

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai

Identifikācijas Nr. VeA 2017/12/ERAF/VP

1. Vispārējā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. - VeA 2017/12/ERAF/VP.

1.2. Pasūtītājs – Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601, reģ. Nr.90000362426, tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.

Kontaktpersona – Irēna Boitmane, tālrunis +371 63628303, e-pasts irena.boitmane@venta.lv

1.3. Iepirkuma metode – iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

1.4. Par iepirkuma pretendentu var būt - jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem.

1.5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums:

1.5.1. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties pakalpojuma sniedzēju ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai **Ventspils Augstskolai**.

1.5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu**.

1.5.3. Iepirkuma priekšmets ir atbilstošs Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojums atbilstoši CPV klasifikatoram: [55500000-5](#) (Ēdnīcu un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi).

1.6. Iepirkumu izpildes termiņš un vieta, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

1.7. Iepirkums ir sadalīts lotēs. Piedāvājumu var iesniegt par vienu loti vai vairākām lotēm, vai par visu apjomu:

1.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai 5.starptautiskās zinātniskās konferences “Uzņēmējdarbība, inovācijas un reģionālā attīstība- EIRD 2017. Vietējās sabiedrības vieda izaugsme globālajā pasaulē” ietvaros;

2.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai projekta “Ventspils Augstskolas satelītu tehnoloģiju izglītības programma” ietvaros;

3.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai projekta “Training the next generation entrepreneurs with handson methods in space STEM” ietvaros (Nr. EstLat13).

1.8. Informācija par iepirkuma dokumentiem.

1.8.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Augstskolas tīmekļvietnē <http://venta.lv>, sadaļā Iepirkumi vai personīgi Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā līdz 2017. gada 27. jūnijam darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 12.30 – 17:00, bet 2017.gada 27. jūnijā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.00 C202. kabinetā pie nolikuma p.1.2. norādītās kontaktpersonas. Ja pasūtītājs no ieinteresētajām personām saņēmis pieprasījumu izsūtīt iepirkuma procedūras dokumentus, tad pasūtītājs tos izsūta ieinteresētajām personām pa pastu vai elektroniskā formā trīs darbdienu laikā pēc šo dokumentu

pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Pa pastu tiek nosūtīts iepirkuma nolikums ar pielikumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pasta kļūdām un sūtījuma piegādes kavējumiem.

1.8.2. Iepirkuma dokumentu sastāvs:

Iepirkuma nolikums;	
Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā	1. pielikums;
Tehniskā specifikācija	2. pielikums;
Finanšu piedāvājums (<i>veidlapa</i>)	3.pielikums;
Tehniskais piedāvājums (<i>veidlapa</i>)	4.pielikums;
Pakalpojuma līgums	5. pielikums.

1.8.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, ieinteresētajiem Pakalpojuma sniedzējiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu vai arī tās saņemšana ir jāapstiprina pa faksu vai e-pastu.

1.8.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par piedāvājuma atsaukšanu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pasūtītājs pārbaudīs datu bāzē Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesības, ja pilnvarotā persona, tad iesniedz pilnvaru vai citu dokumentu vai Pretendenta apstiprinātu kopiju, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus pretendenta vārdā. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

1.8.5. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.9. Papildu informācijas sniegšana.

1.9.1. Ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Papildus informāciju Iepirkuma komisija nosūta ieinteresētajam Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē <http://venta.lv> kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.3. Ieinteresētajiem Pretendentiem patstāvīgi jāseko tīmekļvietnei <http://venta.lv> publicētajai informācijai par nolikuma iespējamajiem grozījumiem, skaidrojumiem un atbildēm uz Ieinteresēto Pretendentu jautājumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ja kāds no Ieinteresētajiem Pretendentiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām Iepirkuma procedūras gaitā.

1.10. Piedāvājumu iesniegšana

1.10.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz 2017.gada 27. jūnijam plkst. 11:00 darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 12:30 līdz 17.00 Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202.kabinetā – telpu ekspluatācijas inženierai I.Boitmanei vai nosūtīt pa pastu, vai ar kurjerpastu, šajā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par sūtījuma nogādāšanu noteiktajā vietā un laikā.

1.10.2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti, tiks nosūtīti atpakaļ pa pastu, ar atzīmi "Nokavēts".

2. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- 2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu noteiktajām prasībām.
- 2.2. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 2.3. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:
 - 2.3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums);
 - 2.3.2. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums);
 - 2.3.3. Atlases dokumenti (Nolikuma 4.punkts);
 - 2.3.4. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 5.pielikums).
- 2.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja tiks konstatēts, ka minētie subjekti uzskatāmi par vienu tirgus dalībnieku Konkurences likuma izpratnē, vai arī ir citādā veidā saistīti, un, ņemot vērā minēto saistību, var deformēt konkurenci.
- 2.5. Piedāvājuma pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti sagatavojami un noformējami datorsalikumā, latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā.
- 2.6. Visiem iepirkuma piedāvājuma materiāliem jābūt drukātiem, caurauklotiem un visām lapām numurētām, uz titullapas jābūt šādi informācijai :
 - Piedāvājums iepirkumam „**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai**”.
 - **Identifikācijas Nr. VeA 2017/12/ERAF/VP.**
 - pretendenta nosaukumam, vienotajam reģistrācijas numuram, pretendenta kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, adresei, tālruna un faksa numuram.
- 2.7. Piedāvājuma pieteikums jāparaksta personai(ām) ar pārstāvības tiesībām. Pasūtītājs pārbaudīs datu bāzē Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesības, gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona,, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai Pretendenta apstiprināta kopija). Pārējos dokumentus, kuri pievienoti piedāvājuma pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, kuri šos dokumentus ir gatavojuši.
- 2.8. Ja dokumenti nebūs sagatavoti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma un LR likumdošanas prasībām, piedāvājums tiks uzskatīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām un noraidīts, bet Pretendents izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 2.9. Piedāvājuma dokumenti jāievieto aizzīmogatā un aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnē jābūt sekojošām norādēm:
 - a) adresāts: Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601;
 - b) Iepirkumam: „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai”; identifikācijas Nr. VeA 2017/12/ERAF/VP;
 - c) iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti;
 - d) Atzīme „Neatvērt līdz Iepirkuma komisijas sēdei 2017.gada 27.jūnijam plkst.11:00!”.
- 2.10. Pasūtītājs pieņems tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 2.11. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.

3. Prasības Pretendentiem

- 3.1. Pretendents ir jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.
- 3.2. Pretendents ir reģistrēts Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrā, 2003.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumos Nr.127, "Pārtikas uzņēmumu darbības atzīšanas un reģistrācijas kārtība" noteiktajā kārtībā.

4. Pretendentu atlasei jāiesniedz:

- 4.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, saskaņā ar 1.pielikumu.
- 4.2. Finanšu piedāvājums saskaņā ar 4.pielikumā doto formu.
- 4.3. Pasūtītājs pārbaudīs datu bāzē Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesības, gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai Pretendenta apstiprināta kopija).
- 4.4. Ja Iepirkuma procedūrai piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu savstarpējo sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību), lai tiktu atzīta par Pretendentu, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi personu apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par piegādes, uzstādīšanas izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt personu apvienību atklātā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu apvienībā, katra personu apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam.
- 4.5. Iepirkuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (arī apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju) sarakstu, ja tādi ir, kuru pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, norādot iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem.
- 4.6. Apliecinājums ka Pretendents ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 4.7. Apliecinājums, ka Pretendents ir reģistrēts Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrā, norādot PVD reģistrācijas nr. un darbības veidu.
- 4.8. Apliecinājumu, ka sarakste iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai” ar Pasūtītāju tiks veikta pa pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (***norādīt izvēlēto sarakstes veidu***).
- 4.9. Ja Pretendents neatbildīs augstāk norādītajām Pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi prasītie dokumenti, vai dokumenti nebūs noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, tad Pretendents tiks izslēgts no tālākas darbības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 4.10. Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Pretendenta apstiprinājumu tam, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst noteiktajām prasībām.

5. Tehniskais piedāvājums

- 5.1. Tehnisko piedāvājumu iesniedz saskaņā ar tehniskās specifikācijas piedāvājuma formu (4.pielikums), kurā norādītas visas Pasūtītāja tehniskās specifikācijas minimālās prasības.

5.2. Pretendents tehniskajā piedāvājumā var norādīt jebkādu citu informāciju, kuras norādīšana nav noteikta tehniskajās specifikācijā un kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas, nolikuma un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

6. Finansiālajā piedāvājumā jāietver:

6.1. Finanšu piedāvājums pēc noteiktas formas (3.pielikums).

6.2. Līgumcena jānorāda euro (EUR) bez PVN.

7. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana

7.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Ventspils Augstskolas iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

7.2. Tiek vērtēta katra lote atsevišķi.

7.3. Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām tiks noraidīti un izslēgti no tālākās dalības iepirkuma procedūrā, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

7.4. Pēc Pretendenta atlases, Komisija veic atlasī izturējušo Pretendentu piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām.

7.5. Pēc pretendentu atlases un Pretendentu piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām, Komisija veic iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

7.6. Pēc pretendentu atlases, iesniegto piedāvājumu un tehniskās specifikācijas atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudes, izvēlas piedāvājumu vai piedāvājumus saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanai, kur vērtēšanas kritērijs ir zemākā cena.

7.7. Ja vērtējot cenu konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Pasūtītājs nosaka izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju, kas raksturo piegādātāja atbilstību sociālās aizsardzības prasībām, tai skaitā to, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem neatbilst iepriekšminētam izvēles kritērijam, tiek rīkota izloze.

7.8. Par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu un gan Pretendents, gan tā iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkuma izpildi saistītās izmaksas.

7.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta 9.daļai, iepirkumu komisija pārbauda Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļas 4.punktā minētās personas, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iegūstot informāciju attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļas 4.punktā minētām personām no Ministru kabineta noteiktās informācijas sistēmas, kurā ir apkopota informācija no Uzņēmuma reģistra par Pretendenta maksātspējas procesu (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), Pretendenta likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

- 7.10.** Par ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļas 4.punktā minētām personām, Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz Pretendentu un minētajām personām iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neattiecas 9.panta 8.daļā noteiktie gadījumi: Pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), Pretendenta likvidācijas process un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 7.11.** Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas 9.panta 8.daļas noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas šā panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai 9.panta 8.daļas 4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 7.12.** Ja 7.9. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļas 4.punktā minētām personām, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz apliecinājums, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļas 4.punktā minētām personām nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, 10 dienu laikā iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
- 7.13.** Pasūtītājs izslēdz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis ir saistīts ar Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta 1. un 2.daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.
- 7.14.** Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no 9.panta 8.daļas norādītiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 7.10. un 7.12. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti. Gadījumā, ja vienošanās par nodokļu parādu nomaksas termiņu ir noslēgta jau pēc parāda izveidošanās brīža (informācijas sistēmā), šāds parāds tiks uzskatīts kā aktuālais nodokļu parāds un Pretendents izslēgts no dalības iepirkumā.
- 7.15.** Gadījumā, ja Pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkumā, Iepirkuma komisija pārbauda nākamā pēc zemākās cenas Pretendenta atbilstību, ja gan Pretendents un Publisko

iepirkumu likuma 9.panta 8.daļas 4.punktā minētās personas un to iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas, vai uz to, vai 9.panta 8.daļas 4.punktā minētām personām nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.9., 7.10. punkti).

8. Pakalpojuma līguma slēgšana

- 8.1.** Pakalpojuma līguma projektu (5.pielikums) piedāvā Pasūtītājs, līguma nosacījumi Pretendentam jāpieņem, ja nolēmis piedalīties iepirkumā.
- 8.2.** Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt tehniskajā specifikācijā norādīto ēdināšanas pakalpojumu apjomu, bet samazināt vai palielināt ēdināšanas pakalpojumu katrā lotē un katrā ēdienreizē, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums). Faktiskais ēdināšanas pakalpojumu apjoms tiks noteikts iepirkuma līguma slēgšanas brīdī, līgumcenu nosakot atbilstoši personu skaitam un vienas personas ēdināšanas izmaksām.
- 8.3.** Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt pakalpojuma līgumu vai nenoslēdz to pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis otro zemāko līgumcenu, ja gan šis Pretendents, gan viņa iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī viņa piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas un uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.9., 7.10. punkti).
- 8.4.** Ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā, kad stājas spēkā pakalpojuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs tīmekļvietnē <http://venta.lv> ievieto attiecīgi pakalpojuma līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Pakalpojuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā līdz līguma darbības beigām, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc pakalpojuma līguma spēkā stāšanās dienas.

9. Komisijas un Pasūtītāja pienākumi

- 9.1.** Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus, vērtē tos un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem, Publisko iepirkumu likuma 9.panta minētiem dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2.** Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts iepirkuma piedāvājumu iesniedzēju saraksts.
- 9.3.** Ja Pretendents rakstiski pieprasa protokolus, kas atspoguļo iepirkuma norisi, lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija to nosūta trīs darbdienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājuma atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
- 9.4.** Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.
- 9.5.** Nodrošināt, lai līdz rezultātu paziņošanai netiktu izpausta informācija par vērtēšanas procesu.
- 9.6.** Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.7.** Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs trīs darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus, saskaņā ar katra Pretendenta 4.8. punktā minētā sarakstes veidā, par pieņemto lēmumu attiecībā uz pakalpojuma līguma slēgšanu.
- 9.8.** Pasūtītājs trīs darbdienu laikā, ievieto tīmekļvietnē <http://venta.lv> lēmumu par iepirkuma rezultātiem, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisko pieeju šim lēmumam.
- 9.9.** Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez rezultāta, informē visus

Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta, kā arī tīmekļvietnē <http://venta.lv> nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam un publicē publikāciju vadības sistēmā.

- 9.10. Pasūtītājs paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot Pretendentus, nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi Pretendenti.
- 9.11. Pasūtītājs desmit darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu publikāciju vadības sistēmā.
- 9.12. Pasūtītājs desmit darbdienu laikā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, tīmekļvietnē <http://venta.lv> ievieto pakalpojuma līguma tekstu un grozījumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. Komisijas un Pasūtītāja tiesības

- 10.1. Pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem.
- 10.2. Pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu vērtējumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 10.3. Izslēgt no dalības iepirkumā Pretendentus, kuri paši vai viņu iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
- 10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma posmā izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.5. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.
- 10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.7. Pasūtītājs patur tiesības izvirzīt nosacījumus tās informācijas aizsardzībai, kuru nodevis Pretendentam kopā ar tehniskajām specifikācijām, kā arī iepirkuma procedūras laikā.
- 10.8. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
- 10.9. Pasūtītājs patur tiesības (pēc iepirkuma) līguma izpildes darbības laikā, nepieciešamības gadījumā objektīvu iemeslu dēļ, attiecīgi noformējot papildus vienošanās ar Izpildītāju grozīt līgumu:
 - 10.9.1. ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām;
 - 10.9.2. 10% (desmit procentu) apmērā no sākotnējās iepirkuma līgumcenas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līguma summā.

11. Pretendenta tiesības

- 11.1. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
- 11.2. Ja Iepirkuma komisija informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 11.3. Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.

12. Pretendenta pienākumi

- 12.1. Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei un uzņemties risku šī iepirkuma sakarā.

- 12.2.** Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.
- 12.3.** Piedaloties iepirkumā, ievērot iepirkuma nolikuma, tai skaitā pielikumu prasības, kā arī Publisko iepirkumu likuma un citu iepirkumu kārtību reglamentējošo likumdošanas normatīvo aktu noteikumus.
- 12.4.** Nekavējoši pa faksu vai e-pastu sniegt apstiprinājumu, par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.

Pielikumā, kā iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, ir pievienoti :

- | | |
|---|---------------|
| 1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā | 1. pielikums; |
| 2. Tehniskā specifikācija | 2. pielikums; |
| 3. Finanšu piedāvājums (<i>veidlapa</i>) | 3.pielikums; |
| 4. Tehniskais piedāvājums (<i>veidlapa</i>) | 4.pielikums; |
| 3. Pakalpojuma līguma projekts | 5. pielikums. |

PIETEIKUMS
par piedalīšanos iepirkumā
“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai”

_____, _____. gada _____

(vieta lokatīvā)

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkuma procedūrā “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai”, ar identifikācijas Nr. VeA 2017/12/ERAF/VP.

Nosaukums:	
Sniegt informāciju vai piedāvājuma iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.	Pretendenta (Piegādātājs) ir *mazais vai **vidējais uzņēmums. (norādīt atbilstošo).
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālr. numurs:	
Faksa Nr.	
E-pasts adrese:	
Kontaktpersona:	
Amats:	
Tālr. numurs, e-pasta adrese:	
Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	
Persona, kura parakstīs līgumu:	
Amats:	

1. Iepazīnušies ar Ventspils Augstskolas, Inženieru iela 101, Ventspils, LV 3601, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS) organizētā iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai” identifikācijas Nr. VeA 2017/12/ERAF/VP Iepirkuma dokumentiem, pieņemot visas tajos noteiktās prasības, iesniedzam piedāvājumu.

2. Aņņemamies:

2.1. Veikt piegādi saskaņā ar Iepirkuma dokumentu un Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām, par šādu cenu:

1.lotē. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai 5.starptautiskās zinātniskās konferences “Uzņēmējdarbība, inovācijas un reģionālā attīstība- EIRD 2017. Vietējās sabiedrības vieda izaugsme globālajā pasaulē” ietvaros EUR _____
(_____ vārdiem _____);

2.lotē. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai projekta “Ventspils Augstskolas satelītu tehnoloģiju izglītības programma” ietvaros EUR _____
(_____ vārdiem _____);

**Iepirkuma
“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai”
(Identifikācijas Nr.VeA 2017/12/ERAF/VP)**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai 5.starptautiskās zinātniskās konferences “Uzņēmējdarbība, inovācijas un reģionālā attīstība-EIRD 2017. Vietējās sabiedrības vieda izaugsme globālajā pasaulē” ietvaros

Pakalpojums	Prasības
1 (viena) Kafijas pauze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 20* 2. Laiks: 29.06.2017. <u>plkst. 8:45 – 9:00,</u> 3. Ēdienkarte*: vismaz 250 ml./pers. kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 10 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 10 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: pīrādziņi, salātu groziņi, (vismaz 200 g./pers.), saldās maizītes un cepumiņi (vismaz 200g./pers.) 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Augstskola, Inženieru 101, Ventspils, D korpusa vestibils
1 (viena) Kafijas pauze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 50* 2. Laiks: 29.06.2017. <u>plkst. 12:30 – 13:30,</u> 3. Ēdienkarte*: vismaz 250 ml./pers. kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 25 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 25 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: piemēram, pīrādziņi, salātu groziņi, sāļie uzkodu iesmiņi (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.) 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Augstskola, Inženieru 101, Ventspils, D korpusa vestibils
1 (viena) Kafijas pauze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 50* 2. Laiks: 29.06.2017. <u>aptuveni plkst. 15:50 – 16:20,</u> 3. Ēdienkarte*: vismaz 250 ml./pers. kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 25 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 25 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: piemēram, pīrādziņi, salātu groziņi, maizītes ar cepeti, (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.) 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Augstskola, Inženieru 101, Ventspils, D korpusa vestibils
1 (vienas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 50*

Vakariņas	<ol style="list-style-type: none"> 2. Laiks: 29.06.2017. plkst. 19:00 – 23:00, 3. Ēdienkarte: zupa, svaigie salāti, otrais ēdiens (iekļaujot gan gaļas, gan zivs pamatēdienu kopā 50 porcijām) ar piedevām (kartupeļi, dārzeņi, rīsi), deserts, ūdens, citronūdens, 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Livonijas ordeņa pils
1 (viena) Kafijas pauze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 50* 2. Laiks: 30.06.2017. <u>plkst. 8:45 – 9:00,</u> 3. Ēdienkarte*: vismaz 250 ml./pers. kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 25 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 25 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: pīrādziņi, cepumiņi, (vismaz 200 g./pers.), saldās maizītes un cepumiņi (vismaz 200g./pers.) 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Augstskola, Inženieru 101, Ventspils, D korpusa vestibilā
1 (viena) Kafijas pauze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 50* 2. Laiks: 30.06.2017. <u>ap plkst. 10:00 – 10:15,</u> 3. Ēdienkarte*: vismaz 250 ml./pers. kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 25 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 25 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: piemēram, pīrādziņi, salātu groziņi, maizītes ar cepeti, (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.) 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Augstskola, Inženieru 101, LV-3601, Ventspils, D korpusa vestibilā
1 (vienas) Pusdienas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 50* 2. Laiks: 30.06.2017. plkst. 13:30 – 15:00, 3. Ēdienkarte: zupa, svaigie salāti, otrais ēdiens (iekļaujot gan grilētu gaļu (grilēšana jānodrošina uz vietas), gan zivs pamatēdienu kopā 50 porcijām) ar piedevām (kartupeļi, dārzeņi, rīsi), ūdens, citronūdens, sula (apelsīnu, ābolu, multiaugļu), 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, grils, grilēšanas piederumi un kurināmais grilam, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Piejūras brīvdabas muzejs

* Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt par 10 (desmit) vai mazāk personām, katrā ēdienreizē pārsniedzamo porciju skaitu jeb apkalpojamo cilvēku skaitu, nemainot pakalpojuma izmaksu apmēru uz 1 personu attiecīgajā ēdienreizē. Pasūtījuma gala apjoms (personu skaits katrā ēdienreizē) tiks precizēts līgumu slēdzot, pasūtījuma summa tiks aprēķināta pēc pakalpojuma izmaksu apmēra uz 1 personu un personu skaita attiecīgajā ēdienreizē. Precīza ēdienrežu ēdienkarte iesniedzama un saskaņojama ar pasūtītāju pirms pakalpojuma izpildes.

2.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai projekta “Ventspils Augstskolas satelītu tehnoloģiju izglītības programma” ietvaros

Pakalpojums	Prasības
7 (septiņas) Kafijas pauzes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 25* 2. Laiks: 24.08.-27.08. plkst. 10.00-10.30 (24.08.-27.08.) un 15.00 – 15.30 (24.08.-26.08.) 3. Ēdienkarte*: vismaz 250 ml./pers. labas kvalitātes kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 10 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 10 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: pīrādziņi, salātu groziņi, maizītes ar cepeti, sāļie uzkodu iesmiņi (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.). 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes (25 gab.),), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, D 101 auditorija.
4 (četras) Pusdienas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 25* 2. Laiks: 24.08.-27.08. plkst. 12.30-13.30 3. Ēdienkarte*: zupa 25 porcijām, svaigie salāti, otrs ēdiens (iekļaujot gan gaļas, gan zivs pamatēdienu kopā 25 porcijām) ar piedevām (kartupeļi, dārzeņi, rīsi), deserts, citronūdens. 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, D 103 auditorija.
1 (vienas) Uzkodas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 25* 2. Laiks: 26.08. plkst. 19.00 – 21.30 3. Ēdienkarte*: vismaz 250 ml./pers. labas kvalitātes kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, augļu sula, 15 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 15 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: pīrādziņi, salātu groziņi, maizītes ar cepeti, sāļie uzkodu iesmiņi (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.). 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes (25 gab.),), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Jauniešu māja.

*Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt par 5 (piecām) vai mazāk personām, katrā ēdienreizē parsniedzamo porciju skaitu jeb apkalpojamo cilvēku skaitu, nemainot pakalpojuma izmaksu apmēru uz 1 personu attiecīgajā ēdienreizē. Pasūtījuma gala apjoms (personu skaits katrā ēdienreizē) tiks precizēts līgumu slēdzot, pasūtījuma summa tiks aprēķināta pēc pakalpojuma izmaksu apmēra uz 1 personu un personu skaita attiecīgajā ēdienreizē. Precīza ēdienreizu ēdienkarte iesniedzama un saskaņojama ar pasūtītāju pirms pakalpojuma izpildes.

**3.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai projekta
“Training the next generation entrepreneurs with handson methods in space
STEM” ietvaros (Nr. EstLat13)**

Pakalpojums	Prasības
4 (četras) Kafijas pauzes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 40* 2. Laiks: 28.08.-29.08. plkst. 09.30-10.00 un 15.30 – 16.00 3. Ēdienkarte*: vismaz 250 ml./pers. labas kvalitātes kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 20 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 20 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas, piemēram, pīrādziņi, salātu groziņi, gaļas vai siera plate, sāļie uz kodu iesmiņi (vismaz 200 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.), augļi (vismaz 100 g./pers.). 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes (40 gab.), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, D 101 auditorija.
2 (divas) Pusdienas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 40* 2. Laiks: 28.08.-29.08. plkst. 12.30-13.30 3. Ēdienkarte*: zupa 40 porcijām, svaigie salāti, otrs ēdiens (iekļaujot gan gaļas, gan zivs pamatēdienu kopā 40 porcijām) ar piedevām (kartupeļi, dārzeņi, rīsi), deserts, citronūdens. 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, D 103 auditorija.
1 (vienas) Vakariņas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 40* 2. Laiks: 28.08. plkst. 17:30-18:00 3. Ēdienkarte*: zupa 40 porcijām, svaigie salāti, otrs ēdiens (iekļaujot gan gaļas, gan zivs pamatēdienu kopā 40 porcijām) ar piedevām (kartupeļi, dārzeņi, rīsi), deserts, citronūdens, sula, kefīrs. 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, D 103 auditorija.
1 (vienas) Uzkodas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personu skaits: 40* 2. Laiks: 28.08. plkst. 19.00 – 22.00 3. Ēdienkarte*: vismaz 250 ml./pers. labas kvalitātes kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, augļu sula, 20 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 15 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas, piemēram, pīrādziņi, salātu groziņi, gaļas vai siera plate, sāļie uz kodu iesmiņi (vismaz 200 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.), augļi (vismaz 100 g./pers.). 4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes (40 gab.), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana. 5. Norises vieta: Ventspils Jauniešu māja.

*Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt par 5 (piecām) vai mazāk personām, katrā ēdienreizē parsniedzamo porciju skaitu jeb apkalpojamo cilvēku skaitu, nemainot pakalpojuma izmaksu apmēru uz 1 personu attiecīgajā ēdienreizē. Pasūtījuma gala apjoms (personu skaits katrā ēdienreizē) tiks precizēts līgumu slēdzot, pasūtījuma summa tiks aprēķināta pēc pakalpojuma izmaksu apmēra uz 1 personu un personu skaita attiecīgajā ēdienreizē. Precīza ēdienreizu ēdienkarte iesniedzama un saskaņojama ar pasūtītāju pirms pakalpojuma izpildes.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidlapa)

**Iepirkumam
“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai”**

(Identifikācijas Nr.VeA 2017/12/ERAF/VP)

1.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai 5.starptautiskās zinātniskās konferences “Uzņēmējdarbība, inovācijas un reģionālā attīstība-EIRD 2017. Vietējās sabiedrības vieda izaugsme globālajā pasaulē” ietvaros

Pakalpojums	Cena par ēdināšanas pakalpojumiem, bez PVN 1 personai (EUR)	Cena bez PVN, (kopā) (norādītais personu skaits pakalpojuma ailēs kopā pa visām ēdienreizēm) (EUR)	PVN 21% (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma “1 (viena) Kafijas pauzes izpilde” (20 personas)				
Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma “1 (viena) Kafijas pauzes izpilde” (50 personas)				
Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma “1 (viena) Kafijas pauzes izpilde” (50 personas)				
Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma “1 (vienas) Vakariņas” (50 personas)				
Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma “1 (viena) Kafijas pauzes izpilde” (50 personas)				
Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma “1 (viena) Kafijas pauzes izpilde” (50 personas)				

Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma "1 (vienas) Pusdienas" (50 personas)				
				Kopā
				PVN 21%
				Kopā ar PVN

Līgumcena KOPĀ: Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana EUR _____ (vārdiem);

Ar šo apliecinu piedāvātās cenas pamatotību un spēkā esamību:

datums	amats	Paraksts	amatpersonas vārds, uzvārds
--------	-------	----------	--------------------------------

Pakalpojumu cenā Pretendents iekļauj visus ar pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, tajā skaitā transporta, Pretendenta personāla uzturēšanās izdevumus u.c.

**3.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai projekta
“Training the next generation entrepreneurs with handson methods in space
STEM” ietvaros (Nr. EstLat13)**

Pakalpojums	Cena par ēdināšanas pakalpojumiem, bez PVN 1 personai (EUR)	Cena bez PVN, (kopā) (norādītais personu skaits pakalpojuma ailēs kopā pa visām ēdienreizēm) (EUR)	PVN 21% (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma „4 (četras) kafijas pauzes” izpilde (40 personas)				
Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma „2 (divas) pusdienas” izpilde (40 personas)				
Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma „1(vienas) vakariņas” izpilde (40 personas)				
Ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma „1 (vienas) Uzzkodas” izpilde (40 personas)				

Līgumcena KOPĀ: Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana EUR _____ (vārdiem);

Ar šo apliecinu piedāvātās cenas pamatotību un spēkā esamību:

datums	amats	Paraksts	amatpersonas vārds, uzvārds
--------	-------	----------	--------------------------------

Pakalpojumu cenā Pretendents iekļauj visus ar pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, tajā skaitā transporta, Pretendenta personāla uzturēšanās izdevumus u.c.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (*veidlapa*)
Iepirkumam
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai”

(Identifikācijas Nr.VeA 2017/12/ERAF/VP)

1.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai 5.starptautiskās zinātniskās konferences “Uzņēmējdarbība, inovācijas un reģionālā attīstība-EIRD 2017. Vietējās sabiedrības vieda izaugsme globālajā pasaulē” ietvaros

Pakalpojums	Prasības	Pretendenta piedāvājums*
1 (vienu) Kafijas pauze	1. Personu skaits: 20	
	2. Laiks: 29.06.2017. plkst. 8:45 – 9:00,	
	3. Ēdienkarte: vismaz 250 ml./pers. kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 10 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 10 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: pīrādziņi, salātu groziņi, (vismaz 200 g./pers.), saldās maizītes un cepumiņi (vismaz 200g./pers.)	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Augstskola, Inženieru 101, Ventspils, D korpusa vestibils	
1 (vienu) Kafijas pauze	1. Personu skaits: 50	
	2. Laiks: 29.06.2017. plkst. 12:30 – 13:30,	
	3. Ēdienkarte: vismaz 250 ml./pers. kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 25 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 25 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: piemēram, pīrādziņi, salātu groziņi, sāļie uzkodu iesmiņi (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.)	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Augstskola, Inženieru 101, Ventspils, D korpusa vestibils	
1 (vienu) Kafijas pauze	1. Personu skaits: 50	
	2. Laiks: 29.06.2017. aptuveni plkst. 15:50 – 16:20,	
	3. Ēdienkarte: vismaz 250 ml./pers. kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 25 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 25 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: piemēram, pīrādziņi, salātu groziņi, maizītes ar cepeti, (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.)	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta	

	traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Augstskola, Inženieru 101, Ventspils, D korpusa vestibils	
1 (vienas) Vakariņas	1. Personu skaits: 50	
	2. Laiks: 29.06.2017. plkst. 19:00 – 23:00,	
	3. Ēdienkarte: zupa, svaigie salāti, otrais ēdiens (iekļaujot gan gaļas, gan zivs pamatēdienu kopā 50 porcijām) ar piedevām (kartupeļi, dārzeņi, rīsi), deserts, ūdens, citronūdens,	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Livonijas ordeņa pils	
1 (viena) Kafijas pauze	1. Personu skaits: 50	
	2. Laiks: 30.06.2017. plkst. 8:45 – 9:00,	
	3. Ēdienkarte: vismaz 250 ml./pers. kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 25 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 25 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: pīrādziņi, cepumiņi, (vismaz 200 g./pers.), saldās maizītes un cepumiņi (vismaz 200g./pers.)	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Augstskola, Inženieru 101, Ventspils, D korpusa vestibilā	
1 (viena) Kafijas pauze	1. Personu skaits: 50	
	2. Laiks: 30.06.2017. ap plkst. 10:00 – 10:15,	
	3. Ēdienkarte: vismaz 250 ml./pers. kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 25 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 25 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: piemēram, pīrādziņi, salātu groziņi, maizītes ar cepeti, (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.)	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Augstskola, Inženieru 101, LV-3601, Ventspils, D korpusa vestibilā	
1 (vienas) Pusdienas	1. Personu skaits: 50	
	2. Laiks: 30.06.2017. plkst. 13:30 – 15:00,	
	3. Ēdienkarte: zupa, svaigie salāti, otrais ēdiens (iekļaujot gan grilētu gaļu (grilēšana jānodrošina uz vietas), gan zivs pamatēdienu kopā 50 porcijām) ar piedevām (kartupeļi, dārzeņi, rīsi), ūdens, citronūdens, sula (apelsīnu, ābolu, multiaugļu),	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, grils, grilēšanas piederumi un kurināmais grilam, glāzes, (nepiedāvāt plastikāta traukus)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	

	5. Norises vieta: Ventspils Piejūras brīvdabas muzejs	
--	---	--

Precīza ēdienreižu ēdienkarte iesniedzama un saskaņojama ar pasūtītāju pirms pakalpojuma izpildes.

datums

amats

Paraksts

amatpersonas vārds,
uzvārds

**2.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai projekta
“Ventspils Augstskolas satelītu tehnoloģiju izglītības programma” ietvaros**

Pakalpojums	Prasības	Pretendenta piedāvājums*
7 (septiņas) Kafijas pauzes	1. Personu skaits: 25	
	2. Laiks: 24.08.-27.08. plkst. 10.00-10.30 (24.08. – 27.08.) un 15.00 – 15.30 (24.08.-26.08.)	
	3. Ēdienkarte: vismaz 250 ml./pers. labas kvalitātes kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 10 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 10 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: pīrādziņi, salātu groziņi, maizītes ar cepeti, sāļie uzkodu iesmiņi (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.).	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes (25 gab.)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, D 101 auditorija.	
4 (četras) Pusdienas	1. Personu skaits: 25	
	2. Laiks: 24.08.-27.08. plkst. 12.30-13.30	
	3. Ēdienkarte: zupa 25 porcijām, svaigie salāti, otrais ēdiens (iekļaujot gan gaļas, gan zivs pamatēdienu kopā 25 porcijām) ar piedevām (kartupeļi, dārzeņi, rīsi), deserts, citronūdens.	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, nepiedāvāt plastikāta traukus), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, D 103 auditorija.	
1 (vienas) Uzkodas	1. Personu skaits: 25	
	2. Laiks: 26.08. plkst. 19.00 – 21.30	
	3. Ēdienkarte: vismaz 250 ml./pers. labas kvalitātes kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, augļu sula, 15 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 15 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: pīrādziņi, salātu groziņi, maizītes ar cepeti, sāļie uzkodu iesmiņi (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.).	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes (25 gab.)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana	
	5. Norises vieta: Ventspils jauniešu māja	

Precīza ēdienreižu ēdienkarte iesniedzama un saskaņojama ar pasūtītāju pirms pakalpojuma izpildes.

datums

amats

Paraksts

amatpersonas vārds,
uzvārds

**3.lote. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai projekta
“Training the next generation entrepreneurs with handson methods in space
STEM” ietvaros (Nr. EstLat13)**

Pakalpojums	Prasības	Pretendenta piedāvājums*
4 (četras) Kafijas pauzes	1. Personu skaits: 40	
	2. Laiks: 28.08.-29.08. plkst. 09.30-10.00 un 15.30 – 16.00	
	3. Ēdienkarte: vismaz 250 ml./pers. labas kvalitātes kafija, piens, cukurs, tējas paciņa, citronūdens, 20 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 20 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas, piemēram, pīrādziņi, salātu groziņi, gaļas vai siera plate, sāļie uzkožu iesmiņi (vismaz 200 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.), augļi (vismaz 100 g./pers.).	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes (25 gab.)), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, D 101 auditorija.	
2 (divas) Pusdienas	1. Personu skaits: 40	
	2. Laiks: 28.08.-29.08. plkst. 12.30-13.30	
	3. Ēdienkarte: zupa 40 porcijām, svaigie salāti, otrs ēdiens (iekļaujot gan gaļas, gan zivs pamatēdienu kopā 40 porcijām) ar piedevām (kartupeļi, dārzeņi, rīsi), deserts, citronūdens.	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, nepiedāvāt plastikāta traukus), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, D 103 auditorija.	
1 (vienas) Vakariņas	1. Personu skaits: 40	
	2. Laiks: 28.08. plkst. 17:30-18:00	
	3. Ēdienkarte: zupa 40 porcijām, svaigie salāti, otrs ēdiens (iekļaujot gan gaļas, gan zivs pamatēdienu kopā 40 porcijām) ar piedevām (kartupeļi, dārzeņi, rīsi), deserts, citronūdens, sula, kefirs.	<i>Jāiesniedz papildus tehniskajam piedāvājumam apliecinājums par ēdienkarti</i>
	4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes, nepiedāvāt plastikāta traukus), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	5. Norises vieta: Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, D 103 auditorija.	
1 (vienas) Uzkodas	1. Personu skaits: 40	
	2. Laiks: 28.08. plkst. 19.00 – 22.00	
	3. Ēdienkarte: vismaz 250 ml./pers. labas kvalitātes kafija,	<i>Jāiesniedz papildus</i>

piens, cukurs, tējas paciņa, augļu sula, 15 pudeles negāzēts ūdens (0,5 ml), 15 pudeles gāzēts ūdens (0,5 ml); sāļās uzkodas: pīrādziņi, salātu groziņi, maizītes ar cepeti, sāļie uz kodu iesmiņi (vismaz 300 g./pers.), saldās maizītes un kūciņas (vismaz 200g./pers.).	<i>tehniskajam piedāvājumam aplīdzinājums par ēdienkarti</i>
4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki (krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes (25 gab.),), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana	
5. Norises vieta: Ventspils jauniešu māja	

Precīza ēdienreīžu ēdienkarte iesniedzama un saskaņojama ar pasūtītāju pirms pakalpojuma izpildes.

datums	amats	Paraksts	amatpersonas vārds, uzvārds
--------	-------	----------	--------------------------------

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____

Ventspilī

2017.gada __. _____

Ventspils Augstskola reģistrācijas Nr. 90000362426, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS rektora _____ *vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz Ventspils Augstskolas Satversmes pamata, no vienas puses, un _____ *uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr. _____*, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, tās likumiskā pārstāvja _____ *ieņemamais amats, vārds, uzvārds* personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS noslēdz LĪGUMU, pamatojoties uz iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolai” atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma 9.pantu, identifikācijas Nr. VeA2017/12/ERAF/VP (2017.gada __. _____) rezultātiem.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA doto darba uzdevumu (turpmāk tekstā PAKALPOJUMS), saskaņā ar LĪGUMU un
 1. pielikumu – Tehniskā specifikācija uz __ lapām,
 2. pielikumu - Tehniskais piedāvājums uz _ lapām,
 3. pielikumu – Finanšu piedāvājums uz __ lapām.

2. IZPILDĪTĀJA UN PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
 - 2.1.1. Izpildīt PAKALPOJUMU kvalitatīvi 2017.gada __. _____, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA Tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA Tehnisko piedāvājumu (1., 2. pielikumi);
 - 2.1.2. pirms PAKALPOJUMA sniegšanas, ēdienkarti saskaņot ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi _____ *vārds, uzvārds*, tālr. _____;
 - 2.1.3. veicot PAKALPOJUMU izpildi, ievērot visas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības;
 - 2.1.4. atbildēt pret trešajām personām negadījumos, kas radušies IZPILDĪTĀJAM nepienācīgi pildot līguma saistības;
 - 2.1.5. kompensēt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenziju iesniegšanas dienas;

- 2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:
- 2.2.1. veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

3. LĪGUMSUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem PASŪTĪTĀJS veic maksājumu pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA izrakstītu rēķinu vai pavadzīmi par sniegtajiem pakalpojumiem līgumcenu EUR _____ (*summa vārdiem*), bez PVN 21%. PVN 21% EUR _____, kas veido kopējo līgumsummu EUR _____ (*summa vārdiem*).
- 3.2. Maksu par saņemtajiem sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumiem PASŪTĪTĀJS pārskaita IZPILDĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā no izpildītāja sagatavotā rēķina - pavadzīmes saņemšanas.
- 3.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rēķina norādīto bankas kontu.

4. DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pēc Tehniskajā specifikācijā paredzēto PAKALPOJUMU izpildes tiek noformēts pieņemšanas-nodošanas akts, kuru paraksta abi LĪGUMA slēdzēji.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas ievērot šajā LĪGUMĀ noteikto pakalpojumu apmaksas kārtību.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs prasīt IZPILDĪTĀJAM pilnīgu šī LĪGUMA izpildi un sekot sortimenta kvalitātes un piegādātā ēdiena daudzuma kontroles jautājumiem.
- 5.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības 3 (trīs) darba dienu laikā no pakalpojuma saņemšanas brīža izvirzīt IZPILDĪTĀJAM pretenzijas, ja veiktie pakalpojumi neatbilst PASŪTĪTĀJA pasūtījumam.

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus kvalitatīvi, atbilstoši šim LĪGUMAM, Latvijas Republikas "Pārtikas aprites uzraudzības likuma" un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīļa) "Par pārtikas produktu higiēnu" nosacījumiem.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS ēdināšanas pakalpojumus sniedz saskaņā ar PASŪTĪTĀJA doto darba uzdevumu un Tehnisko specifikāciju.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS ēdināšanas pakalpojums sniedz, stingri ievērojot visas sanitārās un higiēnas prasības, ir atbildīgs par ēdienu kvalitāti un pilnīgu atbilstību noteiktajām normām.
- 6.4. IZPILDĪTĀJS ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā izskata PASŪTĪTĀJA rakstiskā formā iesniegtās pretenzijas vai cita rakstura sūdzības, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi un šī LĪGUMA nosacījumu izpildi un sniedz rakstiskā veidā noformētu pamatotu atbildi.
- 6.5. IZPILDĪTĀJAM ir jāpiedalās akta sastādīšanā, ja konstatēti pārkāpumi ēdiena kvalitātes, noteiktā sortimenta, daudzuma vai piegādes ziņā.
- 6.6. IZPILDĪTĀJS atlīdzina visus materiālos un cita veida zaudējumus, kurus tas jebkādā veidā radījis PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām, nepienācīgi pildot šī LĪGUMA nosacījumus un noteikumus.

7. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību pienācīgai izpildei, vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā.
- 7.2. LĪGUMU var grozīt vai lauzt PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pusēm ir jāveic Līguma grozījumi, ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām.
- 7.4. PASŪTĪTĀJS patur tiesības LĪGUMA izpildes darbības laikā, nepieciešamības gadījumā objektīvu iemeslu dēļ, attiecīgi noformējot papildus vienošanās ar IZPILDĪTĀJU grozīt līgumu 10% (desmit procentu) apmērā no sākotnējās iepirkuma līgumcenas.
- 7.5. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.
- 7.6. PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) dienu laikā informē otru par augstāk minētās nepārvaramās varas iestāšanos. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

8. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA ATBILDĪBA. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Gan PASŪTĪTĀJS, gan IZPILDĪTĀJS pilnā apjomā atlīdzina visus materiālos zaudējumus, kurus tā nodarījusi otram šī LĪGUMA saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, bet PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA negūtu peļņu un neatlīdzina tos IZPILDĪTĀJA zaudējumus, kas tam radušies vai var rasties saistībā ar plānoto, bet negūto peļņu.
- 8.2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic ēdināšanas pakalpojumus sniegšanu PASŪTĪTĀJAM šī LĪGUMA 2.1.1. punktā noteiktajā laikā un kārtībā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu 5% apmērā no līguma summas.
- 8.3. Ja PASŪTĪTĀJS neveic apmaksu par izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem LĪGUMA 3.2. punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM soda naudu 5% apmērā no pasūtījuma summas.
- 8.4. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas šīs LĪGUMĀ vai tās izpildes sakarā, tiek risināti savstarpējo sarunu ceļā. Ja strīda risinājums sarunu ceļā nav panākts, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Gan PASŪTĪTĀJS, gan IZPILDĪTĀJS tiek atbrīvotas no šī LĪGUMA saistību izpildes, ja iestājas nepārvarami apstākļi tās izpildei, ja notiek ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces vai valdības izraisītas akcijas, kuras nevarēja paredzēt un novērst šī LĪGUMA slēgšanas laikā.
- 9.2. IZPILDĪTĀJS nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU par nepārvaramās varas iestāšanās sākuma laiku un izbeigšanos. Ja LĪGUMS tiek atcelts 9.1. punktā minētās nepārvaramās varas rezultātā, ne IZPILDĪTĀJAM, ne PASŪTĪTĀJAM nav tiesības pieprasīt no otra atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

10. LĪGUMA VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 10.1. Jebkuri papildinājumi un grozījumi pie šī LĪGUMA iegūst juridisku spēku tikai tajā gadījumā, ja tie noformēti rakstiskā veidā un tos ir parakstījuši abi LĪGUMA slēdzēji.
- 10.2. IZPILDĪTĀJAM bez PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanas nav tiesību nodot savas šajā LĪGUMĀ noteiktās tiesības vai pienākumus trešajām personām.
- 10.3. Gadījumā, ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē savu spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMĀ noteikumu spēkā esamību un pienācīgu izpildi.
- 10.4. Jebkuri LĪGUMA papildinājumi un grozījumi, kas noformēti atbilstoši šī LĪGUMA nosacījumiem, kā arī visi šī LĪGUMA pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 10.5. LĪGUMS parakstīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz ___ lapām un trīs pielikumiem uz ___ lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie IZPILDĪTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.
- 10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vai PASŪTĪTĀJS tiek reorganizēts, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši saistību pārņēmējiem.

11. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Ventspils Augstskola

Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601

Reģ. Nr.90000362426

Valsts kase, kods TRELIV22

Konta Nr. _____

_____ V.Uzvārds

IZPILDĪTĀJS:

Uzņēmuma nosaukums

Juridiskā adrese

Reģ. Nr. _____

Apkalpojošā banka

Kods _____

Konta Nr. _____

_____ V.Uzvārds