

IEPIRKUMA NOLIKUMS

„Ventspils Augstskolas D korpusa pagrabstāva vestibila telpas pārbūve velonovietņu izbūvei un labiekārtojuma projekta izstrāde”

Identifikācijas Nr. VeA 2016/13/VP

1. Vispārējā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. - VeA 2016/13/VP.

1.2. Pasūtītājs – Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601, reģ. Nr.90000362426, tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.
Kontaktpersona – Dainis Plūme, tālrunis +371 63628303, e-pasts dainis.plume@venta.lv

1.3. Iepirkuma metode – iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8². pantu.

1.4. Par iepirkuma pretendentu var būt - jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem.

1.5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums:

1.5.1. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties pakalpojuma sniedzēju telpas pārbūves velonovietņu izbūvei un labiekārtojuma projekta izstrādes nodrošināšanai **Ventspils Augstskolai Inženieru ielā 101, Ventspilī.**

1.5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **zemākā cena.**

1.5.3. Iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma pakalpojumi atbilstoši CPV klasifikatoram: 71242000-6 (Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana).

1.6. Iepirkumu izpildes termiņš, vieta:

1.6.1. Līguma izpildes termiņš – 3 (trīs) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

1.6.2. Līguma izpildes vieta ir – Ventspils Augstskola D korpus, Inženieru ielā 101, Ventspilī.

1.7. Informācija par iepirkuma dokumentiem

1.7.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Augstskolas mājas lapā <http://venta.lv>, sadaļā Iepirkumi vai personīgi Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā līdz 2016. gada 22.augustam darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 12.30 – 16:00, bet 2016.gada 22.augustā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.00 C201. kabinetā pie nolikuma p.1.2. norādītās kontaktpersonas. Ja pasūtītājs no ieinteresētajām personām saņēmis pieprasījumu izsūtīt iepirkuma procedūras dokumentus, tad pasūtītājs tos

izsūta ieinteresētajām personām pa pastu vai elektroniskā formā trīs darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Pa pastu tiek nosūtīts iepirkuma nolikums ar pielikumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pasta kļūdām un sūtījuma piegādes kavējumiem.

1.7.2. Iepirkuma dokumentu sastāvs:

Iepirkuma nolikums;

Projektēšanas uzdevums Būvprojekta izstrādāšanai pielikums Nr.1;

Apliecinājums un finanšu piedāvājums pielikums Nr.2;

Pakalpojumu līguma projekts pielikums Nr.3.

1.7.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu vai pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu vai arī tās saņemšana jāapstiprina pa faksu vai e-pastu.

1.7.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Ventpils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par piedāvājuma atsaukšanu un iesniedz pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumu reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu vai Pretendenta apstiprinātu kopiju, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

1.7.5. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ventpils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C201. kabinetā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8. Piedāvājumu iesniegšana

1.8.1. Piedāvājumus līdz 2016.gada 22.augustam var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 16.00, bet 2016.gada 22.augustā no plkst.8.30 līdz plkst. 11.00 Ventpils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C213.kabinetā vai nosūtīt pa pastu, vai ar kurjerpastu, šajā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par sūtījuma nogādāšanu noteiktajā termiņā.

1.8.2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti un tiks nosūtīti atpakaļ pa pastu, ar atzīmi „Nokavēts”.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- 2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu noteiktajām prasībām.
- 2.2. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 2.3. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:
 - 2.3.1. Atlases dokumenti;
 - 2.3.2. Apliecinājums un finanšu piedāvājums;
- 2.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus, vai vienu piedāvājumu iesnieguši vairākos variantos, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 2.5. Piedāvājuma pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti sagatavojami un noformējami datorsalikumā, latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā.
- 2.6. Visiem iepirkuma piedāvājuma materiāliem jābūt drukātiem, caurauklotiem un visām lapām numurētām, uz titullapas jābūt šādai informācijai :
 - **Piedāvājums iepirkumam „Ventspils Augstskolas D korpusa pagrabstāva vestibila telpas pārbūve velonovietņu izbūvei un labiekārtojuma projekta izstrāde”**
 - **Identifikācijas Nr. VeA 2016/13/VP.**
 - pretendenta nosaukumam, vienotajam reģistrācijas numuram, pretendenta kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, adresei, tālruna un faksa numuram.
- 2.7. Aiz titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam.
- 2.8. Nākamajā lapā aiz satura rādītāja jāievieto pretendenta apliecinājums un finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2), aiz kuras seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti.
- 2.9. Piedāvājuma pieteikums jāparaksta personai(ām) ar pārstāvības tiesībām, iesniedzot pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumu reģistra vai tās kopiju, vai citu dokumentu kas apliecina pārstāvības tiesības), vai tā pilnvarotajai personai (gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai pretendenta apstiprināta kopija)). Pārējos dokumentus, kuri pievienoti piedāvājuma pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, kuri šos dokumentus ir gatavojuši. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājuma pieteikumu paraksta visas personas, kas apvienībā iekļautas. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 2.10. Ja dokumenti nebūs sagatavoti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma un LR likumdošanas prasībām, piedāvājums tiks uzskatīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām un noraidīts, bet Pretendents izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 2.11. Piedāvājuma dokumenti jāievieto aizzīmogotā un aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnē jābūt sekojošām norādēm:
 - adresāts: Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601.

- Iepirkumam: „Ventspils Augstskolas D korpusa pagrabstāva vestibila telpas pārbūve velonovietņu izbūvei un labiekārtojuma projekta izstrāde”; identifikācijas Nr. VeA 2016/13/VP.
 - iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti.
 - Atzīme „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2016.gada 22.augustā plkst.11:00!”.
- 2.12.** Pasūtītājs pieņems tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 2.13.** Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no konkursa norises un iznākuma.

3. Prasības Pretendentiem

- 3.1.** Pretendents ir jebkuras Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.
- 3.2.** Pretendents atbilst Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500, “Vispārīgie būvnoteikumi”, spēkā esošajam Būvniecības likumam un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” regulējumam.
- 3.3.** Latvijā reģistrētam Pretendentam ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā.
- 3.4.** Pretendentam (ārzemju personai) ir jābūt reģistrētām tiesībām veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā.
- 3.5.** Līguma izpildē jānodrošina sekojoši speciālisti:
- 3.5.1. Būvprojekta vadītājs - arhitekts;
 - 3.5.2. Būvspeciālists elektronisko sakaru sistēmu projektēšanā;
 - 3.5.3. Būvspeciālists elektroietaišu projektēšanā;
 - 3.5.4. Būvspeciālists vēdināšanas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā.
- 3.6.** Būvprojekta vadītājam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta līgumdarbiniekam.

4. Pretendentu atlasei jāiesniedz:

- 4.1.** Apliecinājums un finanšu piedāvājums saskaņā ar pielikumā Nr.2 doto formu.
- 4.2.** Pretendenta apliecinājums, ka tas atbilst Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500, “Vispārīgie būvnoteikumi”, spēkā esošajam Būvniecības likumam un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” regulējumam.
- 4.3.** Latvijā reģistrētam Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka Pretendentam ir atbilstoša reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
- 4.4.** Pretendentam (ārzemju personai) jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā.
- 4.5.** Pretendenti, kuri līdz iesniegšanas brīdim nav reģistrēti 4.3., 4.4. punktu norādītajos reģistros, jāiesniedz apliecinājumi, ka ja tie tiks atzīti par uzvarētājiem, līdz līguma slēgšanas brīdim (ne vēlāk, kā desmit dienu laikā no lēmumu pieņemšanas brīža) reģistrēsies LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā.

- 4.6.** Līguma izpildē iesaistīto Būvspeciālistu kvalifikācijas apliecināšanu dokumentu apliecinātas kopijas:
- 4.6.1. Būvprojekta vadītājam – arhitekta prakses sertifikāts;
 - 4.6.2. Būvspeciālista sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu projektēšanā;
 - 4.6.3. Būvspeciālista sertifikāts elektroietaišu projektēšanā;
 - 4.6.4. Būvspeciālista sertifikātu vēdināšanas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā.
- 4.7.** Ja Būvprojekta vadītājs nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta līgumdarbinieks, tad jāiesniedz savstarpējā vienošanās vai līguma kopija par darbu konkrētā iepirkuma ietvaros, kurā norādīts, ka Būvprojekta vadītājs reģistrēsies Būvkomersanta reģistrā pie Pretendenta, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.
- 4.8.** Atbildīgo Būvspeciālistu rakstiskus apliecinājumus par gatavību veikt piedāvājumā minētos darbus nolikumā norādītajā līguma izpildes laikā.
- 4.9.** Apliecinājums, ka Pretendents ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 4.10.** Pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments (izziņa no Uzņēmumu reģistra vai tās kopija, vai cits dokuments, kas apliecina pārstāvības tiesības), gadījumā, ja apliecinājumu un finanšu piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai Pretendenta apstiprināta kopija).
- 4.11.** Iepirkuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, ja tādi ir, norādot kādus darba veidus tie veiks un % (procentuālo) attiecību no kopējā darba apjoma līgumsummas. Savstarpēji noslēgto vienošanos par attiecīgo darbu veikšanu.
- 4.12.** Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, jāiesniedz visu dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros. Jāiesniedz apliecinājums, ka uzvaras gadījumā līdz iepirkuma līguma slēgšanai personu apvienība tiks reģistrēta Komercreģistrā un Būvkomersantu reģistrā.
- 4.13.** Apliecinājums, ka sarakste iepirkuma „Ventspils Augstskolas D korpusa pagrabstāva vestibila telpas pārbūve velonovietņu izbūvei un labiekārtojuma projekta izstrāde” ar Pasūtītāju tiks veikta pa pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (***norādīt tikai izvēlēto sarakstes veidu***).
- 4.14.** Ja Pretendents neatbildīs augstāk norādītajām pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi prasītie dokumenti, vai dokumenti nebūs noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents tiks izslēgts no tālākas darbības iepirkuma procedūrā. Vērtējot tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 4.15.** Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta apstiprinājumu tam, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst noteiktajām prasībām.

5. Tehniskais piedāvājums:

- 5.1.** Līguma izpildes laika grafiks, paredzot 3 (trīs) kalendāros mēnešus būvprojekta izstrādei, saskaņošanai būvatļaujas saņemšanai.
- 5.2.** Apliecinājums par to, ka Pretendents apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši projektēšanas uzdevumam un normatīvo aktu prasībām.

5.3. Apliecinājums par to, ka Pretendents veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".

6. Finansiālajā piedāvājumā jāietver:

6.1. Apliecinājums un finanšu piedāvājums saskaņā ar pielikumā Nr.2 doto formu.

6.2. Līgumcena jānorāda EUR bez PVN.

7. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana

7.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Ventspils Augstskolas Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

7.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8².panta 7.daļai, Iepirkuma komisija pirms piedāvājumu vērtēšanas pārbauda visus Pretendentus un Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļas 3.punktā minētos subjektus, kas reģistrēti Latvijā, vai viņi nav izslēdzami no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļas 2.punktu.

7.3. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, Iepirkuma komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz minētām personām neattiecas 8².panta piektās daļas 2.punkta noteiktie gadījumi.

7.4. Ja 7.2. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsomma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

7.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja Pretendents atbilst 8².panta 5.daļā norādītajiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 7.3. un 7.4. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti.

7.6. Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām, tiks noraidīti un izslēgti no tālākās dalības iepirkuma procedūrā, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

7.7. Pēc Pretendentu atlases Komisija veic atlasī izturējušo Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

7.8. Pēc pretendentu atlases un iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudes Komisija veic iepirkuma nolikumam atbilstošo piedāvājumu vērtēšanu.

7.9. **Par uzvarētāju tiks atzīts pretendenta piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu (pēc aritmētisko kļūdu labojumiem, ja tādas ir), ja gan Pretendents, gan tā iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu**

iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkuma izpildi saistītās izmaksas.

- 7.10.** Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8².panta 7.daļai, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētos subjektus, ka dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iegūstot informāciju no informācijas sistēmas, kurā ir apkopota informācija no Uzņēmumu reģistra par Pretendenta maksātspējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 7.11.** Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, Iepirkuma komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz minētajām personām neattiecas 8.²panta piektajā daļā noteiktie gadījumi.
- 7.12.** Ja 7.10. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 7.13.** Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no 8.²panta 5.daļas norādītiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 7.11. un 7.12. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti.
- 7.14.** Ja Pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkumā, tad Iepirkuma komisija pārbauda nākamā pēc zemākās cenas Pretendenta atbilstību, ja gan Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minēti subjekti un to iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas, vai uz to, vai 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.².panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.10., 7.11. punkti).

8. Pakalpojuma līguma slēgšana

- 8.1.** Pakalpojuma līguma formu (pielikums Nr.3) piedāvā Pasūtītājs, kura nosacījumi pretendents jāpieņem, ja nolēmis piedalīties iepirkumā.
- 8.2.** Pakalpojuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 8.3.** Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt pakalpojuma līgumu vai nenoslēdz to pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis otro zemāko līgumcenu, ja gan šis Pretendents, gan viņa iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu

iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī viņa piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas un uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.10., 7.11.punkti).

- 8.4.** Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā <http://venta.lv> ievieto attiecīgi iepirkuma līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.

9. Komisijas un Pasūtītāja pienākumi

- 9.1.** Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.
- 9.2.** Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.3.** Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts iepirkuma piedāvājumu iesniedzēju saraksts.
- 9.4.** Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes, saskaņā ar katra Pretendenta 4.13. punktā minēto sarakstes veidu, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 9.5.** Pasūtītājs ne vēlāk par dienu, kad informējis visus Pretendentes par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, ievieto savā mājas lapā internetā lēmumu par iepirkuma rezultātiem, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisko pieeju.
- 9.6.** Ja Pretendents rakstiski pieprasa lēmumu par iepirkuma rezultātiem, Komisija to nosūta trīs darba dienu laikā.
- 9.7.** Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, pasūtītājs triju darbdienu laikā informē visus Pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, kā arī ievieto šo informāciju savā interneta mājas lapā.
- 9.8.** Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
- 9.9.** Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. Komisijas un Pasūtītāja tiesības

- 10.1.** Pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem.
- 10.2.** Pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu vērtējumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 10.3.** Izslēgt no dalības iepirkumā Pretendentes, kuri paši vai viņu iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
- 10.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma posmā pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 10.5.** Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.
- 10.6.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 10.7.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu daļā, ja piedāvājums pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.
- 10.8.** Pasūtītājs patur tiesības (pēc iepirkuma) līguma izpildes darbības laikā, nepieciešamības gadījumā objektīvu iemeslu dēļ, attiecīgi noformējot papildus vienošanās ar Izpildītāju grozīt līgumu, ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām;

11.Pretendenta tiesības

- 11.1.** Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
- 11.2.** Ja Iepirkuma komisija informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 11.3.** Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.

12.Pretendenta pienākumi

- 12.1.** Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei un uzņemties risku šī iepirkuma sakarā.
- 12.2.** Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.
- 12.3.** Piedaloties iepirkumā, ievērot iepirkuma nolikuma, tai skaitā pielikumu prasības, kā arī Publisko iepirkumu likuma un citu iepirkumu kārtību reglamentējošo likumdošanas normatīvo aktu noteikumus.
- 12.4.** Nekavējoši pa faksu vai e-pastu sniegt apstiprinājumu par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.

Pielikumā kā iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas ir pievienoti :

1. Projektēšanas uzdevums Būvprojekta izstrādāšanai (pielikums Nr.1)
2. Apliecinājums un finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2)
3. Pakalpojuma līguma projekts (pielikums Nr.3)

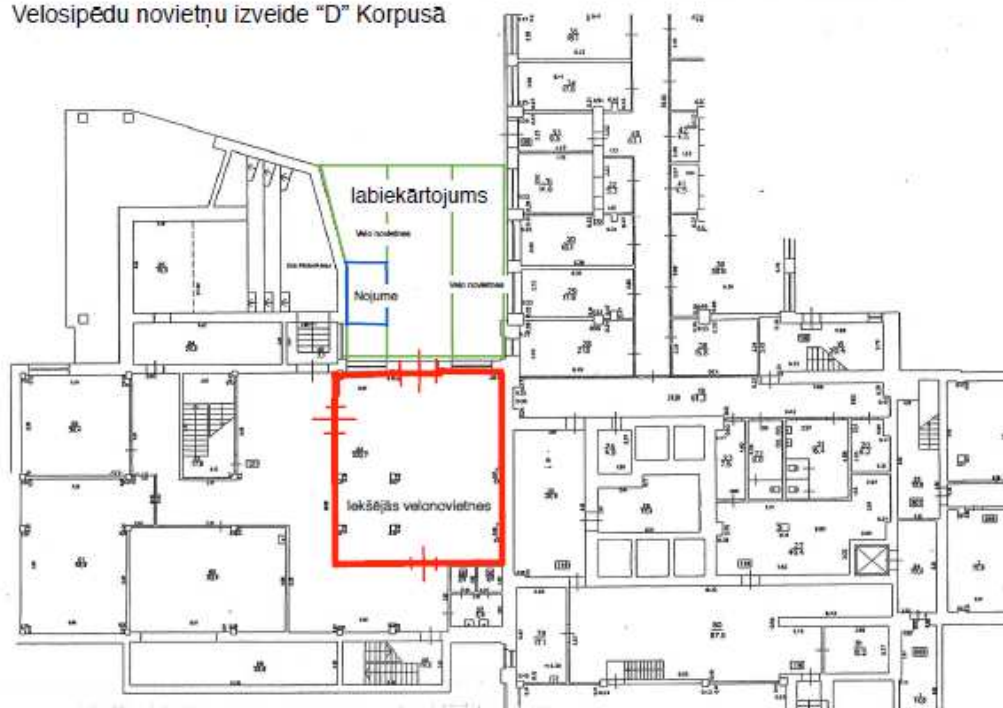
Projektēšanas uzdevums Būvprojekta izstrādāšanai.

1. Objekta nosaukums	„Ventspils Augstskolas D korpusa pagrabstāva vestibila telpas pārbūve velonovietņu izbūvei un labiekārtojuma projekta izstrāde”
2. Objekta adrese.	Ventspils Augstskolas administratīvās ēkas “D” korpuss, “Inženieru iela 101, Ventspils 1.1. Zemes kad. Nr. 27000100538 1.2. Būves kadastra apzīmējums – 27000100538001 1.3. Telpas kadastra apzīmējums - 27000100538001054
3. Nekustamā īpašuma piederība	Īpašnieks Ventspils pilsētas pašvaldība, Patapinātājs Ventspils Augstskola
4. Pasūtītājs.	Ventspils Augstskola , Reģ. Nr. 90000362426, Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601, Tel. 63629657, e-pasts: venta@venta.lv Atbildīgā persona - Dainis Plūme mob. +371 29293456, e-pasts: dainis.plume@venta.lv
5. Būvniecības veids.	Pārbūve
5. Būvprojektēšanas stadijas.	1) Būvprojekts minimālā sastāvā 2) Būvprojekts
6. Esošās situācija raksturojums.	Ņemot vērā esošo situāciju, kā arī Pasūtītāja ieceri, tiek paredzēts izveidot 2 veida velonovietnes – ārējās un iekšējās. Iekšējās tiek plānots izveidot “D” korpusa pagrabstāvā, daļēji izmantojot esošo vestibila telpu, saglabājot garderobes funkciju, savukārt ārējās tiek paredzēts izveidot atsevišķā kārtā, tās integrējot labiekārtojuma infrastruktūrā.
7. Būvprojektā iekļaujamie risinājumi.	7.1. Nepieciešams veikt iekšējo velonovietņu izveidi “D” korpusa pagrabstāva esošajā vestibila telpā, paredzot atsevišķas telpas izveidi, to nodalot no pārējās telpas ar stikla pakešu starpsienām, saglabājot evakuācijas izejas. 7.2. Jāparedz pēc iespējas vairāk velosipēdu novietņu izvietošana, maksimāli izmantojot tām paredzēto telpu, vienlaicīgi saglabājot ejas platumu velosipēdu brīvai pārvietošanai. 7.3. Nodrošināt telpas videonovērošanas iespējas 7.4. Nodrošināt telpas vēdināšanas iespējas, izvērtējot iespēju to integrēt esošajā vēdināšanas sistēmā, nepieciešamības gadījumā paredzot atsevišķu filtru izveidi. 7.5. izvērtēt esošo radiatoru demontāžas/ pārvietošanas lietderību 7.6. Izstrādājot labiekārtojuma sadaļu, paredzēt trotuāra/ veloceliņa izbūvi līdz “D” korpusa pagrabstāva ieejas durvīm, nodrošinot piekļuves iespējas cilvēkiem ar kustību traucējumiem. 7.7. Paredzēt ārējo velosipēdu novietņu izbūvi atsevišķā projekta kārtā. 7.8. Ārējās velosipēdu novietnes paredzēt diva veida: vienas atsevišķi stāvošas velonovietnes ar jumtu izveidi (var tikt paredzēta rūpnieciski sagatavota) pie ēkas ziemeļu daļas (ēkas daļa bez logiem), un pārējā daļā paredzēt velosipēdu statīvus.

	7.9. Nodrošināt ārējo velonovietņu videonovērošanas iespējas
8. Būvprojekta sastāvs	8.1. Vispārējā daļa (t.sk. ģenplāns, topogrāfiskais uzmērījums (izsniedz Pasūtītājs).
	8.2. Arhitektūras risinājumi.
	8.3. Būvkonstrukciju daļa.
	8.4. Ventilācijas daļa.
	8.5. Elektroapgādes daļa (elektroapgādes iekšējie tīkli uz projektējamajām elektrotehniskajām ierīcēm (videonovērošana, vēdināšanas sistēma, u.c.)).
	8.6. Ugunsdzēsības signalizācijas daļa (Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes izziņošanas signalizācijas sistēma).
	8.7. Ugunsdrošības pasākumu pārskats.
	8.8. Darbu organizēšanas daļa.
	8.9. Ekonomiskā daļa (tāmes) atbilstoši LBN 501- 15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (lokālās tāmes, kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem vai konstruktīvo elementu veidiem un koptāme; t.sk. iekārtu un materiālu specifikācijas).
9. Tehniskie noteikumi	Pieprasa Izpildītājs
10. Būvprojekta ekspertīze.	Izpildītājam jānodrošina būvprojekta ekspertīzes atzinuma saņemšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sedzot visus ekspertīzes izdevumus (t.sk. neatkarīga speciālista piesaiste, tā saskaņošanu veicot ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu iespēju Pasūtītājam pārliecināties par speciālista neatkarību).

Pielikumā: Būvniecības ieceres shēma uz 1. Lapas

Velosipēdu novietņu izveide "D" Korpusā



APLIECINĀJUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

_____, _____. gada _____
(vieta lokatīvā)

„Ventspils Augstskolas D korpusa pagrabstāva vestibila telpas pārbūve velonovietņu izbūvei un labiekārtojuma projekta izstrāde”

Pārskatot augstāk minētā iepirkuma dokumentāciju, Pretendents <pretendenta nosaukums>*, reģ.Nr. <reģistrācijas nr>*, <vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds>* personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Ventspils Augstskolas D korpusa pagrabstāva vestibila telpas pārbūve velonovietņu izbūvei un labiekārtojuma projekta izstrāde”, iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.VeA 2016/13/VP);

1. Piedāvā veikt šo pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tehnisko specifikāciju par šādu līgumcenu EUR _____ (*līgumcena vārdiem*).
Līgumcena jānorāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. Apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju un apņemas ievērot tajā minētās prasības;
3. Apliecina, ka ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
4. Apliecina ka sarakste iepirkuma „Ventspils Augstskolas D korpusa pagrabstāva vestibila telpas pārbūve velonovietņu izbūvei un labiekārtojuma projekta izstrāde” ar Pasūtītāju tiks veikta pa <faksu, vai e-pastu (tikai tad ja ir drošs elektronisks paraksts), vai pastu>* norādot <faksa nr., vai e-pasta adresi, vai faktisko pasta adresi>*. (*norādīt tikai izvēlēto sarakstes veidu*)
5. Apliecina sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
6. Garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese

_____,
tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

_____.
Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājumu aizpilda datordrukā un to paraksta pretendenta vadītājs

* aizpildīt parasīto informāciju

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____ (projekts)

Ventspilī

2016.gada __. _____

Ventspils Augstskola reģistrācijas Nr. 90000362426, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS rektora v.i. _____ vārds, uzvārds personā, kurš darbojas uz Ventspils Augstskolas Satversmes pamata, no vienas puses, un _____ pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, tās likumiskā pārstāvja _____ ieņemamais amats, vārds, uzvārds personā, kurš rīkojas pamatojoties uz publiskā iepirkuma „Ventspils Augstskolas D korpusa pagrabstāva vestibila telpas pārbūve velonovietņu izbūvei un labiekārtojuma projekta izstrāde”, identifikācijas Nr.VeA 2016/13/VP (turpmāk tekstā – IEPIRKUMS) rezultātu pamata, no otras puses, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar savu darbaspēku un materiāliem veikt Ventspils Augstskolas D korpusa pagrabstāva vestibila telpas pārbūves velonovietņu izbūves un labiekārtojuma projekta izstrādi, saskaņā ar LĪGUMA un IEPIRKUMA nosacījumiem un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu IEPIRKUMAM (1.pielikums), kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, turpmāk LĪGUMA priekšmets saukts par “DARBS”.
- 1.2. Būvprojektam un būvprojekta pielikumā pievienotajiem tehniskajiem risinājumiem jābūt izstrādātiem digitālā formātā (.dwg) un papīra izdrukā krāsu variantā.
- 1.3. Projektam jāatbilst Latvijas Republikas būvnormatīviem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemot visus nepieciešamos valsts un pašvaldību institūciju saskaņojumus.
- 1.4. Projekta dokumentācijai jābūt izstrādātai atbilstoši prasībām, kuras noteiktas projektēšanas uzdevumā, normatīvajos aktos, kā arī citos izejas materiālos.
- 1.5. Uzņēmējs veic profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministra kanbineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, iesniedzot attiecīgu polisi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas DARBU pabeigt un nodot PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā līdz _____.
- 2.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kas kavē DARBU izpildi LĪGUMĀ noteiktajā termiņā un apjomā.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena par DARBU ir EUR _____ (summa vārdiem) un PVN 21%, EUR _____ (summa vārdiem), kas veido Līgumsummu EUR _____ (summa vārdiem), saskaņā ar finanšu piedāvājumu (1.pielikums), kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

- 3.2. LĪGUMA 3.1.punktā minēto Līgumsummu par DARBU PASŪTĪTĀJS pārskaita IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc pilnīgi izstrādātas un saskaņotas DARBA dokumentācijas saņemšanas, Pušu DARBA nodošanas un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina no IZPILDĪTĀJA saņemšanas dienas, pārskaitot uz IZPILDĪTĀJA norēķina kontu.
- 3.3. Līgumsummā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar DARBU, tā dokumentācijas saskaņošanu un akceptēšanu, LĪGUMA izpildi.

4. PROJEKTA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA UN IZMAIŅAS

- 4.1. Pabeigto DARBU IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM ar nodošanas - pieņemšanas aktu 6 (sešus) eksemplārus ar oriģināliem saskaņojumiem projekta dokumentācijas, pilnā komplektā (no tiem 2 (divus) eksemplārus elektroniskā (CD) formā, kas izstrādāta atbilstoši līguma nosacījumiem, Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī citiem normatīviem būvniecībā.
- 4.2. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta un DARBU (t.sk.Darbu dokumentācijas) saņemšanas iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt DARBU.
- 4.3. Gadījumā, ja ir saņemts PASŪTĪTĀJA motivēts atteikums pieņemt DARBU, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darbdienu laikā pēc atteikuma saņemšanas novērš 4.2.punktā paredzētajā atteikumā norādītos trūkumus un/vai nepilnības, un atkārtoti nodod PASŪTĪTĀJAM DARBU un pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 4.4. DARBU dokumentācijas kļūdas un trūkumi IZPILDĪTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt LĪGUMA noteikumu izpildi.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS DARBU veic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem
- 5.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija DARBU veikšanai.
- 5.4. Iepirkuma dokumentācijā norādīto speciālistu nomaiņa veicama tikai ar PASŪTĪTĀJA piekrišanu. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai kā iepirkuma dokumentācijā norādītajai personai.
- 5.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt IZPILDĪTĀJAM informatīvu ziņojumu par LĪGUMA ietvaros paveikto DARBU, kā arī par DARBU izpildi kavējošiem faktoriem.
- 5.6. PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem.
- 5.7. Līdz LĪGUMA priekšmetā paredzēto DARBU uzsākšanai PASŪTĪTĀJS sniedz IZPILDĪTĀJAM visu nepieciešamo informāciju DARBA veikšanai, kas PASŪTĪTĀJAM pieejama.
- 5.8. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pieaicināt citus speciālistus LĪGUMĀ paredzēto DARBU veikšanai tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Par DARBU izpildes termiņu pārkāpšanu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% (nulle komats viens procents) apmērā no

Līgumsummas par katru nokavētu dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumsummas.

- 6.2. Par LĪGUMA apmaksas termiņu neievērošanu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM maksājumu kavējumu naudu 0.1 % (nulle komats viens procents) no attiecīgā maksājuma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumsummas.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par atbilstoši LĪGUMA noteikumiem veicamo DARBU kvalitāti un termiņiem.
- 6.4. Ja IZPILDĪTĀJS nepilda LĪGUMA vai atsakās no tā izpildes, vai ja LĪGUMS tiek pārtraukts IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atmaksā PASŪTĪTĀJAM jebkuru kā avansu saņemto summu un līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumsummas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ uzņemto saistību izpildes.

7. PAPILDUS NOSACĪJUMI

- 7.1. Ja būvprojektā atklājas kļūdas, kuras tiek konstatētas būvdarbu izpildes gaitā, IZPILDĪTĀJS sedz radušos izdevumus šo kļūdu labošanai, kuras citkārt IZPILDĪTĀJS būtu novērsis par saviem līdzekļiem autoruzraudzības laikā.
- 7.2. Projekta kļūdas un to sekas:
 - 7.2.1. Par projektēšanas darbu kļūdu tiek uzskatīti:
 - 7.2.1.1. neprecizitātes būvprojekta tehniskajos risinājumos, kas PASŪTĪTĀJAM būvniecības procesā rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma izstrādē, izbūvē;
 - 7.2.1.2. nepareizi (neprecīzi) noteikti būvdarbu apjomi, kad darbu apjomos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu, lai realizētu projektu, esošā projekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīviem.

8. LĪGUMA LAUŠANA

- 8.1. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgi, savstarpēji vienojoties, veikt šādus Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta izpratnē būtiskus Līguma grozījumus:
 - 8.1.1. Ja DARBA izpilde tiek aizkavēta no trešo personu (izņemot apakšuzņēmējus) puses, par laika periodu, kurā DARBA izpilde ir aizkavēta, bet ne vairāk kā par 4 (četrām) nedēļām.
- 8.2. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IEPIRKUMĀ IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un speciālistus, kurus tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.3. Jebkuras LĪGUMA izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par LĪGUMA neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.
- 8.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Šādā LĪGUMA laušanas gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu un līgumsodu 10% (desmit

procenti) apmērā no LĪGUMA summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp Pusēm.
- 9.2. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Ja kāda no Pusēm nespēj izpildīt LĪGUMA nosacījumus nepārvaramas varas apstākļu dēļ (Force majeure) – karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokuments, attiecīgā puse ir atbrīvota no zaudējumu atlīdzības par LĪGUMA nepildīšanu.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas LĪGUMĀ. LĪGUMĀ ikviena izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi kļūst par neatņemamu LĪGUMA sastāvdaļu.
- 11.3. LĪGUMS ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par LĪGUMA izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar LĪGUMU, to lauž vienpusēji.
- 11.4. Visas autora mantiskās tiesības (Autortiesību likuma 15.panta pirmā daļa) un īpašumtiesības uz visu dokumentāciju, ko LĪGUMA ietvaros ir izstrādājis IZPILDĪTĀJS, pāriet PASŪTĪTĀJAM pilnas līgumsummas samaksas brīdī.
- 11.5. Jautājumi, kuri nav izlemti LĪGUMĀ, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. LĪGUMS ir saistošs PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 11.7. Lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu LĪGUMA izpildi, Puses pilnvaro pārstāvjus:
- 11.8. LĪGUMA sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 3 (trīs) lapām un 1 Pielikumu uz ____ (_____) lapā, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs - pie IZPILDĪTĀJA.
- 11.9. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS piekrīt LĪGUMA noteikumiem un apstiprina, to parakstot.
- 11.10. LĪGUMA 1.pielikumā, kā LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, pievienots IZPILDĪTĀJA piedāvājums IEPIRKUMAM.

PASŪTĪTĀJS:

Ventspils Augstskola

Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601

Reģ. Nr.90000362426

Valsts kase, kods TREL22

Konta Nr. LV23TREL9150140000000

_____ V.Uzvārds

IZPILDĪTĀJS:

Pretendenta nosaukums

_____ *Juridiskā adrese*

Reģ. Nr. _____

_____ *Apkalpojošā banka*

Kods _____

Konta Nr. _____

_____ V.Uzvārds