijas klips izmantojot 2,5 D tehnoloģiju iesaistot animāciju	Klips, kurā izmantotas tehnoloģijas		Izstrādes gads	Vietnes adrese, ja apskatāms vai klipa kopija uz datu nesēja	Garums (sek.)	Pasūtītājs un tā kontaktinformācija
			Filmēšana ar vismaz 400 kadriem sekundē	Filmēšana no gaisa, Full-HD izšķirtspējā				

Pretendenta atbildīgā amatpersona vai pilnvarotā persona

Paraksts, paraksta atšifrējums

Z.V.

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____ (projekts)

Ventspilī

2015.gada __. _____

Ventspils Augstskola, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS rektores Gītas Rēvaldes personā, kura darbojas uz Ventspils Augstskolas Satversmes pamata, no vienas puses, un _____ *uzņēmuma nosaukums*, turpmāk tekstā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS, tās likumiskā pārstāvja _____ *ienemamais amats, vārds, uzvārds* personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk tekstā - PASŪTĪTĀJS un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS, katrs atsevišķi saukts PUSE, bet abi kopā PUSES, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā LĪGUMS:

1. LĪGUMA priekšmets

- 1.1. PUSES noslēdz LĪGUMU, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta, 2.pielikuma B daļas pakalpojumu, identifikācijas Nr. VeA2015/07/VP rezultātiem (protokols Nr. VeA 2015/07/VP – ____ no 201_.gada _____).
- 1.2. PUSES vienojas, ka PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS apņemas izveidot TV reklāmas klipus, saskaņā ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA iesniegto piedāvājumu iepirkumam, kas pievienots LĪGUMA pielikumā Nr.1, turpmāk tekstā – PAKALPOJUMS.

2. LĪGUMA summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Šī LĪGUMA 1. punktā noteikto Darbu kopējā vērtība ir EUR _____ (*_____ līgumcena vārdiem*), PVN 21% sastāda EUR _____ (*_____ vārdiem*). LĪGUMA kopējā summa ir EUR _____ (*_____ summa vārdiem*).
- 2.2. Samaksu EUR _____ (*_____ vārdiem*), t.sk. PVN 21% - EUR _____ (*_____ vārdiem*) saskaņā ar LĪGUMU PASŪTĪTĀJS veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc PAKALPOJUMA izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, kā arī pēc rēķina saņemšanas no PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS veic apmaksu, pārskaitot naudas līdzekļus PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA uzrādītajā kontā.

3. PUŠU tiesības un pienākumi

- 3.1. PASŪTĪTĀJS sniedz PAKALPOJUMU SNIEDZĒJAM visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīva pakalpojuma veikšanai.
- 3.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM PAKALPOJUMS jāizpilda saskaņā ar iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītajiem termiņiem.

- 3.3. Klipa ideja un scenārijs jāaskaņo ar PASŪTĪTĀJU pirms klipa izstrādes uzsākšanas.
- 3.4. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir pienākums novērst visus PASŪTĪTĀJA sastādītājā pārbaudes aktā konstatētos trūkumus, defektus, nepilnības, kuri radušies PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vainas dēļ.
- 3.5. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem nodrošina defektu novēršanu 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 3.6. Pieteikumu par PAKALPOJUMA defektu PASŪTĪTĀJS piesaka telefoniski un nosūta PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM pa faksu. Defektu pieteikuma laiks tiek fiksēts uz PASŪTĪTĀJA faksa atskaites izdrukas, kura kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu, un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas pret PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU.
- 3.7. Nekvalitatīva PAKALPOJUMA gadījumā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS garantē 100% (simts procenti) izlietoto līdzekļu kompensāciju.
- 3.8. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS un PASŪTĪTĀJS atzīst par konfidenciālu visu ar LĪGUMU un izpildāmo darbu saistīto informāciju, ko LĪGUMA slēgšanas un LĪGUMA izpildes gaitā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS un PASŪTĪTĀJS savstarpēji nodevušas viena otram (saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un komercnoslēpumu).
- 3.9. Atbildīgā persona no PASŪTĪTĀJA puses – Inta Ozola (tālr. _____), kuras norādījumi ir saistoši PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM pakalpojuma sniegšanā.
- 3.10. Atbildīgā persona no PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA puses – *vārds, uzvārds* (tālr. _____).

4. PAKALPOJUMA pieņemšana un kvalitāte

- 4.1. Jautājumus, kas PAKALPOJUMA sniegšanas laikā rodas par to kvalitātes novērtēšanu vai par atbilstību LĪGUMA prasībām, izskata PASŪTĪTĀJS.
- 4.2. Pēc PAKALPOJUMA izpildes PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodod PASŪTĪTĀJAM elektroniskā HD video formatā TV reklāmas klipus (saskaņā ar tehnisko specifikāciju) piestādot rēķinu. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka piegādātie TV reklāmas klipī (saskaņā ar tehnisko specifikāciju) atbilst LĪGUMA prasībām, PASŪTĪTĀJS un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pēc attiecīgā rēķina iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. Veiktajiem PAKALPOJUMIEM jābūt kvalitatīviem un jāatbilst LĪGUMA prasībām. Pretenzijas par PAKALPOJUMU kvalitāti PASŪTĪTĀJS var pieteikt 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.

5. LĪGUMA izpilde

- 5.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS izpildījis LĪGUMA saistības pēc visu Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanas, ko apliecina PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA un PASŪTĪTĀJA parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, kā arī pēc LĪGUMA 3.punktā noteikto garantijas saistību izpildes.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis LĪGUMA saistības pēc LĪGUMA 2.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

6. PASŪTĪTĀJA un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS atbildība

- 6.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (puse no procenta) apmērā no LĪGUMA summas par katru nokavēto dienu,

- izņemot gadījumus, kad piegādes termiņi aizkavējas PASŪTĪTĀJA vainas dēļ.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,5% (puse no procenta) apmērā no nesamaksātās LĪGUMA summas par katru nokavēto dienu, izņemot gadījumus, kad apmaksas termiņi aizkavējas PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vainas dēļ.
 - 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU no saistību izpildes.
 - 6.4. PASŪTĪTĀJS un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, kas nav atrunāti LĪGUMĀ, ja tādi radīti otram ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. PASŪTĪTĀJS un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nav atbildīgi par force majeure (neparedzētu apstākļu) rašanos, iestāšanos ko tie nevarēja paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst un kuru rezultātā nav pilnīgi vai daļēji izpildītas šajā LĪGUMĀ noteiktās saistības. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas stihijas nelaimes, plūdi, zemestrīces, kara darbība u.c., kā arī elektropadeves traucējumi, kuri nav atkarīgi no PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA.
- 7.2. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā PASŪTĪTĀJAM un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM jāpaziņo par to otram rakstiskā veidā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad tas ir konstatējis šādu apstākļu iestāšanos. Pēc nepārvaramas varas seku novēršanas PASŪTĪTĀJAM un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM jāturpina pildīt šajā LĪGUMĀ noteiktās saistības.

8. LĪGUMA grozīšana

- 8.1. Ja pēc LĪGUMA noslēgšanas spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām, tad pēc PASŪTĪTĀJA un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vienošanās, attiecīgi var grozīt līguma summu.
- 8.2. Par LĪGUMA grozījumiem un papildinājumiem PASŪTĪTĀJS un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās pievienojamas LĪGUMAM un tās kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu.

9. LĪGUMA laušana

- 9.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt LĪGUMU par to vienu nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot:
 - 9.1.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA izpildītais darbs neatbilst kvalitātei, kas ir noteikts LĪGUMĀ;
 - 9.1.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ir aizkavējis piegādi par 10 (desmit) dienām;
 - 9.1.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS kļūst maksātspējīgs vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.
- 9.2. Ja PASŪTĪTĀJS lauž LĪGUMU bez attaisnojošiem LĪGUMA iemesliem, tas pilnībā norēķinās ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU par visiem izpildītajiem darbiem, kas atbilst LĪGUMA prasībām.
- 9.3. Ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS lauž noslēgto LĪGUMU bez attaisnojošiem iemesliem, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS atlīdzina citus tiešos zaudējumus, kas radušies LĪGUMA laušanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 3 % (trīs procenti) apmērā no LĪGUMA summas.

10. LĪGUMA darbības termiņš

- 10.1. LĪGUMS stājās spēkā no tā abpusējās parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 10.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS apņemas izpildīt savas saistības līdz Tehniskajā specifikācijā norādītajam termiņam.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. PASŪTĪTĀJA un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA domstarpības, kas saistītas ar LĪGUMĀ paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Vienošanās noformē rakstiski.
- 11.2. Ja PASŪTĪTĀJS un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā likuma noteiktajā kārtībā.

12. PUŠU rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Ventspils Augstskola
Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601
Reģ. Nr.90000362426
Valsts kase, kods TREL22
Konta Nr. _____

_____ G.Rēvalde
z.v.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:

Uzņēmuma nosaukums
Juridiskā adrese
Reģ. Nr. _____
Apkalpojošā banka
Kods _____
Konta Nr. _____

_____ V.Uzvārds
z.v.