

IEPIRKUMA NOLIKUMS
„Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils
Augstskolas darbiniekiem”
Identifikācijas Nr. VeA 2015/09/VP

1. Vispārējā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. - VeA 2015/09/VP.

1.2. Pasūtītājs – Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601, reģ. Nr.90000362426, tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.

Kontaktpersona – Irēna Boitmane, tālrunis +371 63628303, e-pasts irena.boitmane@venta.lv

1.3. Iepirkuma metode – iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8². pantu.

1.4. Par iepirkuma pretendentu var būt - jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem.

1.5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums:

1.5.1. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties pakalpojuma sniedzēju Ventspils Augstskolas darbinieku veselības apdrošināšanai **Ventspils Augstskolai**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

1.5.2. Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšana tiks finansēta no Pasūtītāja finanšu līdzekļiem.

1.5.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums**.

1.5.4. Iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma A daļas pakalpojumi atbilstoši CPV klasifikatoram: 66512220-0 (medicīniskās apdrošināšanas pakalpojumi).

1.6. Iepirkumu izpildes termiņš, vieta:

1.6.1. Līguma izpildes termiņš – 1 (viens) kalendārais gads.

1.6.2. Apdrošināšanas polises darbība – visa Latvijas teritorija, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.

1.7. Prēmijas samaksa par Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanu tiks veikta 2 (divos) maksājumos:

1.7.1. par 2015.gadu - divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

1.7.2. par 2016.gadu – līdz 2016.gada 10.janvārim.

1.8. Pasūtītāja piesaistītais brokeris. Pasūtītāja pilnvarotais apdrošināšanas brokeris ir SIA „Partner Broker”, reģistrācijas numurs 40103175343. Brokera pienākumos ietilpst dalība pretendentu piedāvājumu izvērtēšanā, iepirkuma līguma apkalpošana, tajā skaitā Pasūtītāja darbinieku konsultēšana par iepirkuma rezultātā iegādāto veselības apdrošināšanas polišu

izmantošanu, informācijas un dokumentu aprites nodrošināšana, kā arī citi brokera pienākumi. Kopējais atlīdzības apmērs, ko apdrošinātājs maksā brokerim, ir 12% (divpadsmit procenti), bet līgumcena (bez PVN) nedrīgst pārsniegt 3 999,99 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņus euro 99 centus).

1.9. Informācija par iepirkuma dokumentiem.

1.9.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Augstskolas mājas lapā www.venta.lv, sadaļā Iepirkumi vai personīgi Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā līdz 2015. gada 05.maijam darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 12.30 – 17:00, bet 2015.gada 05.maijā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.00 C202. kabinetā pie nolikuma p.1.2. norādītās kontaktpersonas. Ja pasūtītājs no ieinteresētajām personām saņēmis pieprasījumu izsūtīt iepirkuma procedūras dokumentus, tad pasūtītājs tos izsūta ieinteresētajām personām pa pastu vai elektroniskā formā trīs darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Pa pastu tiek nosūtīts iepirkuma nolikums ar pielikumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pasta kļūdām un sūtījuma piegādes kavējumiem.

1.9.2. Iepirkuma dokumentu sastāvs:

Iepirkuma nolikums;

Tehniskā specifikācija – Pretendenta piedāvājuma forma

pielikums Nr.1;

Cenrādis maksas pakalpojumiem

pielikums Nr.2;

Pakalpojumu līguma projekts

pielikums Nr.3;

1.9.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, ieinteresētajiem Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, nododot personīgi vai pa e-pastu, ja ir elektroniskais paraksts. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tās saņemšana ir jāapstiprina ar faksa aparāta izdotu pozitīvu nosūtīšanas atskaiti, pa Nolikuma 1.2. punktā norādīto faksa numuru vai kontaktpersonas e-pastu.

1.9.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi pretendenta pārstāvēt tiesīga persona, par piedāvājuma atsaukšanu un iesniedz pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu vai tā notariāli apstiprinātu kopiju, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendenta no tālākas dalības iepirkumā.

1.9.5. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.10. Piedāvājumu iesniegšana.

1.10.1. Piedāvājumus līdz 2015.gada 05.maijam var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, bet 2015.gada 05.maijā no plkst.8.30 līdz plkst. 11.00 Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202.kabinetā – telpu ekspluatācijas inženierai I.Boitmanei vai nosūtīt pa pastu, vai ar kurjerpastu, šajā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par sūtījuma nogādāšanu noteiktajā termiņā.

1.10.2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti un tiks nosūtīti atpakaļ pa pastu, ar atzīmi „Nokavēts”.

1.11. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.11.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1.11.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu noteiktajām prasībām.

2.2. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

2.3. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:

2.3.1. Atlases dokumenti;

2.3.2. Tehniskais piedāvājums, t.sk. Tehniskā specifikācija – pretendenta piedāvājuma forma, cenrādis maksas pakalpojumiem.

2.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus, vai vienu piedāvājumu iesnieguši vairākos variantos, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

2.5. Piedāvājuma pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti sagatavojami un noformējami datorsalikumā, latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā.

2.6. Visiem iepirkuma piedāvājuma materiāliem jābūt drukātiem, caurauklotiem un visām lapām numurētām, uz titullapas jābūt šādai informācijai :

- Piedāvājums iepirkumam „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem”
- Identifikācijas Nr. VeA 2015/09/VP.
- pretendenta nosaukumam, vienotajam reģistrācijas numuram, pretendenta kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, adresei, tālruna un faksa numuram.

2.7. Aiz titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam.

2.8. Nākamajā lapā aiz satura rādītāja jāievieto pretendenta Tehniskā specifikācija - pretendenta piedāvājuma forma (pielikums Nr.1), aiz kuras seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti.

2.9. Tehniskā specifikācija – Pretendenta piedāvājuma forma jāparaksta personai(ām) ar pārstāvības tiesībām, iesniedzot pārstāvības tiesības apliecināšu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai cits dokument vai šo dokumentu kopijas), vai tā pilnvarotajai personai (gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai tās notariāli apstiprināta kopija)). Pārējos dokumentus, kuri pievienoti piedāvājuma pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, kuri šos dokumentus ir gatavojuši. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājuma pieteikumu paraksta visas personas, kas apvienībā iekļautas. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

2.10. Ja dokumenti nebūs sagatavoti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma un LR likumdošanas prasībām, piedāvājums tiks uzskatīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām un noraidīts, bet Pretendents izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

2.11. Piedāvājuma dokumenti jāievieto aizzīmogatā un aizlīmētā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt sekojošām norādēm:

a) adresāts: Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601.

b) Iepirkumam: „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem”; identifikācijas Nr. VeA 2015/09/VP.

c) iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti.

d) Atzīme „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2015.gada 05.maijā plkst.11:00!”.

2.12. Pasūtītājs pieņems tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

2.13. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.

3. Prasības Pretendentiem

3.1. Pretendents ir jebkuras Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

4. Pretendentu atlasei jāiesniedz:

4.1. Tehniskā specifikācija – Pretendenta piedāvājuma forma saskaņā ar 1.pielikumā doto formu.

4.2. Veselības apdrošināšanas noteikumus.

4.3. Neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu, izņēmumu un īpašo nosacījumu aprakstu, kas tiek iesniegts brīvā formā.

4.4. Cenrādi maksas pakalpojumiem, saskaņā ar 2.pielikuma veidlapu.

4.5. Ja piedāvā, tad iesniedz ārpus līgumiestāžu (standartā noteikto bez izcenojumu samazinājumiem, un kas nav mazāki par tehniskajā specifikācijā noteiktajiem minimālajiem izcenojumiem) cenrādi (ja tiek piedāvāts) maksas ambulatoriem, stacionāriem un zobārstniecības pakalpojumiem.

4.6. Apliecinājums ka Pretendents ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

4.7. Pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai citu dokumentu vai šo dokumentu kopijas), gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai tās notariāli apstiprināta kopija).

4.8. Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (FKTK) licences apstiprināta kopija, kas atļauj sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā.

4.9. Iepirkuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, ja tādi ir.

4.10. Apliecinājumu, ka sarakste iepirkuma „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventpils Augstskolas darbiniekiem” ar Pasūtītāju tiks veikta pa pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (norādot izvēlēto sarakstes veidu).

4.11. Apliecinājums ka Piedāvājums nepārprotamā veidā satur visu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanā.

4.12. Apliecinājumu, ka pamatprogrammai piedāvātā apdrošināšanas prēmija 1 (vienai) personai nepārsniegs EUR 220,00 (divi simti divdesmit euro).

4.13. Ja Pretendents neatbildīs augstāk norādītajām pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi prasītie dokumenti, vai dokumenti nebūs noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents tiks izslēgts no tālākas darbības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

4.14. Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta apstiprinājumu tam, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst noteiktajām prasībām.

5. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana

5.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Ventspils Augstskolas iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

5.2. Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām tiks noraidīti un izslēgti no tālākās dalības iepirkuma procedūrā, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

5.3. Pēc pretendentu atlases atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudes, iepirkuma Komisija veic iepirkuma nolikumam atbilstošo piedāvājumu vērtēšanu.

5.4. Pēc Pretendenta atlases un iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudes, iepirkuma Komisija veic atlasī izturējušās Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.5. No prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Vērtēšanā tiks izmantoti šādi vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Nr. p.k.	Kritērijs	Apzīmējumi	Iespējamais punktu skaits
1.	Programmas saturs	P1	14
2.	Piedāvāto medicīnisko pakalpojumu klāsts	P2	18
3.	Apdrošinājuma summas	P3	16
4.	Atlīdzību apmērs maksas pakalpojumiem	P4	21
5.	Cenrādis maksas pakalpojumiem	P5	15
6.	Kopējā vidējā gada apdrošināšanas prēmija papildprogrammām vienai personai	P6	16
Kopējais iespējamais punktu skaits			100

Punktu piešķiršanas principi:

P1-Vērtēšanas kritērijs: Programmas saturs, ja EUR 220 (divi simti divdesmit *euro*) prēmijas ietvaros tiek piedāvātas papildprogrammas, tad maksimāli iegūstamie ir **14** punkti, no kuriem:

- a) 6 punkti – ja tiek iekļauta papildprogramma „**Zobārstniecības pakalpojumi I**”;
- b) 6 punkti – ja tiek iekļauta papildprogramma „**Maksas stacionārā palīdzība**”;
- c) 2 punkti – ja tiek iekļauta papildprogramma „**Profilaktiskā vakcinācija**”;

P2-vērtēšanas kritērijs: Piedāvāto medicīnisko pakalpojumu klāsts. 1.pielikumā ir noteikts tehniskās specifikācijas minimālās prasības. Pretendentam, kurš savā tehniskajā piedāvājumā III sadaļā piedāvā vislielāko pasūtītāja vajadzībām atbilstošo papildus pakalpojumu klāstu tiek piešķirti **18 punkti**. Piedāvājamo pakalpojumu klāsts: Dermatologa, ergoterapeita, internista, manuālā terapeita, osteoporozes speciālista, proktologa, vertebrologa konsultācijas, naga ablācija vai saknes rezekcija, ekscīzija, incīzija (furunkula, abscesa, hematoma) izmežģījuma, lūzuma repozīcija. Hematoloģiskie izmeklējumi, imunoloģiskie izmeklējumi, infekciju un antivielu noteikšana, ērču izņemšanu, ērču encefalīta antivielu noteikšana, anti-viola pret

tirglobulīnu, anti viela pret tireoperoksidāzi (mikrosomālās), TSH receptoru anti vielas, vakutaineri, sārmainās fosfatāzes kaulu frakcija, kreatinīnklīrens, T3-kopējais trijodtironīns, T4-kopējais tiroksīns, PSA, PSA brīvais, vitamīns D3 (25-OH), osteokalcīns, dezoksipiridolīns-DPD, kopējais holesterīns, ABLH, ZBLH, albumīni, protrombīna komplekss, APTL, INR, iekaisuma marķieri (CRO, RF, ASO), kardioloģiskie marķieri, dzimumhormonu noteikšana, antioksidantu noteikšana, mammogrāfija, dermaskopija, dermatoskopija, scintigrāfija, holtera monitrošana, veloergometrija, anēmiju diagnostika, osteoporozes diagnostika, osteodensitometrija, podiatrija, podometrija, videosigmoskopija, kolonoskopija, CT angiogrāfija, bioatgriezeniskās saites metode, kuņģa - zarnu endoskopiskie izmeklējumi to laika veiktas manipulācijas. Grūtniecības pārtraukšana (izņemot aborta gadījumi). Manuālā terapija, ārstnieciskā vingrošana individuāli, teipošana. Vēnu operācijas pēc Varady metodes, vēnu lāzeroperācijas, kataraktas, glaukomas operācija, proktoloģiskās operācijas. Papildprogrammā "Kritiskās slimības" tiek iekļauts: sirds operācija, orgānu transplantācija, redzes zaudējums, vienas vai vairāku ekstremitāšu zaudējums, primārais 1.tipa cukura diabēts, laima slimība, AIDS. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:

18* $(x / y) = z$, kur

18– maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvāto pakalpojumu skaits pretendentam, kuram aprēķina punktus;

y – vislielākais piedāvāto pakalpojumu skaits;

z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.

P3-Vērtēšanas kritērijs: Apdrošinājuma summas.

Programmas minimālās apdrošinājuma summas (limits) ir norādītas 1.pielikumā tehniskajā specifikācijā un tā novērtējums ir 0 punkti.

Katrs būtisks apdrošinājuma summas palielinājums dod papildus 2 punktus. Būtisks gada apdrošinājuma summas palielinājums:

a) „**Maksas ambulatorā palīdzība**” ir EUR 100, maksimāli iespējamais punktu skaits – 6.

b) „**Ambulatorā rehabilitācija I**” apdrošinājuma summas palielinājums ir EUR 20, maksimāli iespējamais punktu skaits – 6.

c) „**Profilaktiskā vakcinācija**” ir līgumiestādēs 100% apmaksa, tiek vērtēts tikai tad, ja papildus programma vienam darbiniekam tiek piedāvāta EUR 220.00 ietvaros. Maksimāli iespējamais punktu skaits – 4.

Maksimāli pēc šā vērtēšanas kritērija var tikt piešķirti **16** punkti.

P4-Vērtēšanas kritērijs: Atlīdzības apmērs (limits) maksas pakalpojumiem. Minimālais atlīdzību apmērs ir norādīts tehniskās specifikācijas minimālajās prasībās 1.pielikumā un tā novērtējums ir 0 punkti. Par katru būtisku atlīdzības apmēra palielinājumu turpmāk noteiktajiem maksas ambulatorajiem pakalpojumiem tiek piešķirti 3 punkti. Būtisks atlīdzības apmēra palielinājuma solis maksas pakalpojumiem ir:

a) EUR 7 par ārstu, speciālistu konsultācijām (skat. tehniskās specifikācijas 1.2.1. un 1.2.2. apakšpunktu), maksimāli iespējamais punktu skaits –6 punkti;

b) EUR 100 par diagnostiskiem izmeklējumiem (skat. tehniskās specifikācijas 1.2.6. apakšpunktu), maksimāli iespējamais punktu skaits – 6 punkti.

c) EUR 100 par vienu saslimšanas gadījumu stacionārā. Tiek vērtēts tikai tad, ja papildus programma vienam darbiniekam tiek piedāvāta EUR 220.00 ietvaros. Maksimāli iespējamais punktu skaits – 9.

Maksimāli pēc šā vērtēšanas kritērija var tikt piešķirti **21** punkti. Ja atlīdzība par minētajiem pakalpojumiem līgumiestādēs tiek veikta pilnā (100%) apmērā, nenosakot atlīdzības limita ierobežojumu, tad tiek piešķirti katras sadaļas maksimāli iespējamais punktu skaits.

P5-Vērtēšanas kritērijs: Cenrādis maksas pakalpojumiem.

Ja pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas (1.pielikums) 3.punkta 3.2.apakšpunkta varianta „b)” apakšpunkta nosacījumiem, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits **15** punkti.

Ja pretendents tehniskajā piedāvājumā piedāvā tehniskās specifikācijas (1.pielikums) 3.punkta 3.2.apakšpunkta „a)” apakšpunkta nosacījumus, tiek piešķirti maksimāli 12 punkti (2.pielikuma 21.punkta lielākā summa kopā).

Par pārējām piedāvātajām kopsummām punkti tiks aprēķināti pēc formulas:

$$12 * (x / y) = z, \text{ kur}$$

12 - maksimāli iespējamais punktu skaits;

x - kopējā cenu summa piedāvājumam, kam aprēķina punktus;

y - vislielākā piedāvātā cenu kopsumma;

z - attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.

P6-Vērtēšanas kritērijs: Kopējā vidējā gada apdrošināšanas prēmija papildprogrammām. Pēc cenas (norādīta nolikuma 1. pielikumā 5.punktā „Gada vidējā prēmija kopā”) vislētākais veselības apdrošināšanas piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – **16 punkti**. Pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti pēc formulas:

$$16 * (x / y) = z, \text{ kur}$$

16 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – vislētākā piedāvājuma cena;

y – cena piedāvājumam, kuram aprēķina punktus;

z – attiecīgajam piedāvājumam piešķirtie punkti.

5.6. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iepirkuma Komisija atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas vērtēšanā saņem visaugstāko punktu novērtējumu.

5.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8².panta 6.daļai, iepirkumu komisija pārbauda Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļai, iegūstot informāciju no informācijas sistēmas, kurā ir apkopota informācija no Uzņēmuma reģistra par Pretendenta maksātspējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

5.8. Ja 5.7. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 darbdienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz parādu nomaksas apliecināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izziņa par to, ka Pretendentam laikā pēc Paūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

5.9. Ja attiecīgais Pretendents neiesniedz 5.8. punktā noteiktajā termiņā prasīto dokumentu, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no tālākās dalības iepirkuma procedūrā.

6. Pakalpojuma līguma slēgšana

6.1. Pakalpojuma līguma formu (pielikums Nr.3) piedāvā Pasūtītājs, kura nosacījumi pretendents jāpieņem, ja nolēmis piedalīties iepirkumā.

6.2. Līgums var tikt papildināts ar citiem noteikumiem ciktāl tie nav pretrunā ar līguma projekta (3.pielikums) noteikumiem un ja grozījumi nav būtiski.

6.3. Pakalpojuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

6.4. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt pakalpojuma līgumu vai nenošlēdz to pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis otro saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja gan šis Pretendents, gan viņa iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī viņa piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas un uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 82.panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 5.7.punkts).

6.5. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā www.venta.lv ievieto attiecīgi iepirkuma līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā atāšanās dienas.

7. Komisijas un Pasūtītāja pienākumi

7.1. Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.

7.2. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.3. Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts iepirkuma piedāvājumu iesniedzēju saraksts.

7.4. Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes, saskaņā ar katra Pretendenta 4.10. punktā minētā sarakstes veidā, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

7.5. Pasūtītājs ne vēlāk par dienu, kad informējis visus Pretendentes par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, ievieto savā mājas lapā internetā lēmumu par iepirkuma rezultātiem, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisko pieeju.

7.6. Ja Pretendents rakstiski pieprasa lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija to nosūta trīs darba dienu laikā.

7.7. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta, pasūtītājs triju darbdienu laikā informē visus Pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, kā arī ievieto šo informāciju savā interneta mājas lapā.

7.8. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

7.9. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

8. Komisijas un Pasūtītāja tiesības

8.1. Pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem.

8.2. Pieaicināt komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu vērtējumiem ir rekomendējošs raksturs.

8.3. Izslēgt no dalības iepirkumā Pretendentes, kuri paši vai viņu iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.

8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma posmā pārtraukt iepirkuma procedūru.

8.5. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.

8.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8.7. Pasūtītājs patur tiesības (pēc iepirkuma) līguma izpildes darbības laikā, nepieciešamības gadījumā objektīvu iemeslu dēļ, attiecīgi noformējot papildus vienošanās ar Izpildītāju grozīt

līgumu, ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām.

9. Pretendenta tiesības

9.1. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.

9.2. Ja Iepirkuma komisija informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

9.3. Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.

10. Pretendenta pienākumi

10.1. Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei un uzņemties risku šī iepirkuma sakarā.

10.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.

10.3. Piedaloties iepirkumā, ievērot iepirkuma nolikuma, tai skaitā pielikumu prasības, kā arī Publisko iepirkumu likuma un citu iepirkumu kārtību reglamentējošo likumdošanas normatīvo aktu noteikumus.

10.4. Nekavējoši pa faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts) sniegt apstiprinājumu, par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.

Pielikumā, kā iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, ir pievienoti :

1. Tehniskā specifikācija – Pretendenta piedāvājuma forma (pielikums Nr.1)
2. Cenrādis maksas pakalpojumiem (pielikums Nr.2)
3. Pakalpojuma līguma projekts (pielikums Nr.3)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA FORMA

1. Pretendents:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (Reģ. Nr., juridiskā adrese, banka, kods, konta numurs)

2. Kontaktpersona:

Amats	
Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr., fakss	
e-pasta adrese	

3. Pretendents, _____ [*pretendenta nosaukums*], tā _____ [*amats, vārds, uzvārds*] personā, kurš(a) rīkojas uz _____ [*statūtu, pilnvaras vai cita dokumenta*] pamata, ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

- 3.1. piesakās piedalīties iepirkumā „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem” (identifikācijas Nr. VeA 2015/09/VP) (turpmāk – iepirkums);
- 3.2. piedāvā nodrošināt veselības apdrošināšanas pakalpojumus atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, kā arī savam tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam.
- 3.3. apliecina, ka tam nav iebildumu attiecībā uz iepirkuma nolikumu un apņemas ievērot visas iepirkuma nolikumā pretendentiem izvirzītās prasības;
- 3.4. apliecina, ka ir iesniegta visu pieprasītā informācija, kā arī patiesa informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- 3.5. apliecina, ka iesniegtā informācija ir patiesa un ir iesniegta pilnā apjomā;
- 3.6. apliecina, ka sarakste iepirkuma „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem” ar Pasūtītāju tiks veikta pa _____ [*pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (norādot izvēlēto sarakstes veidu)*];
- 3.7. apliecina, ka Piedāvājums nepārprotamā veidā satur visu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanā;

- 3.8. apliecinā, ka pamatprogrammai piedāvātā apdrošināšanas prēmija 1 (vienai) personai nepārsniegs EUR 220,00 (divi simti divdesmit euro).
- 3.9. apliecinā sava Piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- 3.10. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

4. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskā piedāvājuma nosacījumi:

- Iepirkums paredz pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanu uz 12 (divpadsmit) mēnešiem, orientējoši 110 darbinieki
- Pretendenta tehniskā piedāvājuma I. sadaļā pretendents ieraksta „jā” – ja tiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības precīzi redakcijā, kāda ir tehniskajā specifikācijā. „nē” - ja netiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības.
- Sadaļās ar „-” informācija nav jānorāda, un tā netiks vērtēta.
- Pamatprogrammai apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam ir paredzēta EUR 220,00 gadā. Prēmijas samazinājums netiek vērtēts.
- Apdrošināšanas prēmija tiks apmaksāta divos maksājumos: par 2015.gadu - divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža; par 2016.gadu – līdz 2016.gada 10.janvārim.
- Pamatprogramma tiks iegādāta par Ventspils Augstskolas finanšu līdzekļiem, izvēloties visiem darbiniekiem vienu apdrošināšanas programmu komplektāciju.
- Papildprogrammu iegāde tiks veikta atbilstoši noteiktajam budžetam, pārējās programmas par darbinieku privātajiem līdzekļiem, izmantojot Pasūtītāju kā starpnieku.
- Darbinieku radnieku veselības apdrošināšanas pakalpojumi tiks iegādāti par personīgiem līdzekļiem, izvēloties ar darbiniekiem vienādu apdrošināšanas programmu komplektāciju.

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS <i>(aizpilda pretendents)</i>		
		Sadaļas		
		I	II	III
1.	PAMATPROGRAMMA	Minimālās prasības: jā/nē	Apdrošinājuma summa, atbildības apmērs, EUR	Pretendenta papildus piedāvātie pakalpojumi
1.1.	Pacienta iemaksa - ambulatorā un stacionārā palīdzība valsts noteiktās pacienta iemaksas pilnā apmērā, ieskaitot pacienta līdzmaksājumus, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam apjomam un kārtībai, kura ir spēkā apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī.		-	-

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVAJUMS <i>(aizpilda pretendents)</i>		
		Sadaļas		
		I	II	III
1.	PAMATPROGRAMMA	Minimālās prasības: jā/nē	Apdrošinājuma summa, atlīdzības apmērs, EUR	Pretendenta papildus piedāvātie pakalpojumi
1.2.	Maksas ambulatorā palīdzība, apdrošinājuma summa vienai apdrošināmai personai - ne mazāk kā EUR 600 gadā . Maksas ambulatorie pakalpojumi:			-
1.2.1.	Ārstu speciālistu, konsultācijas, tai skaitā: ķirurga, neirologa, urologa, traumatologa, ginekologa, endokrinologa, kardiologa, reimatologa, nefrologa, gastroenterologa, otolaringologa, oftalmologa, pulmonologa, maksas ģimenes ārsta, arodslimību ārsta konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma, atlīdzība ne mazāk, kā EUR 14 apmērā;			
1.2.2.	augsti kvalificēti speciālistu apmeklējumi bez ģimenes ārsta nosūtījuma, atlīdzība ne mazāk kā EUR 21 apmērā;			
1.2.3.	ārsta mājas vizītes, atlīdzība ne mazāk kā EUR 21;		-	-
1.2.4.	ārstnieciskās manipulācijas, t.sk., injekcijas, blokādes, punkcijas, brūces apstrāde un pārsiešana, dzirdes pārbaude, redzes pārbaude;		-	
1.2.5.	plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi: asins aina, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, asins bioķīmiskie izmeklējumi (cukura līmenis, bilirubīns, amilāzes, sārmainā fosfatāze, skābā fosfatāze, kreatinīns, holesterīns, ASAT, ALAT), reimotesti (siālskābe, C reaktīvais olbaltums, reimatoīdais faktors, antistreptolizīns O), vairogdziedzera hormoni (T3, T4, TSH), asins grupas noteikšana, Rh faktors, iztriepju izmeklēšana, onkocitoloģiskā izmeklēšana, u.c. ar ārsta norīkojumu;		-	
1.2.6.	plaša spektra diagnostiskie, tai skaitā dārgo tehnoloģiju izmeklējumi ar vai bez kontrastēšanas, atlīdzība 100% apmērā ar limitu ne mazāk kā EUR 100 gadā;			
1.3.	Ambulatorā rehabilitācija I - apdrošinājuma summa kopā - ne mazāk kā EUR 60 gadā : fizikālās terapijas procedūras, ārstnieciskā vingrošana grupās; ārstnieciskās masāžas; ūdens procedūras: zemūdens masāžas, šarko dušas, pērļu vannas, minerālūdens vannas.			
1.4.	Optikas (30 darbiniekiem) iegāde 50% apmērā ne mazāk kā EUR 70, atlīdzības apmērs EUR 35 gadā. (brilles, kontaktlēcas) iegāde bez dioptriju ierobežojuma (brīļu optiskās lēcas un brīļu ietvari, optiskās kontaktlēcas (t.sk. vienas dienas vai mēneša)):		-	-

2.	PAPILDPROGRAMMAS	Minimālās prasības: jā/nē	Apdrošinājuma summa, atlīdzības apmērs, EUR	Pretendenta papildus piedāvātie pakalpojumi
2.1.	Maksas stacionārā palīdzība - pakalpojumi dienas un diennakts stacionārā ar apdrošinājuma summu (limitu) EUR 1000 apdrošināšanas periodā un ar limitu EUR 300 par vienu saslimšanas gadījumu (uzturēšanās stacionārā, ārstu-speciālistu konsultācijas, ārstnieciskās manipulācijas, diagnostiskie, laboratoriskie un instrumentālie izmeklējumi, operācijas, paaugstināta servisa palāta)			
2.2.	Profilaktiskā vakcinācija pret gripu un ērcu encefalītu, atlīdzības apmērs - ne mazāk kā EUR 45 gadā ; atlīdzība 100% apmērā.			-
2.3.	Zobārstniecības pakalpojumi I 50%apmērā - zobārsta vizīte un konsultācija, rentgeni, anestēzija, zobu ekstrakcijas, zobu terapeitiskā (zobu plombēšana un kanālu ārstēšana) un ķirurģiskā ārstēšana (zobu izraušana), un vienu reizi gadā zobu higiēnas pakalpojumi. Apdrošinājuma summa vienai personai - ne mazāk kā EUR 300 ar atlīdzības apmēru EUR 150 gadā .		-	-
2.4.	Zobārstniecības pakalpojumi II 70%apmērā - zobārsta vizīte un konsultācija, rentgeni, anestēzija, zobu ekstrakcijas, zobu terapeitiskā (zobu plombēšana un kanālu ārstēšana) un ķirurģiskā ārstēšana (zobu izraušana), un vienu reizi gadā zobu higiēnas pakalpojumi. Apdrošinājuma summa vienai personai - ne mazāk kā EUR 214 ar atlīdzības apmēru EUR 150 gadā .		-	-
2.5.	Kritiskās slimības - ļaundabīgie audzēji, miokarda infarkts, insults, izkaisītā skleroze, nieru nepietiekamība, paralīze. Šo slimību gadījumā tiek izmaksāta apdrošinājuma summa EUR 1500 , nogaidīšanas periods 90 dienas, izdzīvošanas periods 30 dienas.		-	
2.6.	Medikamenti -medikamentu apmaksā, neiekļaujot neapmaksājamo medikamentu grupu, 50% apmērā - visi Latvijas Republikā reģistrētie ārstējošā ārsta izrakstītie medikamenti, izņemot ar PVN pamatlikmi apliekamos medikamentus. Par valsts daļēji kompensējamiem medikamentiem atlīdzība tiek izmaksāta par daļu, kas netiek kompensēta, un programmā norādītajā apmērā neatkarīgi no valsts noteiktās atlaides. Vienā receptē tiek apmaksāta 1 medikamenta mēneša deva vai 1 oriģināls - ne mazāk kā EUR 100, atlīdzības apmērs EUR 50 gadā .		-	-
2.7.	Ambulatorā rehabilitācija II - apdrošinājuma summa kopā - ne mazāk kā EUR 140 gadā : fizikālās terapijas procedūras, ārstnieciskā vingrošana individuāli/ grupās; ārstnieciskās masāžas; manuālā terapija; ūdens procedūras: zemūdens masāžas, šarko dušas, pērlu vannas, minerālūdens vannas.		-	-

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)	
		Sadalās	
		I	II
3.	CITAS PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS, NOSACĪJUMI	Minimālās prasības: jā / nē	Pretendenta papildus minimālajām prasībām piedāvātais (aizpilda pretendents)
3.1.	Veselības apdrošināšanas polises darbība ir visā Latvijas Republikas teritorijā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.		-
3.2.	Par līgumiestādēs veiktajiem pakalpojumiem atlīdzība tiek veikta vienā no šādiem variantiem: a) ne mazākā apmērā, kā minēts pakalpojumu izcenojumos (2.pielikums); b) atlīdzība tiek veikta pilnā (100%) apmērā, sedzot jebkuru pieejamo līgumiestādes ārstniecisko pakalpojumu. Ja par cenas starpību jānorēķinās skaidrā naudā, tad atlīdzība tiek veikta pēc atlīdzības saņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanas.		<i>Pretendents norāda a) vai b)</i>
3.3.	Pretendents nav tiesīgs noteikt papildus skaita ierobežojumus un atlīdzības apmēru, apdrošināšanas summu limitus (tai skaitā - papildus piedāvātajiem pakalpojumiem), izņemot tos, kas ietverti tehniskajā specifikācijā.		-
3.4.	Pretendents nodrošina katram darbiniekam Veselības apdrošināšanas karti pacienta iemaksas un maksas pakalpojumiem.		-
3.5.	Pretendents nodrošina atlīdzības apmaksu par saņemtajiem pakalpojumiem un precēm, sākot ar iepirkuma līguma pirmo darbības dienu visā tās darbības laikā, atbilstoši Līguma nosacījumiem.		-
3.6.	Pretendents izsniedz rakstisku garantijas vēstuli medicīniskajām iestādēm par plaša spektra diagnostiskajiem izmeklējumiem un maksas stacionārajiem pakalpojumiem.		-
3.7.	Pretendents veic apdrošināto darbinieku skaita izmaiņas ne biežāk kā vienu reizi mēnesī apdrošināšanas perioda laikā. Apdrošināšanas perioda pēdējo trīs mēnešu laikā darbinieku skaits netiek papildināts.		-
3.8.	Līgumā darbinieku skaita izmaiņu gadījumos apdrošināšanas prēmija tiek noteikta par pilniem mēnešiem proporcionāli termiņiem. Apdrošināšanas prēmijas atlikums tiek aprēķināts par pilniem mēnešiem proporcionāli termiņiem, neatskaitot izmaksātās atlīdzības.		-
3.9.	Darbinieku saraksta izmaiņu gadījumos administratīvie izdevumi no pasūtītāja netiek ieturēti.		-
3.10.	Pēc pasūtītāja lūguma pretendents papildina līgumorganizāciju sarakstu.		-
3.11.	Pasūtītājam ir pieejams pretendenta līgumorganizāciju precīzs saraksts pretendenta mājas lapā internetā.		-
3.12.	Atlīdzības saņemšanai par saņemto pakalpojumu nav nepieciešama saskaņošana ar pretendentu atbilstoši Līguma nosacījumiem.		-
3.13.	Pretendents nav tiesīgs paaugstināt apdrošināšanas prēmiju Līguma darbības laikā.		-
3.14.	Līguma darbības laikā netiek noteikti papildus ierobežojumi vai piemaksas pakalpojumiem.		-
3.15.	Pretendents bez maksas izsniedz veselības apdrošināšanas kartes dublikātu, dokumentu kopijas, kā arī izziņas Valsts ieņēmuma dienestam.		-

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)	
		Sadalaļas	
		I	II
3.	CITAS PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS, NOSACĪJUMI	Minimālās prasības: jā / nē	Pretendenta papildus minimālajām prasībām piedāvātais (aizpilda pretendents)
3.16.	Iemesls atlīdzības apmaksas atteikumam nevar būt pirms Līguma darbības sākuma konstatētā slimība, trauma vai ārstēšanās rehabilitācijas centrā.		-
3.17.	Pretendents 10 darba dienu laikā pēc maksājumu apliecinājošu dokumentu saņemšanas nodrošina apdrošināšanas atlīdzību par izmantotajiem pakalpojumiem.		-
3.18.	Apdrošināšanas prēmijas noteikšanai radniekiem (vīrs, sieva, brāļi, māsas, bērni un vecāki) līdz 65 gadu vecumam pretendents ir tiesīgs piemērot koeficientu – ne lielāku kā 1,25 , bet vecumā virs 65 gadiem pretendents ir tiesīgs pieprasīt iesniegt veselības deklarāciju un piemērot koeficientu ne lielāku kā 2 .		-
3.19.	Apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu iesniegšana vismaz 90 (deviņdesmit) dienu laikā pēc pakalpojuma saņemšanas dienas, un ne ātrāk kā 30 dienu laikā pēc polises termiņa beigām, vai maksimāli garākā laikā.		-
3.20.	Pasūtītājs nav atbildīgs par darbinieku pārtērētajiem apdrošinājuma summu limitiem.		-
3.21.	Pretendents nodrošina iespēju Pasūtītājam iegādāties atvērto polisi visas polises darbības laikā.		-

5. PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājam piedāvātās apdrošināšanas prēmijas, kurās iekļauti visi nodokļi, nodevas, administratīvie izdevumi un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam, izņemot pievienotās vērtības nodokli:

PAPILDPROGRAMMU IEGĀDE PAR PASŪTĪTĀJA VAI DARBINIEKU PRIVĀTAJAIEM LĪDZEKĻIEM

Bloka nosaukums	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas 10–15 darbinieki (EUR)	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas 16–25 darbinieki (EUR)	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas 26–50 darbinieki (EUR)	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas visiem darbiniekiem (EUR)
Maksas stacionārā palīdzība				
Profilaktiskā vakcinācija				

Zobārstniecība I				
Zobārstniecība II				
Kritiskās slimības				
Medikamenti				
Ambulatorā rehabilitācija II				
Gada prēmija kopā				
Gada vidējā prēmija kopā				

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Cenrādis maksas pakalpojumiem

Nr.p.k.	Pakalpojumi	Apmaksa,* EUR
1.	Pirmreizējās ārsta konsultācijas	
2.	Atkārtotas ārsta konsultācijas	
3.	Konsultācijas pie profesora, docenta	
4.	Atkārtotas konsultācijas pie profesora, docenta	
5.	Manipulācijas:	
5.1.	Ārstnieciskās manipulācijas ķirurģijā vienas pieņemšanas laikā	
5.2.	Ārstnieciskās manipulācijas LOR vienas pieņemšanas laikā	
5.3.	Ārstnieciskās manipulācijas oftalmoloģijā vienas pieņemšanas laikā	
5.4.	Ārstnieciskās manipulācijas dermatoloģijā vienas pieņemšanas laikā	
5.5.	Blokāde, locītavas punkcija	
5.6.	Epidurālā blokāde	
6.	Scintigrafija	
7.	Iekšējo orgānu ultrasonogrāfija	
8.	Mammogrāfija	
9.	Orgānu rentgenoloģiskie izmeklējumi ar kontrastvielu	
10.	Funkcionālie izmeklējumi	
11.	Fibrogastroskopija	
12.	Ehokardiogrāfija	
13.	Kompjuterizēta encefalogrāfija, elektroencefalogrāfija - EEG, elektromiogrāfija	
14.	3 un 4 dimensiju izmeklējumi	
15.	Osteodensitometrija	
16.	Holteramonitorēšana	
17.	Kolonoskopija	
18.	Veloergometrija	
19.	Magnētiskā rezonanse	
20.	Kompjūtertomogrāfija	
21.	Summa kopā, EUR	
22.	Laboratorijas izmeklējumi	100% apmērā atbilstoši tehniskajām prasībām

Piezīmes:

Apmaksa,* EUR – piedāvātā summa nevar būt divas reizes lielāka par maksimālo medicīnisko iestāžu noteikto cenu vienam pakalpojumam.

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____ (projekts)

Ventspils,

2015.gada __. _____

Ventspils Augstskola (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90000362426, juridiskā adrese - Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601, rektores _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar Ventspils Augstskolas Satversmi, no vienas puses, un

_____ (turpmāk – Apdrošinātājs), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētā iepirkuma „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem” ar identifikācijas Nr. VeA 2015/09/VP (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. Apdrošināšanas polise (turpmāk – Polise) – Pasūtītājam izsniegts dokuments, kas apliecina apdrošināšanas Līguma noslēgšanu un ietver apdrošināšanas Līguma noteikumus, kā arī visus Līguma grozījumus un papildinājumus, par kuriem Apdrošinātājs un Pasūtītājs ir vienojušies apdrošināšanas Līguma darbības laikā.
- 1.2. Karte – apdrošinātai personai izsniegta plastikāta karte kā apliecinājums, ka tajā minētās personas veselība ir apdrošināta saskaņā ar tādu Apdrošinātāja programmu, kuras saīsināts atšifrējums uzdrukāts uz kartes virsmas līdzās darbinieka personu raksturojošai informācijai. Karte apliecina darbinieka tiesības saņemt ārstnieciskos pakalpojumus, kurus saskaņā ar Polisē noteikto pamatprogrammu, papildprogrammu, veselības apdrošināšanas noteikumiem un Līgumu apmaksā Apdrošinātājs.
- 1.3. Pamatprogramma – Polisē un veselības apdrošināšanas noteikumos noteiktais ārstniecisko pakalpojumu kopums.
- 1.4. Papildprogramma – iepirkuma ietvaros Apdrošinātāja piedāvātie papildus pakalpojumi, kurus izvēlēties Pasūtītājs.
- 1.5. Apdrošināšanas prēmija (turpmāk – Prēmija) – saskaņā ar Līgumu noteiktais maksājums par apdrošināšanu.
- 1.6. Apdrošināšanas atlīdzība – apdrošinājuma summa, tās daļa vai cita par apdrošināšanas gadījumu izmaksājamā summa vai nodrošināmie pakalpojumi atbilstoši ar darbinieku veselības aprūpi saistītiem izdevumiem, ko Apdrošinātājs veic pamatojoties uz līgumiestāžu sagatavotajiem un iesniegtajiem rēķiniem par sniegtajiem pakalpojumiem, ja tie sniegti un saņemti saskaņā ar Polisē, veselības apdrošināšanas noteikumiem un Līgumu.

Gadījumos, kad minētie pakalpojumi saņemti ārpus līgumiestāžu loka, un, ja Atlīdzība par tiem paredzēta Līgumā un veselības apdrošināšanas noteikumos, Apdrošinātājs kompensē radušos izdevumus pamatojoties uz iesniegtajiem atlīdzības pieteikumiem un tiem pievienoto maksājumu apliecinājošo dokumentāciju.

- 1.7. Apdrošināšanas periods – Polises darbības termiņš, kura ietvaros radušās un ar veselības aprūpi saistītas izmaksas sedz Apdrošinātājs, izmaksājot Atlīdzības.
- 1.8. Apdrošināšanas gadījums – ar apdrošināto risku cēloņsakarīgi saistīts notikums, kuram iestājoties paredzēta Atlīdzības izmaksa atbilstoši apdrošināšanas līgumam.
- 1.9. Līgumiestādes – dažāda profila un juridisko formu ārstniecības, veselības veicināšanas iestādes un aptiekas, kurām ar Apdrošinātāju noslēgti sadarbības līgumi. Šajās iestādēs Karte tās īpašniekam dod tiesības izmantot iestādes piedāvātos pakalpojumus vai iegādāties preces saskaņā ar Līgumu un veselības apdrošināšanas noteikumiem, izmantojot Karti kā maksāšanas līdzekli.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, un Apdrošinātājs apdrošina Pasūtītāja darbinieku (turpmāk – Darbinieki), kā arī Darbinieku radnieku, veselību saskaņā ar šo Līgumu, t.sk., Apdrošinātāja iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), veselības apdrošināšanas noteikumiem (Līguma 3.pielikums), neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu (Līguma 4.pielikums), izņēmumu un īpašo nosacījumu aprakstu (Līguma 5.pielikums), kā arī Polisi, un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā **līdz 2016.gada _____**.
- 2.3. Apdrošināšanas periods no **2015.gada _____** līdz **2016.gada _____**.

3. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA UN TĀS SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Apdrošināšanas prēmija vienam Darbiniekam gadā ir _____EUR (_____euro un centi).
- 3.2. Prēmijas vienam Darbinieka radniekam noteikšanai piemēro šādus koeficientus: _____
- 3.3. Kopējā Prēmija, ko Pasūtītājs samaksā Apdrošinātājam par savu Darbinieku veselības apdrošināšanu no Pasūtītāja finanšu līdzekļiem, un, ko Darbinieki samaksā Apdrošinātājam par izvēlētajām papildprogrammām un savu radnieku veselības apdrošināšanu no personīgiem līdzekļiem, Līguma darbības laikā, nepārsniedz EUR _____ (_____euro un 00 centi).
- 3.4. Pasūtītājs apņemas pārskaitīt Prēmiju par uz Līguma noslēgšanas brīdi apdrošināmo _____ Darbinieku veselības apdrošināšanu par 2015.gadu, t.i. EUR _____ (_____euro un _____centi), uz Apdrošinātāja kontu, **10 (desmit) dienu laikā** pēc Apdrošinātāja rēķina saņemšanas dienas un par Darbinieku veselības apdrošināšanu par 2016.gadu pārskaitīt uz Apdrošinātāja kontu līdz 2016.gada 10.janvārim pēc Apdrošināšanas rēķina saņemšanas.
- 3.5. Apdrošinātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par Darbinieku veselības apdrošināšanu tikai pēc Polises un karšu, kā arī visu papildmateriālu (piemēram, īss pamatprogrammas un papildprogrammu apraksts, līgumiestāžu saraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija) piegādes Pasūtītājam.
- 3.6. Polises darbības laikā apdrošināto personu sarakstā 1 (vienu) reizi mēnesī, izņemot apdrošināšanas perioda pēdējos 3 (trīs) mēnešus, var tikt veiktas izmaiņas, kas tiek atbilstoši atspoguļotas Polises pielikumos:

- 3.6.1. Izslēdzot no tā Darbiniekus, kas pārtraukuši darba tiesiskās attiecības. Neizmanto Prēmijas aprēķinos, veicot Darbinieku izslēgšanu no Polises, Apdrošinātājam jāizmanto tiešās proporcijas princips pret atlikušo Polises darbības periodu – dalot gada apdrošināšanas Prēmiju attiecīgajam Darbiniekam ar 12 (divpadsmit) un reizinot ar neizmantoto apdrošināšanas mēnešu skaitu. Izslēdzot Darbinieku no Polises, Apdrošinātājam nav tiesību no aprēķinātās neizmanto Prēmijas veikt jebkādas ieturējumus, _____ (tajā skaitā/ izņemot) apdrošināšanas atlīdzību un pierādāmos ar apdrošināšanas līguma noslēgšanu saistītos Apdrošinātāja izdevumus, kas samazinātu Pasūtītājam atmaksājamās neizmanto Prēmijas apmēru. Neizmantoto Prēmiju Apdrošinātājs pārskaita uz Pasūtītāja Līgumā norādīto bankas kontu ne vēlāk kā **10 (desmit) dienu** laikā no attiecīgā Polises pielikuma spēkā stāšanās dienas.
- 3.6.2. Pievienojot jaunus Darbiniekus, kuri uzsākuši Valsts civildienesta vai darba tiesiskās attiecībās ar Pasūtītāju. Papildu Prēmijas aprēķinos, veicot Darbinieku pievienošanu Polisei, Apdrošinātājam jāizmanto tiešās proporcijas princips pret atlikušo Polises darbības periodu – dalot gada apdrošināšanas Prēmiju attiecīgajam Darbiniekam ar 12 (divpadsmit) un reizinot ar izmantojamo apdrošināšanas mēnešu skaitu. Pievienojot Darbinieku Polisei, Apdrošinātājam nav tiesību pie aprēķinātās papildu Prēmijas veikt jebkādas pieskaitījumus, kas palielinātu Pasūtītāja maksājamās papildu prēmijas apmēru. Papildu prēmiju Pasūtītājs pārskaita uz Apdrošinātāja Līgumā norādīto bankas kontu ne vēlāk kā **10 (desmit) dienu laikā** no attiecīgā Polises pielikuma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar apdrošinātāja iesniegto rēķinu.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 4.1.1. Pasūtītājs apņemas ievērot Līguma un tā pielikumu (tai skaitā, bet ne tikai – Polises, veselības apdrošināšanas noteikumu u.c.) noteikumus.
- 4.1.2. Pasūtītājs **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc abpusējas Līguma parakstīšanas iesniedz Apdrošinātājam rakstisku paziņojumu ar Darbinieku, kas tiks apdrošināti, personas datiem, norādot - vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi.
- 4.1.3. Pasūtītājs informē Polisei noteiktos Darbiniekus par to, ka tie tiek apdrošināti, iepazīstinot Darbiniekus ar veselības apdrošināšanas programmu un noteikumu saturu.
- 4.1.4. Pasūtītājs informē Darbiniekus par tiesībām **1 (vienu) mēneša** laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas pieteikt savus radniekus veselības apdrošināšanai, piemērojot Prēmiju paaugstinošu koeficientu atbilstoši Līguma 3.2.apakšpunkta noteikumiem.
- 4.1.5. Pasūtītājs izsniedz Darbiniekiem tiem paredzētās kartes un citus Apdrošinātāja sagatavotos materiālus (piemēram, īss pamatprogrammas un papildprogrammu apraksts, līgumiestāžu saraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija) pēc to saņemšanas no Apdrošinātāja.
- 4.1.6. Pasūtītājam ir tiesības **1 (vienu) reizi mēnesī** rakstiski informēt Apdrošinātāju par veicamajām izmaiņām apdrošināmo personu sarakstā, attiecīgi pieprasot Polises grozījumus un Prēmijas pārrēķinu.
- 4.1.7. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu no saviem finanšu līdzekļiem par darbinieku pamatprogrammas iegādi, pārējās programmas par darbinieku privātajiem līdzekļiem, izmantojot Pasūtītāju kā starpnieku.

- 4.1.8. Pasūtītājs nav atbildīgs par Darbinieku pārtērētajām Apdrošinājuma summām vai limitiem.
- 4.1.9. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā persona (kontaktpersona) no Pasūtītāja puses ir **Irēna Boitmane, tālr.+37163628303, e-pasts: Irena.boitmane@venta.lv**
- 4.2. Apdrošinātāja tiesības un pienākumi:
- 4.2.1. Apdrošinātājs apņemas ievērot Līguma un tā pielikumu (tai skaitā, bet ne tikai – tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājuma (līguma 2.pielikums), Polises, veselības apdrošināšanas noteikumu (līguma 3.pielikums) u.c.) noteikumus.
- 4.2.2. Apdrošinātājs nodrošina iespēju Darbinieku pieteiktajiem radniekiem iegādāties veselības apdrošināšanu par privātajiem līdzekļiem **1 (vienu) mēneša** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 4.2.3. Apdrošinātājs **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc paziņojuma par apdrošināmajām personām saņemšanas dienas izsniedz Pasūtītājam Polisi un kartes, kā arī citus Apdrošinātāja sagatavotos materiālus (piemēram, veselības apdrošināšanas noteikumi, īss pamatprogrammas un papildprogrammu apraksts, līgumiestāžu saraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija).
- 4.2.4. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma veikt izmaiņas apdrošināmo personu sarakstā, **1 (vienu) reizi mēnesī** veikt attiecīgus Polises grozījumus un Prēmijas pārrēķinu.
- 4.2.5. Apdrošinātājs apņemas saskaņā ar Līgumu apdrošinātajām personām izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību atbilstoši Līguma, t.sk. tā pielikumu, noteikumiem.
- 4.2.6. Ja Apdrošinātāja mājas lapā internetā: _____ nav iespējams iepazīties ar jaunākajām izmaiņām līgumiestāžu sarakstā, tad ne retāk kā **1 (vienu) reizi mēnesī** rakstiski informēt Pasūtītāju par izmaiņām, grozījumiem vai papildinājumiem Apdrošinātāja līgumiestāžu sarakstā.
- 4.2.7. Nepasliktināt Pasūtītājam izsniegtās Polises veselības apdrošināšanas noteikumus, kā arī noslēgtā Līguma nosacījumus to darbības laikā, kā arī jebkādā citā veidā neapgrūtināt saskaņā ar Līgumu apdrošināto personu iespējas saņemt tiem Līgumā paredzētos veselības apdrošināšanas pakalpojumus.
- 4.2.8. Pēc apdrošinātās personas rakstiska lūguma, iespējami īsā laikā sniegt izsmeļošas atbildes uz dažādiem ar Līguma priekšmetu saistītiem jautājumiem, kā arī sniegt ziņas par iztērētajām vai atlikušajām individuālajām apdrošinājuma summām, iesniegto čeku statusu apstrādes procesā, veikto apdrošināšanas atlīdzību apmēru un izmaksu datumiem.
- 4.2.9. Nodrošināt bezmaksas nepieciešamo apdrošināšanas Polises un karšu, kā arī iesniegto un daļēji apmaksāto veselības apdrošināšanas pakalpojumu maksājumu apliecināšanu dokumentu kopiju un izziņu, kas nepieciešama iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestam, lai saņemtu iedzīvotāja ienākuma nodokļa pārmaksu.
- 4.2.10. Pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma, **15 (piecpadsmit) darba dienu** laikā sagatavot pārskatu par Pasūtītāja izmaksu statistiku konkrētam laika periodam, norādot gan kopējo izmaksu apmēru, gan izmaksas pa posteņiem (ambulatorā palīdzība, stacionārā palīdzība, zobārstniecība, u.tml.).

4.2.11. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā persona (kontaktpersona) no Apdrošinātāja puses ir _____, tālr.+371 _____, e-pasts: _____

5. DATU AIZSARDZĪBA

- 5.1. Pasūtītājs un Apdrošinātājs apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 5.2. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs atļauj Apdrošinātājam kā datu apstrādes sistēmas pārzinim, rīkoties ar sensitīviem Darbinieku personas datiem un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodiem un izmantot tos Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei – risku kotēšanai, Polises un karšu administrēšanai un apdrošināšanas atlīdzības regulēšanai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas iedarbības rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Ar nepārvaramu varu tiek saprasta ārkārtēju iedarbību, kas izslēdz noteiktu saistību izpildi vai rada zaudējumus – dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbība, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti, kas ir saistoši Pusēm. Par nepārvaramu varu nevar tikt uzskatīti klimatiskie un laika apstākļi, kuri ir parasti un raksturīgi attiecīgajam gadalaikam.
- 6.2. Pusei, kuras saistību izpildi pilnībā vai daļēji ierobežo iestājušies nepārvaramas apstākļi, nekavējoties rakstiski par to informē otru pusi.
- 6.3. Ja nepārvaramā vara ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei **3 (trīs) darba dienas** iepriekš.

7. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA VAI TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 7.1. Visas izmaiņas, papildinājumi, kas attiecas uz Līgumu, ir spēkā, ja tie ir izteikti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums uzliek saistības Apdrošinātājam, Pasūtītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem Pušu tiesības un saistības.
- 8.2. Līguma izpildes ietvaros prioritāte tiek noteikta šādiem dokumentiem šādā prioritārā secībā – tehniskais piedāvājums (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājums (Līguma 2.pielikums), veselības apdrošināšanas noteikumi (Līguma 3.pielikums), citi ar Līguma priekšmetu saistītie dokumenti.
- 8.3. Visi jautājumi, kuri nav atrunāti Līgumā, tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā Likumā par apdrošināšanas līgumu, noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Puses risina domstarpības, kas radušās Līguma izpildes laikā, pārrunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par līgumsaistību neizpildi, kā arī par otru Pusei radītiem zaudējumiem (izņemot plānoto jeb atrauto peļņu), atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Pusēm ir pienākums **7 (septiņu) darba dienu** laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu,

adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildes kontroli atbildīgajām personām. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

- 8.7. Līgums ar tā pielikumiem, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Apdrošinātāja, bet otrs – pie Pasūtītāja.
- 8.8. **Pasūtītāja apdrošināšanas brokeris ir licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA „Partner Broker”, reģistrācijas Nr.40103175343. Kopējais atlīdzības apmērs, ko Apdrošinātājs maksā brokerim, ir 12 (divpadsmit) procenti no apdrošināšanas prēmijas.**
- 8.9. Ar Līguma parakstīšanu Apdrošinātājs apliecina, ka Līgums nesatur informāciju, kas atzīstama par komercnoslēpumu, un Līguma teksts var tikt publicēts Pasūtītāja mājas lapā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Apdrošinātājs:

