

Ventspilī

2018.gada 20.augustā

**ERGO Life Insurance SE** (reģistrēta Lietuvas Republikas Juridisko personu reģistrā ar reģistrācijas Nr.110707135, juridiskā adrese Geležinio Vilko 6A, LT-03507, Viļņa, Lietuva), kuras vārdā Latvijas Republikā darbojas **ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle** (reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40103336441, juridiskā adrese Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013), turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas filiāles vadītāja Ingrīda Ķirse, no vienas puses, un Ventspils Augstskola, turpmāk – Pakalpojumuņēmējs, rektora Kārļa Krēslīņa personā, kurš darbojas uz Ventspils Augstskolas Satversmes pamata, no otras puses, kopā - Puses, saskaņā ar iepirkuma "Veselības apdrošināšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem" (identifikācijas numurs VeA 2018/17), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, izsakot savu gribu brīvi - bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šādu Pakalpojumu līgumu par veselības apdrošināšanu, turpmāk - Līgums:

### 1. Līguma priekšmets, darbības vieta, laiks un vispārīgie noteikumi

- 1.1. Pakalpojumu sniedzējs veic Pakalpojumuņēmēja darbinieku, turpmāk - Darbinieki, un Darbinieku ģimenes locekļu veselības apdrošināšanu, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma, turpmāk – Tehniskā specifikācija, prasībām (1.pielikums), Pakalpojumu sniedzēja piedāvājuma un sniegtajiem skaidrojumiem, Turpmāk – Piedāvājums, (2.pielikums) un Līguma nosacījumiem.
- 1.2. Līgums ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā, darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.

### 2. Apdrošināšanas prēmija un norēķinu kārtība

- 2.1. Pakalpojumuņēmējs iegādājas veselības apdrošināšanas programmu 161 (viens simts sešdesmit vienam) Darbiniekam, par apdrošināšanas gada prēmiju par katra Darbinieka apdrošināšanu EUR 211,32 (divi simti vienpadsmit *euro* un 32 *euro* centi) apmērā.
- 2.2. Kopējā Līguma cena (turpmāk – Prēmiju kopsumma) ir EUR 34022,52 (trīsdesmit četri tūkstoši un divdesmit divi *euro* un 32 *euro* centi). Prēmiju kopsummā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumuņēmēju Darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un Piedāvājumu, un visām citām izmaksām, kas nepieciešams iepirkuma līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 2.3. Apdrošināšanas gada prēmija Darbiniekam Līguma darbības laikā netiek palielināta, neatkarīgi no jebkādiem apstākļiem, tajā skaitā, no izmaksātajām atlīdzībām un veselības apdrošināšanas pakalpojumu cenu izmaiņām Līguma darbības laikā.
- 2.4. Pakalpojumuņēmējs samaksā Pakalpojumu sniedzējam Prēmijas kopsummu sekojoša apmērā un termiņos:
  - 2.4.1. 70% (septiņdesmit %) apmēra no Prēmiju kopsummas ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.4. punktā minēto dokumentu saņemšanas, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un Pakalpojumu sniedzēja izrakstītā rēķina saņemšanas dienas;
  - 2.4.2. 30% (trīsdesmit %) apmēra no Prēmiju kopsummas ne vēlāk kā līdz 2019. gada 24. martam, pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja izrakstīta rēķina;
- 2.5. Pēc pieprasījuma Pakalpojumu sniedzējs veic Darbinieku ģimenes locekļu<sup>1</sup>, turpmāk - Radinieki, veselības apdrošināšanu, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas, Piedāvājuma

<sup>1</sup> Par ģimenes locekļiem tiek uzskatīts darbinieka laulātais, vecāki, bērni, brāļi un māsas

un Līguma nosacījumiem. Apdrošināšanas gada prēmija par Radnieku apdrošināšanu tiek noteikta EUR 211,32 (divi simti vienpadsmit *euro* un 32 *euro* centi) **apmērā**, kuru Radnieki maksā personīgi Pakalpojumu sniedzējam, pārskaitot attiecīgo naudas summu Pakalpojumu sniedzējam Pakalpojumu sniedzēja **izrakstītajā** rēķinā norādītajā bankas kontā.

- 2.6. Apdrošināšanas prēmija par katru papildu Darbinieku, kurš apdrošināms Līguma darbības laikā, tiek aprēķināta proporcionāli atlikušajam Polises darbības laikam par pilniem mēnešiem, nesamazinot apdrošināšanas perioda (gada) apdrošinājuma summu.
- 2.7. Atmaksājamā apdrošināšanas prēmijas summa par katru Darbinieku, kas izslēgts no Darbinieku saraksta, tiek aprēķināta proporcionāli atlikušajam Polises darbības laikam par pilniem mēnešiem, nesamazinot apdrošināšanas perioda (gada) apdrošinājuma summu.
- 2.8. Izmaiņas Darbinieku sarakstā par pievienotu un izslēgtu Darbinieku apdrošināšanu tiek veiktas reizi mēnesī kalendārā mēneša 20.datumā, veicot norēķinu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Polises pielikuma, Darbinieku karšu un Pakalpojumu sniedzēja izrakstītā rēķina saņemšanas dienas.  
Pakalpojumu ņēmējs ir tiesīgs par izslēgtajiem Darbiniekiem iemaksāto un neizmantoto prēmijas daļu, informējot par to Pakalpojumu sniedzēja pilnvaroto personu pa e-pastu: ingrida.zarina@ergo.lv, pieprasīt pārskaitīt uz Pakalpojumu ņēmēja Līgumā norādīto bankas kontu vai novirzīt apdrošināšanas prēmijas iemaksai par Līguma darbības laikā pievienoto Darbinieku veselības apdrošināšanu.

### 3. Apdrošināšanas karšu izsniegšanas kārtība

- 3.1. Puses vienojas, ka Pakalpojumu ņēmēja Darbinieku saraksti netiek pievienoti Līgumam drukātā veidā.
- 3.2. Pakalpojumu ņēmējs vienlaikus ar Līguma noslēgšanu iesniedz Pakalpojumu sniedzējam Polises sagatavošanai nepieciešamo informāciju par Darbiniekiem un 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā nepieciešamo informāciju par apdrošināmajiem Radniekiem elektroniskā veidā, nosūtot to uz Pakalpojumu sniedzēja pilnvarotās personas e-pastu: ingrida.zarina@ergo.lv, norādot: vārdu, uzvārdu, personas kodu un adresi.
- 3.3. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pakalpojumu ņēmējs ir izpildījis Līguma 3.2.punktā minētās darbības, Pakalpojumu sniedzējs izsniedz Pakalpojumu ņēmējam Polisi ar darbības laiku no 2018.gada 20.augusta līdz 2019.gada 19.augustam ieskaitot, Darbinieku apdrošināšanas kartes, kā arī apdrošināšanas programmas aprakstus, norādi uz interneta vietnes saiti, kur atrodami ERGO Veselības apdrošināšanas noteikumi, neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu, apdrošināšanas gadījuma pieteikšanas un apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību, kārtība, kādā apdrošinātā persona var saskaņot pakalpojumu apmaksu, kā arī saņemt informāciju par atlikušās apdrošinājuma summas vai limitu apmēru, ERGO Līgumiestāžu sarakstu, kurā pakalpojumus var saņemt bez piemaksas (100% apmērā), norādi uz interneta vietni, kur atrodams ERGO Līgumiestāžu saraksts. Polise un tās pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 3.4. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad ir izpildītas Līguma 2.5. un 3.2. punktā minētās darbības, Pakalpojumu sniedzējs izsniedz Radniekiem veselības apdrošināšanas polises/apdrošināšanas kartes, kā arī Tehniskajā specifikācijā 3.6.punktā minētos dokumentus. Pakalpojumu sniedzējs izsniedz veselības apdrošināšanas polises/kartes Radniekiem pēc tam, kad tie uzrādījuši dokumentu, kas apliecina pilnu apdrošināšanas prēmijas samaksu. Radnieku veselības apdrošināšanas polises/kartes var tikt izsniegtas arī atbilstošajiem Apdrošinātajiem darbiniekiem, ja tie uzrāda radniecību apliecinājošu dokumentu un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinājošu dokumentu.

## 4. Pušu tiesības un pienākumi

### 4.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas:

- 4.1.1. nodrošināt Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā norādīto prasību izpildi pilnā apjomā;
- 4.1.2. Līgumā noteiktajā kārtībā nodot veselības apdrošināšanas polises un Apdrošināto individuālās veselības apdrošināšanas kartes un informatīvo dokumentu komplektus;
- 4.1.3. veikt uzskaiti par Darbinieku izmantoto pakalpojumu apjomu, uzraudzīt, lai tas nepārsniegtu šajā Līgumā noteikto apdrošinājuma summu, kā arī 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Pakalpojumu ņēmēja rakstiska pieprasījuma rakstiski iesniegt Pakalpojumu ņēmējam detalizētu atskaiti par šā līguma ietvaros izmantoto pakalpojumu apmēru attiecīgajā laika periodā (iestāžu un tajās izmantoto pakalpojumu veidu un apmēru atšifrējums);
- 4.1.4. nodrošināt Darbiniekus ar visiem Līgumā minētajiem pakalpojumiem, kā arī pienācīgi pildīt visas saistības, ko Pakalpojumu sniedzējs uzņēmis saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumiem;
- 4.1.5. Līguma darbības laikā veikt izmaiņas apdrošināto sastāvā saskaņā ar Pakalpojumu ņēmēja pieprasījumu un Pakalpojumu sniedzēja Piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem.
- 4.1.6. saņemot no Pakalpojumu ņēmēja rakstisku pieprasījumu, izbeigt konkrētā Darbinieka, kurš vairs nav Pakalpojumu ņēmēja nodarbināta persona, apdrošināšanu.
- 4.1.7. Līguma darbības laikā bez Pakalpojumu ņēmēja piekrišanas negrozīt un nemainīt spēkā esošos apdrošināšanas noteikumus, pēc savas iniciatīvas nesašaurināt līgumiestāžu sarakstu, kā arī citādi nepasliktināt Pakalpojumu ņēmēja apdrošināšanas nosacījumus;
- 4.1.8. Iesniegt informāciju par papildinājumiem Pakalpojumu sniedzēja līgumiestāžu sarakstā;
- 4.1.9. Līguma darbības laikā Līguma ietvaros pēc Pakalpojumu ņēmēja vai Darbinieka pieprasījuma nodrošināt Darbinieka informēšanu un konsultēšanu par veselības apdrošināšanas polišu/karšu apdrošināšanas segumu, nosacījumiem un izmantošanas kārtību;
- 4.1.10. iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kad Darbinieks ir apmeklējis ārstniecības iestādi, kas nav Pakalpojumu sniedzēja līgumiestāde, un pats norēķinājies par saņemto ārstniecisko palīdzību, izmaksāt Apdrošināšanas atlīdzību ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieteikuma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas;
- 4.1.11. pildīt visas saistības, ko Pakalpojumu sniedzējs uzņēmis saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.

### 4.2. Pakalpojumu ņēmējs apņemas:

- 4.2.1. iesniegt Pakalpojumu sniedzējam visu nepieciešamo ar apdrošināšanu saistīto informāciju par Darbiniekiem un Radniekiem Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā;
- 4.2.2. samaksāt Pakalpojumu sniedzējam Prēmiju kopsummu, Līgumā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos;
- 4.2.3. ievērot Polises, veselības apdrošināšanas noteikumu un Līguma nosacījumus, kā arī iepazīstināt ar tiem Darbiniekus;
- 4.2.4. Pakalpojuma ņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Pakalpojuma sniedzēja Privātuma politiku personas datu apstrādei, kas pieejama Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietnē [www.ergo.lv](http://www.ergo.lv), kā arī tās pieejamība ir nodrošināta Pakalpojuma sniedzēja pārdošanas vietās, un apņemas informēt par to tās personas, kuru datus Pakalpojuma ņēmējs nodod Pakalpojuma sniedzējam. Pakalpojuma ņēmējs apliecina, ka tam ir



- atbilstošs tiesiskais pamats apdrošināto personas datu nodošanai Pakalpojuma sniedzējam, un apņemas ne vēlāk kā mēneša laikā no apdrošināto personu karšu saņemšanas dienas iesniegt Pakalpojuma sniedzējam apdrošināto personu aizpildītus rakstiskus apliecinājumus, ka tās ir iepazīstinātas ar apdrošināto kartes lietošanas noteikumiem, un parakstot minēto apliecinājumu, apdrošinātā persona **apliecina**, ka tā ar Veselības apdrošināšanas noteikumiem Nr. VA 05-2018 ir iepazinies (-usies) un tiem piekrīt; ir iepazinusies ar Pakalpojuma sniedzēja Privātuma politiku personas datu apstrādei, ir informēta, ka personas datu pārzinis ir "ERGO Life Insurance SE", reģistrēta Lietuvas Komercreģistrā ar Nr. 110707135, adrese: Geležinio Vilko g.6A, Viļņa LT-03507, Lietuva, ko Latvijā pārstāv ERGO Life Insurance" Latvijas filiāle, reģ.Nr.40103336441; un pilnvaro Pakalpojuma sniedzēju pieprasīt un saņemt informāciju un dokumentus no valsts, pašvaldību un citām, t.sk. ārstniecības iestādēm, un apstrādāt Apdrošinātā personas datus, tai skaitā, veselības datus, ar mērķi apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā riska izvērtēšanai un apdrošināšanas gadījumu atlīdzības noregulēšanai;
- 4.2.5. izsniegt katram Darbiniekam apdrošināšanas kartes, kā arī Tehniskajā specifikācijā 3.6.punktā minētos dokumentus;
- 4.2.7. pienācīgi pildīt visas saistības, ko Pakalpojumuņēmējs uzņēmis saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.

## 5.Pušu atbildība

- 5.1. Par Līgumā minēto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi līdzēji atbild saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Strīdi un domstarpības, vai prasības, kas rodas starp pusēm sakarā ar šo Līgumu un tajā paredzēto saistību izpildi, tiek risināti, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 5.2. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs nepilda savas no šī Līguma izrietošās saistības, viņš sedz Pakalpojumuņēmējam, Darbiniekiem un Radiniekiem, kas apdrošināti saskaņā ar Līgumu, visus tādējādi radušos zaudējumus.
- 5.3. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs neievēro Līgumā noteiktos dokumentu (rēķinu, polišu/karšu, u.c.) iesniegšanas Pakalpojumuņēmējam **termiņus**, Pakalpojumu sniedzējs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgās saistības izpildes brīža, maksā Pakalpojumuņēmējam līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no Prēmiju kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Prēmiju kopsummas apmēra.
- 5.4. Ja Pakalpojumuņēmējs neievēro Līgumā noteiktos apdrošināšanas prēmiju samaksas termiņus, Pakalpojumu sniedzējs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgās saistības izpildes brīža, ir tiesīgs pieprasīt no Pakalpojumuņēmēja līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās Prēmiju kopsummas apmēra par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk ka 10% (desmit procenti) no savlaicīgi nesamaksātās Prēmiju kopsummas apmēra.
- 5.5. Gadījumā ja Pakalpojumu sniedzējs nenodrošina savlaicīgi vai pienācīgā kārtībā Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktos apdrošināšanas atlīdzības **izmaksas termiņus**, Pakalpojumu sniedzējam attiecīgās apdrošināšanas atlīdzības izmaksas brīdī ir pienākums samaksāt Darbiniekam vai Radiniekam līgumsodu 3% (trīs procentu) apmērā no attiecīgās apdrošināšanas atlīdzības apmēra par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgās apdrošināšanas atlīdzības apmēra.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes. Pakalpojumuņēmējs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Pakalpojumu sniedzējam Līguma darbības laikā izmaksājamām summām.
- 5.7. Vairākkārtēju Pakalpojumuņēmēja, Darbinieku vai Radinieku pamatotu sūdzību

- par Pakalpojumu sniedzēja nepienācīgu Līguma un tā pielikumu noteikumu izpildi, Pakalpojumuņēmējam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 5.8. Ja Pakalpojumu sniedzējs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms termiņa, Pakalpojumu sniedzējs atmaksā Pakalpojumuņēmējam Prēmiju kopsummas daļu par neizmantoto apdrošināšanas periodu proporcionāli atlikušajam apdrošināšanas periodam, neatskaitot no šīs aprēķinātās neapmaksātās prēmijas daļas administratīvos izdevumus un citas izmaksas apdrošināšanas sakarā, kā arī maksā līgumsodu 5% (pieci procenti) no Prēmiju kopsummas.
- 5.9. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos tās nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaiemes, kara darbība, blokāde, terora akti, civiliedzīvotāju nemieri, streiki.
- 5.10. Katra no Pusēm, ko Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi, un Puses lemj par Līguma turpmāko izpildi.

## 6. Līguma darbības termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā ne mazāk kā 30 dienas pēc Līguma 3.3. punktā noteiktā Polises beigu termiņa, bet līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līguma darbības laiku var pagarināt par periodu līdz diviem mēnešiem Pusēm savstarpēji vienojoties, ja no Pakalpojumuņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ nav rezultatīvi beigusies izsludinātā iepirkuma procedūra un nav iespējams savlaicīgi noslēgt līgumu nākamajam darbības periodam.

## 7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1., Parakstot Līgumu, Pakalpojumuņēmējs apliecina, ka atļauj Pakalpojumu sniedzējam saņemt no valsts institūciju datu apstrādes sistēmām, Latvijas Bankas Kredītu reģistra un parādvēstures datubāzēm informāciju par Pakalpojumuņēmēju, ja tāda informācija Pakalpojumu sniedzējam ir nepieciešama, un Pakalpojumuņēmējs ir informēts par to, ka Pakalpojumu sniedzējs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegs informāciju par Pakalpojumuņēmēju Parādnieku reģistram. Šajā punktā minētais apliecinājums ir spēkā arī attiecībā uz tām fiziskām personām, kas slēdz Līgumus Pakalpojumaņēmēja - juridiskas personas vārdā.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie būs noformēti rakstiski un abu pušu attiecīgi pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 7.3. Ja viena no pusēm maina savu juridisko adresi, reģistrācijas, nodokļu maksātāja vai norēķina konta numurus, kā arī, ja notiek izmaiņas tās amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, tad tai ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, ir pienākums rakstveidā paziņot par to otrai pusei.
- 7.4. Līgumā minētie paziņojumi, iesniegumi, un tml. otram līdzējam jādara zināmi:
- 7.4.1. nododot personīgi, un tie jāuzskata par saņemtiem, kad adresāts parakstījies par paziņojuma saņemšanu;
- 7.4.2. nosūtot ar ierakstītu vēstuli, un tā jāuzskata par saņemtu 5. (piektajā) dienā pēc tam, kad tā nosūtīta otrai pusei uz Līgumā minēto adresi vai citu adresi, ko viena puse ir rakstiski paziņojusi otrai vai ātrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes paziņojums par korespondences izsniegšanu adresātam.
- 7.5. Līgums ir uzrakstīts uz 5 (piecām) lapaspusēm, latviešu valodā, 2 (divos) vienlīdz tiesiskos eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm.
- 7.6. Gadījumā, ja Līguma noteikumi un Piedāvājuma nosacījumi ir pretrunā ar Pakalpojumu

sniedzēja veselības apdrošināšanas noteikumiem, pusēm ir saistoši un prioritāri šajā Līgumā un Piedāvājumā minētie noteikumi.

7.7.Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 2.pielikums - Piedāvājums;
- 3.pielikums – Polise.

Pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona:  
kontaktpersona: Korporatīvo klientu  
apkalpošanas nodaļas darījumu vadītāja  
Ingrīda Zariņa  
tālrunis: 67081942  
fakss: 67081975  
e-pasts: ingrida.zarina@ergo.lv

Pakalpojumuņēmēja  
kontaktpersona: Personāldaļas  
vadītāja  
Elīna Feldmane  
tālrunis: 636 28303  
fakss: 636 29660  
e-pasts: elina.feldmane@venta.lv

### Pušu rekvizīti un paraksti

Pakalpojumu sniedzējs:  
ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle  
Reģ.nr: 40103336441  
Adrese: Skanstes iela 50, Rīga,  
AS Luminor Banka, RIKOLV2X,  
LV60RIKO0002010090449

Pakalpojumuņēmējs:  
Ventspils Augstskola  
Reģ.nr.: 90000362426  
Adrese: Inženieru iela 101, Ventspils,  
Valsts kase, kods TREL22  
Konta Nr. LV23TREL9150140000000

Filiāles vadītāja

I. Kirse



Rektors

K.Krēsliņš

6

SASKANOTS  
Jurists Raivo Šteins

20\_\_.