



---

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

**APSTIPRINĀTS**  
ar Ventspils Augstskolas  
Iepirkuma komisijas sēdes  
13.06.2017. protokolu  
Nr. VeA 2017/10?ERAF/VP-01

## **IEPIRKUMA NOLIKUMS**

**„Būvprojekta izstrāde Ventspils Augstskolas Radioteleskopu RT-32 un RT-16 telpu remontam”**

Identifikācijas Nr. VeA 2017/10/ERAF/VP

## 1. Pasūtītājs

- 1.1. Rekvizīti:  
Ventspils Augstskola  
Reģ. Nr: 90000362426  
Adrese: Inženieru iela 101, Ventspilī, LV-3601  
Tālrunis: 63629657
- 1.2. Kontaktpersonas, kuras tiesīgas sniegt informāciju par iepirkumu:  
Ventspils Augstskolas  
Saimniecības daļas vadītājs Dainis Plūme, tālrunis: 63629657, e-pasts: [dainis.plume@venta.lv](mailto:dainis.plume@venta.lv)

## 2. Iepirkumu procedūras dokumentu (turpmāk – Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums) ar pielikumiem:

- 2.1. Pretendenta pieteikuma veidne (Nolikuma 1. pielikums);
- 2.2. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 2. pielikums);
- 2.3. Projektēšanas darba uzdevums (Nolikuma 3. pielikums);
- 2.4. Pakalpojuma līguma projekts (Nolikuma 4. pielikums);
- 2.5. Autoruzraudzības līguma projekts (Nolikuma 5. pielikums)
- 2.6. Veikto darbu saraksts (Nolikuma 6. pielikums);

Nolikuma 2. punktā minētie pielikumi ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa un ir saistoši visiem pretendentiem.

## 3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Būvprojekta izstrāde Ventspils Augstskolas Radioteleskopu RT-32 un RT-16 telpu remontam saskaņā ar darba uzdevumu (Nolikuma 3. pielikums). Līguma priekšmeta ietvaros iekļauta arī objekta autoruzraudzība. CPV klasifikatora kods – 71242000-6.
- 3.2. Iepirkums veikts projekta “Irbenes radioteleskopu kompleksa modernizācijas 3.kārta 1.1.1.4. pasākums “P&A infrastruktūras attīstīšanas viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” ietvaros”.
- 3.3. Piedāvājums jāiesniedz par iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kas iesniegs piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgti no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 3.4. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam avansu 30% no līgumsummas (atskaitot autoruzraudzības izmaksas) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, galējais norēķins tiek veikts pēc pilnīgas Līguma izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.5. Autoruzraudzības līgums tiek slēgts atsevišķi un stājas spēkā ar būvdarbu uzsākšanas pirmo dienu.

## 4. Iepirkuma procedūra

- 4.1. Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – Likums) 9. panta kārtībā.
- 4.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, nosakot cenu.

## 5. Līguma izpildes termiņš

- 5.1. Darbu izpildes termiņš noteikts 120 (viens simts divdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 5.2. Autoruzraudzība jānodrošina visā būvdarbu laikā, kas plānots no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz tā nodošanai.

## 6. Iepirkuma nolikuma saņemšana, iepazīšanās ar objektu.

- 6.1. Nolikumam un citiem dokumentiem, kas attiecas uz iepirkuma procedūru, nodrošināta brīva un tieša pieeja interneta vietnē [www.venta.lv](http://www.venta.lv), kā arī ar tiem ieinteresētais piegādātājs var iepazīties uz vietas, kā arī saņemt tos drukātā formā līdz 2017. gada 10.jūlija plkst. 14:00 Ventspils Augstskolā Ventspilī, Inženieru ielā 101, D308. kabinetā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 17:00. Par dokumentu saņemšanu maksa netiek prasīta.
- 6.2. Iepirkuma dokumentus drukātā veidā Pasūtītājs izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka Iepirkuma dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma dokumentācija,

norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Likuma 38. pantu.

- 6.4. Pretendentam ir iespējams iepazīties ar objektu, iepriekš saskaņojot apskates laikus ar Nolikuma 1.2. punktā norādīto kontaktpersonu, līdz 06.07.2017.

## **7. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un vieta**

- 7.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017. gada 10.jūlija plkst. 14:00. Piedāvājumu var iesniegt personīgi Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601 Dainim Plūmem, D308. kabinetā darba dienās no plkst. 9:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 17:00, bet 2017. gada 10. jūlijā no plkst. 9:00 līdz 14:00, vai nosūtot pa pastu Nolikuma 1.2. punktā norādītajai kontaktpersonai ar piegādi augstāk norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņam.
- 7.2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu vai kurjerpastu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ.

## **8. Piedāvājumu atvēršana**

- 8.1. Ventspils Augstskolas Iepirkumu komisijas (turpmāk – Komisija) piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē 2017. gada 10.jūlijā plkst. 14:00, Ventspils Augstskolā Ventspilī, Inženieru ielā 101.

## **9. Dalības nosacījumi iepirkumā**

- 9.1. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai, personu apvienībai neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību.
- 9.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības tiesības.
- 9.3. Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs (neattiecas uz fiziskām personām).
- 9.4. Personu apvienībai, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sadarbības līgumu.
- 9.5. Uz pretendentu neizpildās neviens no Likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumiem.

## **10. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai, tehniskās un profesionālās spējas**

- 10.1. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei ir atbilstoši reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (*prasība attiecas uz Latvijas Republikas reģistrētām personām*) vai, ja pretendents (*ārvalstīs reģistrēta persona*) nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz projektēšanas darbu uzsākšanas brīdi, ja pretendents atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 10.3. Pretendenta rīcībā ir augsti kvalificēts un normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) tehniskais personāls Tehniskajās specifikācijās noteikto projektēšanas darbu izpildei, t. i.:
  - 10.3.1. vismaz 1 (viens) sertificēts arhitekts – Būvprojekta vadītājs;
  - 10.3.2. vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā;
  - 10.3.3. vismaz 1 (viens) tāmētājs (sertificēts speciālists Ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā);
  - 10.3.4. vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists Elektroietaišu projektēšanā (līdz 1 kv);
  - 10.3.5. vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā.
- 10.4. Pretendentam jāapliecina pieredze līdzvērtīgu pēc apjoma un cenas būvprojektu projektēšanā pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) periodā, no kuriem vismaz kopskaitā 3 (trīs) ir akceptēti būvvaldē vai citā institūcijā Būvniecības likuma noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Pretendentam vidējais finanšu apgrozījums projektēšanas darbu veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.gadā) ir bijis ne mazāks kā 30 000 EUR (trīsdesmit tūkstoši EUR) vidēji katrā gadā.
- 10.6. Pretendents Līguma izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus (atsevišķus būvdarbu veicējus Būvniecības likuma izpratnē).

- 10.7. Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām tiks noraidīti un izslēgti no tālākās dalības iepirkuma procedūrā, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

## 11. Pretendentu atlasei jāiesniedz

- 11.1. Par Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija informāciju pārbaudīs publiskajās datubāzēs, saskaņā ar Likuma prasībām. Pretendentam (ārzemju personai) jāiesniedz citā valstī kompetentās iestādes izsniegta reģistrācijas apliecības vai izziņas Pretendenta apliecināta kopija.
- 11.2. Personu apvienības dalībniekiem jāiesniedz vienošanās protokols, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar tiesībām pārstāvēt attiecīgo personu apvienības dalībnieku, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, kurā norādīts atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādīts kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem.
- 11.3. Pretendenta (t. sk. katra piegādātāju apvienības dalībnieka) un katra apakšuzņēmēja sagatavots apliecinājums par tā apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz projektēšanas darbu uzsākšanas brīdi, ņemot vērā nolikuma 10.2.punktā noteiktās prasības, ja izraudzītais Pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju. (*Prasība attiecas uz Pretendentiem, t. sk. piegādātāju apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem (ārvalstīs reģistrētas personas), kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.*)
- 11.4. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 10.3. punkta prasībām, pretendentam jāiesniedz:
- 11.4.1. visu šajā iepirkumā iesaistīto (Nolikuma 10.3. punktā norādīto) speciālistu akreditētu institūciju izsniegta sertifikātu kopijas.
- 11.4.2. ja pretendenta piedāvātie speciālisti nav darba attiecībās ar pretendentu vai pretendenta piedāvāto apakšuzņēmēju, tad jāiesniedz abu pušu parakstīti vienošanās protokoli par līguma attiecību nodibināšanu ar pretendentu šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanai, pretendenta uzvaras gadījumā;
- 11.5. Ja Pretendenta piedāvātais arhitekts vai projektētājs ir ārvalstu speciālists, jāiesniedz:
- 11.5.1. ārvalstī izsniegtā licence, sertifikāts vai cits dokuments (kopija), kas apliecina attiecīgo pakalpojumu sniegšanas tiesības reģistrācijas valstī (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti);
- 11.5.2. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas iesniegs atzišanas institūcijai deklarāciju par speciālistu (arhitekts un projektētāji) īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzišanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgu pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
- 11.6. Ja pretendents paredz līgumsaistību izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendentam jāiesniedz:
- 11.6.1. apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts;
- 11.6.2. Iepirkuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (arī apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju) sarakstu, ja tādi ir, kuru pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, norādot iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem;
- 11.6.3. savstarpējās vienošanās līgums starp apakšuzņēmēju un pretendentu par sadarbību iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.
- 11.7. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 10.4. un 10.5. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz pieredzi apliecinošs dokuments saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.
- 11.8. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:
- 11.8.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma prasībām;
- 11.8.2. pretendenta atlases dokumenti, kas minēti Nolikuma 11. punktā;
- 11.8.3. finanšu piedāvājums – pretendentam finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā noteiktajai finanšu piedāvājuma formai.
- 11.8.4. Tehniskais piedāvājums. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- Pretendenta izdots apliecinājums, ka šī iepirkuma (norādot iepirkuma priekšmetu un identifikācijas numuru) uzvaras gadījumā Pretendents un Iepirkumā iesaistītie būvspeciālisti veiks savas profesionālās

darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Ministra kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;

## **12. Piedāvājumu izstrādāšana un noformēšana**

- 12.1. Pretendentam jāizstrādā, jānoformē un jāiesniedz piedāvājuma dokumenti saskaņā ar 2010. gada 28. septembra MK noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām, izmantojot Pasūtītāja norādītās veidlapas.
- 12.2. Piedāvājums un visi tam pievienotie dokumenti noformējami latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citās valodās, jābūt pievienotiem pretendenta apliecinātiem dokumentu tulkojumiem latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemti dokumentu tulkojumi latviešu valodā.
- 12.3. Pretendenta pieteikums, apliecinājumi, un izziņas jāparaksta, kopijas jāapliecina personai(-ām) ar tiesībām pārstāvēt pretendentu vai tās(to) pilnvarotajai(-ām) personai(-ām). Ja iepriekš minētos dokumentus paraksta pilnvarotā(-ās) persona(-as), piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija, kas apliecina šīs(šo) personas(-u) tiesības parakstīt šos dokumentus pretendenta vārdā. Šis punkts attiecas arī uz personu apvienībām.
- 12.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienības dalībniekiem jāiesniedz arī vienošanās protokols, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar tiesībām pārstāvēt attiecīgo personu apvienības dalībnieku, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, kurā norādīts atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādīts kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem.
- 12.5. Pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros (oriģināls un kopija) ar norādi uz katra eksemplāra „oriģināls” un „kopija”. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnēs jābūt šādām norādēm:
  - 12.5.1. iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
  - 12.5.2. pasūtītāja un pretendenta nosaukumi;
  - 12.5.3. piedāvājuma iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti ar atšifrējumiem.
- 12.6. Pasūtītājs pieņem tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

## **13. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle**

- 13.1. Pretendenta atlasi, piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli nodrošina Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši Nolikuma prasībām, vērtēšanas kritērijiem un pieņemot lēmumus par pretendenta atbilstību atlases un kvalifikācijas prasībām, par tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, par pretendenta kompetenci un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi un piedāvājuma izvēli.
- 13.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu, oriģinālo dokumentu kopiju un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
- 13.3. Nepieciešamības gadījumos Komisija pieprasīs, lai pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendenta atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
- 13.4. Komisija izslēdz no turpmākās atlases pretendentu, kurš nav iesniedzis visus Nolikuma 11. punktā minētos atlases dokumentus un/vai informāciju vai neatbilst kvalifikācijas prasībām, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību.
- 13.5. Komisija vērtēs tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, un pretendents ir izturējies pretendentu atlasi.
- 13.6. Komisija pārbauda, vai pretendentu finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja konstatēta aritmētiskā kļūda, tā tiek labota. Par kļūdu labojumu Komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā kļūdu labojums tika veikts. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 13.7. Komisija piešķir pakalpojuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākais piedāvājumam, nosakot viszemāko cenu.
- 13.8. Iepirkumu komisija attiecībā uz izvēlēto pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi saskaņā ar Likuma 9.panta deviņo un desmito daļu.

- 13.9. Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauks piedāvājumu vai nenoslēgs Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā laikā vai neatbildīs Nolikuma 13.8. punktā minētajām prasībām, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju pretendentu, kas piedāvājis nākamo zemāko cenu
- 13.10. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā no tās norises posmiem no iepirkuma izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.

#### **14. Pakalpojuma līguma noslēgšana:**

- 14.1. Par pamatu Līguma sagatavošanai tiks izmantots Pakalpojuma līguma projekts un Autoruzraudzības līguma projekts (Nolikuma 4. un 5. pielikums), kura nosacījumi bez būtiskiem labojumiem pretendentam ir saistoši.
- 14.2. Līgums ar Iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks slēgts, ņemot vērā Likuma prasības.
- 14.3. Ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs tīmekļvietnē <http://venta.lv> ievieto Līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā līdz Līguma darbības beigām, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 14.4. Līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts pēc projekta apstiprināšanas, orientējoši no 2017.gada 01.novembra līdz 31.decembrim.



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam Nolikuma 3.pielikumā (Darba uzdevums) minētos darbus veikt par šādu cenu:

Darba nosaukums	Skaitis	Līgumcena (bez PVN), EUR	Līgumcena (bez PVN), EUR vārdiem
1) Būvprojekta izstrāde	1		
2) Autoruzraudzība	1		
Kopā EUR, bez PVN			
___% PVN			
Kopā EUR, ar ___% PVN			

Līgumcena vārdiem \_\_\_\_\_.

Mēs apņemamies slēgt atsevišķu līgumu par Objekta autoruzraudzību par piedāvāto Līgumcenu.

Līgumcenā ir iekļautas visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.

Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām:

\_\_\_\_\_ Amats

\_\_\_\_\_ Paraksts

\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds



## DARBA UZDEVUMS (tehniskās specifikācijas)

### Projektēšanas uzdevums telpu remontam

1. Objekta nosaukums	<b>„Ventspils Augstskolas Radioteleskopu RT-32 un RT-16 telpu remonts”</b>
2. Objekta adrese, kadastra Nr., stāvu skaits	<b>2. “Viraki”, Ances pag., Ventspils novads</b> 2.1. Radioteleskops RT-32 2.1.1. Zemes kad. Nr.98440010021 2.1.2. Būves kadastra apzīmējums – 98440010021001 2.1.3. Stāvu skaits –1 2.2. <b>Radioteleskops RT-16</b> 2.2.1. Zemes kad. Nr.98440010020 2.2.2. Būves kadastra apzīmējums – 98440010020002 2.2.3. Stāvu skaits –2
3. Nekustamā īpašuma piederība	<b>Īpašnieks Latvijas valsts Ventspils Augstskolas personā</b>
4. Pasūtītājs, atbildīgā kontaktpersona	Ventspils Augstskola, Reģ. Nr. 90000362426, Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601, Tel. 63629657, e-pasts: venta@venta.lv  Atbildīgā kontaktpersona - Dainis Plūme mob. +371 29293456, e-pasts: dainis.plume@venta.lv
5. Būvniecības veids.	<b>telpu vienkāršotās atjaunošana, pārbūve</b>
6. Būvprojektēšanas stadijas	Būvprojekta dokumentācija, izstrādājama saskaņā ar Būvniecības likums, Ēku būvnoteikumi, u.c. normatīvajiem aktiem
7. Esošās situācija raksturojums.	Turpinot darbu pie Radioteleskopu RT-32 un RT-16 atjaunošanas, t.sk. telpu sakārtošanas, nepieciešams veikt atsevišķu telpu remontus RT-32, kā arī izveidot RT-16 2. stāvā labiekārtotas biroja telpas.
8. Būvprojektā iekļaujamie risinājumi.	8.1. Radioteleskops RT-32: 8.1.1. RT-32 sānu kabīņu (4 gab.) remonts: 8.1.1.1. Metāla jumta remonts (metināšana, krāsošana) 8.1.1.2. Iekšdarbi – 8.1.1.2.1. esošā apšuvuma demontāža; 8.1.1.2.2. bojāto vietu remonts; 8.1.1.2.3. sienu, grīdas siltināšana; 8.1.1.2.4. sienu, griestu krāsošana; 8.1.1.2.5. jaunas koka grīdas ieklāšana; 8.1.1.2.6. Apgaismojuma ierīkošana; 8.1.1.2.7. Jauna elektro pievada izveide; 8.1.1.2.8. Ārējās daļas krāsošana. 8.1.2. Telpu Nr.002, Nr.003, 006, 007, 009, 010, 016, 014, 013, 012 un koridora remonts, paredzot: 8.1.2.1. Griestu, sienu remonts, krāsošanu, 8.1.2.2. Grīdas remonts, seguma nomaiņa (telpās 013, 014, 006, 007, 009, 003, 012, koridors) 8.1.2.3. Elektrība, apgaismojums (telpās 013, 014, 016, 006, 007, 009,) 8.2. Radioteleskops RT-16: 8.2.1. Telpu Nr.004, Nr.006, 007, 008, 013 un koridora remonts, paredzot: 8.2.1.1. Sienu, griestu remonts, krāsošana, apgaismojuma ierīkošana un elektrības pieslēguma izveide (telpā Nr. 13) 8.2.1.2. Grīdas remonts un seguma nomaiņa (telpās Nr.004, Nr.006, 007, 008, 013 un koridorī) 8.2.2. Ārējo metāla kāpņu izveide uz 2. Stāvu

	8.2.3. Ēkas 2. stāva izbūve paredzot: 8.2.3.1. Astoņu biroja telpas (telpu skaits var precizēties projekta izstrādes gaitā), 8.2.3.2. koridoru (min. platums 1,2m) 8.2.3.3. sanmezglu, t.sk. dušas telpu 8.2.3.4. virtuve
9. Būvprojekta sastāvs	9.1. Vispārējā daļa
	9.2. Arhitektūras risinājumi.
	9.3. Būvkonstrukciju daļa.
	9.4. Ventilācijas daļa.
	9.5. Elektroapgādes daļa.
	9.6. Ugunsdzēsības signalizācijas daļa (Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes izziņošanas signalizācijas sistēma).
	9.7. Ugunsdrošības pasākumu pārskats.
	9.8. Darbu organizēšanas daļa.
	9.9. Ekonomiskā daļa (tāmes) atbilstoši LBN 501- 15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (lokālās tāmes, kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem vai konstruktīvo elementu veidiem un koptāme; t.sk. iekārtu un materiālu specifikācijas).
10. Būvprojekta ekspertīze.	Pakalpojuma sniedzējam pakalpojuma apjomā jānodrošina būvprojekta ekspertīzes atzinuma saņemšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sedzot visus ekspertīzes izdevumus (t.sk. neatkarīga speciālista piesaiste, tā saskaņošanu veicot ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu iespēju Pasūtītājam pārliecināties par speciālista neatkarību).

**Pielikumā:** Būvniecības ieceres shēma uz 4. lapām

## **IEPIRKUMA LĪGUMA projekts**

**Ventspils Augstskola** (reģ. Nr. 90000362426) \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un  
\_\_\_\_\_ (reģ. Nr. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), (turpmāk katrs atsevišķi – Līdzējs, bet visi kopā – Līdzēji), saskaņā ar Ventspils Augstskolas iepirkuma "Būvprojekta izstrāde Ventspils Augstskolas Radioteleskopu RT-32 un RT-16 telpu remontam" (identifikācijas Nr. VeA 2017/ \_\_\_\_\_) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt būvprojekta izstrādi Ventspils Augstskolas Radioteleskopu RT-32 un RT-16 telpu remontam, adresē "Viraki", Ances pagasts, Ventspils novads (turpmāk – DARBI).
- 1.2. DARBU apraksts un prasības izstrādājamai dokumentācijai uzrādītas Darba uzdevumā (Līguma 1. pielikums) un tehniskajos noteikumos.
- 1.3. DARBU izpildes termiņš noteikts 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

### **2. LĪGUMA IZPILDE**

- 2.1. IZPILDĪTĀJS izstrādātos būvprojekta materiālus bez normatīvajos aktos un projektēšanas uzdevumā noteiktajiem saskaņojumiem iesniedz PASŪTĪTĀJAM vienā eksemplārā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms LĪGUMA 1.3. punktā norādītā DARBU izpildes termiņa beigām būvprojekta pārbaudei. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvprojekta materiālu saņemšanas tos izvērtē un dod rakstisku atzinumu. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē būvprojekta materiālu neatbilstību LĪGUMAM, projektēšanas uzdevumam, tas atzinumā norāda nepieciešamos labojumus.
- 2.2. IZPILDĪTĀJA pienākums ir līdz LĪGUMA 1.3. punktā minētajam DARBU izpildes termiņam veikt labojumus, par kuriem LĪGUMA 2.1. punktā noteiktā kārtībā ir paziņojis PASŪTĪTĀJS.
- 2.3. IZPILDĪTĀJS līdz LĪGUMA 1.3. punktā noteiktā DARBU izpildes termiņa beigām nodod PASŪTĪTĀJAM izstrādāto projektu ar visiem normatīvajos aktos, projektēšanas uzdevumā paredzētajiem saskaņojumiem, iesietu 5 (piecos) eksemplāros un elektroniskajā datu nesējā. Projekta saskaņošanu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā veic IZPILDĪTĀJS un šie izdevumi iekļauti LĪGUMA summā.
- 2.4. Iesniedzot izstrādāto būvprojektu elektroniskajā datu nesējā, IZPILDĪTĀJS ievēro šādus noteikumus:
  - 2.4.1. būvprojektā ietvertos dokumentus, izņemot būvniecības tāmes, iesniedz CAD formātā vai citā formātā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma kā vienu datni (failu);
  - 2.4.2. būvprojektā ietvertās būvniecības tāmes iesniedz XLS formātā kā atsevišķās datnes (failus). Tāmēm jābūt izstrādātām atbilstoši LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība" prasībām.

### **3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Veicot DARBUS, IZPILDĪTĀJS ir iepazinies un apņemas ievērot visas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī projektēšanas uzdevumu (Līguma 1. pielikums).
- 3.2. Saņemt kontrolējošo organizāciju un dienestu izdotos Tehniskos noteikumus, kā arī veikt visus ar projekta izstrādi saistītos saskaņojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar visām nepieciešamajām juridiskajām un fiziskajām personām.
- 3.3. IZPILDĪTĀJS apstiprina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija attiecīgo darbu veikšanai.
- 3.4. IZPILDĪTĀJS ir materiāli atbildīgs par PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā DARBU izpildes laikā vai rodas DARBU izpildes rezultātā.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu PASŪTĪTĀJAM un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem, kā arī par pieaicināto speciālistu darbību.
- 3.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums:

- 3.6.1. Nodrošināt DARBU sniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Darba uzdevuma prasībām (Līguma 1.pielikums);
- 3.6.2. Ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās iesniegt informāciju PASŪTĪTĀJAM par projekta izstrādes gaitu, kā arī pieņemt izpildei vai motivēti noraidīt PASŪTĪTĀJA prasības attiecībā uz izstrādājamo dokumentāciju;
- 3.6.3. 3 (trīs) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstveida pieprasījuma saņemšanas rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par DARBU izpildes gaitu;
- 3.6.4. Nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par jebkuriem apstākļiem, kas kavē uzdotā darba izpildi, kā arī Līgumā noteikto termiņu ievērošanu;
- 3.7. Līgumā norādītos DARBUS veikt lietpratīgi un rūpīgi:
  - 3.7.1. Būvprojekta dokumentāciju saskaņot ar Ventspils novada domes Būvvaldi;
  - 3.7.2. Telpu mezglu tehniskos risinājumus, rasējumus un tāmes saskaņot ar PASŪTĪTĀJU;
  - 3.7.3. būvprojekta atbilstību tehniskajiem noteikumiem saskaņot ar visiem tehnisko noteikumu izdevējiem;
- 3.8. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības:
  - 3.8.1. Līguma izpildē iesaistīt citas fiziskas vai juridiskas personas, saglabājot vienpersonisku atbildību pret PASŪTĪTĀJU par līgumsaistību izpildi.

#### **4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums:
  - 4.1.1. Nodrošināt IZPILDĪTĀJA darbinieku piekļūšanu objekta apsekošanai, izpētei un uzmērīšanai;
  - 4.1.2. Pēc IZPILDĪTĀJA rakstiska pieprasījuma saņemšanas, 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt IZPILDĪTĀJAM Darba uzdevumā uzskaitīto izejas dokumentāciju un informāciju būvprojekta izstrādāšanai;
  - 4.1.3. Saskaņot vai kļūdu un nepilnību gadījumā noraidīt IZPILDĪTĀJA iesniegto projekta dokumentāciju, rasējumus un tāmes 5 (piecu) darba dienu laikā no to iesniegšanas dienas PASŪTĪTĀJAM;
  - 4.1.4. Veikt apmaksu par DARBU saskaņā ar Līguma 5.1. punkta noteikumiem;
- 4.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
  - 4.2.1. Kontrolēt Līguma noteikumu izpildi;
  - 4.2.2. Šaubu gadījumā par IZPILDĪTĀJA paveiktā darba kvalitāti pieprasīt papildus informāciju vai pieprasīt veikt korekcijas būvprojekta dokumentācijā;
  - 4.2.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt DARBU nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja pakalpojumi vai to kvalitāte neatbilst Līgumam, tā 1. pielikumā noteiktajam Darba uzdevumam. Šādā gadījumā Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz IZPILDĪTĀJAM pretenzija - motivēts rakstisks atteikums pieņemt DARBUS. IZPILDĪTĀJAM iesniegtā pretenzija jāizskata 2 (divu) darbdienu laikā no saņemšanas dienas un jāsniedz PASŪTĪTĀJAM rakstiska atbilde. Trīs darbdienu laikā no atbildes sniegšanas Līdzēji paraksta aktu par trūkumu novēršanu un izpildes termiņiem. Ja 5 (piecu) darbdienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas PASŪTĪTĀJS nav nosūtījis IZPILDĪTĀJAM parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu vai motivētu rakstisku atteikumu pieņemt DARBUS, tad DARBI tiek uzskatīti par pieņemtiem 5. (piektajā) darbdienu laikā no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir saņēmis pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt DARBU veikšanu, ja IZPILDĪTĀJS neievēro LĪGUMĀ noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.

#### **5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Kopējā līgumsumma par DARBU veikšanu ir EUR \_\_\_\_\_ apmērā, neieskaitot PVN, papildus summai maksājams PVN saskaņā ar valstī noteikto likmi.\
- 5.2. Avansa summa ir EUR \_\_\_\_\_ apmērā no kopējās līgumsummas, ko PASŪTĪTĀJS, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA sagatavoto rēķinu, pārskaitot rēķina summu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS apmaksā Līguma 7.1. punktā minēto Līguma summu saskaņā ar IZPILDĪTĀJA sagatavoto rēķinu, pārskaitot rēķina summu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta par veikto DARBU abu Līdzēju parakstīšanas dienas.

- 5.4. Maksājums tiek veikts ar bankas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto IZPILDĪTĀJA bankas kontu. Maksājums ir veikts brīdī, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis bankas pārskaitījumu par maksājumā paredzēto summu.

## **6. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA**

- 6.1. PASŪTĪTĀJS pieņem DARBUS vai to daļu no IZPILDĪTĀJA ar nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no DARBU vai to daļu iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM dienas.
- 6.2. Projekta nodošanu – pieņemšanu veic un aktu paraksta pēc būvprojekta pabeigšanas.
- 6.3. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu, kuru PASŪTĪTĀJS apmaksā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 6.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt projektu, ja konstatē, ka tā izpildīta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja neatbilst LĪGUMAM, darba uzdevumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem, saskaņojumiem u.c.
- 6.5. Ja nodoto DARBA apjomu un kvalitātes izvērtēšanas procesā tiek konstatēti nepabeigti DARBI, LĪGUMAM vai darba uzdevuma noteikumiem neatbilstoši DARBI (turpmāk – Trūkumi), tad PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas rakstveidā iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu parakstīt DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 6.6. Pēc attiecīgo DARBU pabeigšanas vai Trūkumu novēršanas IZPILDĪTĀJS atkārtoti nodod pabeigtos DARBUS, ievērojot iepriekš minēto DARBU nodošanas procedūru.
- 6.7. Projekta dokumentācija uzskatāma par nodotu PASŪTĪTĀJAM dienā, kad PASŪTĪTĀJS ir parakstījis visu darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 6.8. Ja PASŪTĪTĀJS nav parakstījis darbu nodošanas – pieņemšanas aktu par izpildītiem darbiem vai arī nav iesniedzis rakstiskus motivētu ziņojumu par nepilnībām IZPILDĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta saņemšanas, uzskatāms, ka akts ir parakstīts un PASŪTĪTĀJS izpildītos darbus bez iebildumiem ir pieņēmis. Ja Pasūtītājam ir rakstiski motivēti iebildumi, tad IZPILDĪTĀJS tos novērš ar Pasūtītāju savstarpēji saskaņotos termiņos, ievērojot šajā Līgumā iepriekšminēto darbu nodošanas un pieņemšanas procedūru.

## **7. AUTORTIESĪBAS**

- 7.1. Izstrādātais būvprojekts ir PASŪTĪTĀJA īpašums. Pēc Līguma 5.1.punktā noteiktās Līguma summas samaksas PASŪTĪTĀJS iegūst visas mantiskās tiesības uz DARBIEM.
- 7.2. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma, Izpildītājam ir jāveic autoruzraudzība saskaņā ar Latvijas būvnormatīva prasībām, par ko LĪDZĒJI slēdz atsevišķu Līgumu, nosakot, ka atlīdzība par autoruzraudzību tiks noteikta konstanta summa saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu.
- 7.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs mainīt, labot, pārstrādāt un publicēt IZPILDĪTĀJA iesniegto projektu bez IZPILDĪTĀJA atļaujas, norādot, kas un kāpēc ir veicis šīs izmaiņas.

## **8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 8.1. Ja IZPILDĪTĀJS nokavē Līguma 1.3.punktā norādīto DARBU izpildes termiņu, Līguma noteikumiem neatbilstoši veikto DARBU vai Trūkuma novēršanas termiņa nokavējumu, 2.1. punktā norādītajā termiņā neiesniedz būvprojekta materiālus, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma summas.
- 8.2. Ja PASŪTĪTĀJS kavē samaksu par veiktajiem DARBIEM atbilstoši Līguma 5.3. punktam, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt no PASŪTĪTĀJA līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no laikā nesamaksātās summas.
- 8.3. Līgumsodu samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU no saistību izpildes.
- 8.4. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, PASŪTĪTĀJAM, iepriekš rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamajām summām. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJAM izmaksājamā summa, no kuras tiek ieturēts līgumsods vai cits maksājums to pilnībā nesedz, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības par nesegto summu izmantot IZPILDĪTĀJA iesniegto Līguma izpildes nodrošinājumu.
- 8.5. Strīdus gadījumā tiek izmaksāta tā Līguma summas daļa, par kuru strīds nepastāv.

- 8.6. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu materiālo atbildību par PASŪTĪTĀJAM nodarītajiem zaudējumiem, nesāņemto peļņu, vai citiem izdevumiem, kas nav bijuši plānoti, un kas radušies IZPILDĪTĀJA, vai IZPILDĪTĀJA pakļautībā esošo darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā.
- 8.7. IZPILDĪTĀJAM 8.6.punktā noteiktā atbildība iestājas gadījumos, ja IZPILDĪTĀJA, vai IZPILDĪTĀJA pakļautībā esošie darbinieki savu darbību/bezdarbību realizējuši ļaunā nolūkā, aizrupjas, vai vieglas neuzmanības, ar, vai bez nodoma.
- 8.8. IZPILDĪTĀJAM šinī līgumā paredzētā materiālā atbildība iestājas arī gadījumā ja nepilnīga līgumsaistību izpilde, vai 8.6.punktā noteiktie darbību/bezdarbību kvalificējošie kritēriji tiek konstatēti 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā pēc visu līgumā noteikto darbu izpildes.

## 9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās.
- 9.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Darbu pilnīgas pabeigšanas, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to paziņojot IZPILDĪTĀJAM, ja:
  - 9.3.1. projekta dokumentācijas izstrādāšana IZPILDĪTĀJA vainas dēļ ir aizkavēta vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām, un šī kavējuma cēlonis nav tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem dod IZPILDĪTĀJAM tiesību uz termiņa pagarinājumu;
  - 9.3.2. projekta dokumentācijas izstrādāšana tiek veikta, pārkāpjot Līguma dokumentos noteikto, un arī pēc rakstiska atgādinājuma nav uzsākta defektu novēršana, vai ja IZPILDĪTĀJS kādā citādā veidā nepilda Līguma saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta projekta dokumentācijas izgatavošanas kvalitāte un izpildes termiņi;
  - 9.3.3. IZPILDĪTĀJS likumā noteiktajā kārtībā tiek atzīts par maksātnespējīgu vai arī tiek pieņemts lēmums par IZPILDĪTĀJA likvidāciju;
  - 9.3.4. nav iespējama Līguma izpilde, tādu ārējo apstākļu dēļ, kas nav atkarīgi no PASŪTĪTĀJA;
  - 9.3.5. PASŪTĪTĀJAM ir radušies apstākļi, kas liedz turpināt Līguma saistību izpildi vai padara Līguma saistību izpildi par neatbilstošu PASŪTĪTĀJA vajadzībām.
- 9.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) dienu iepriekš par to paziņojot PASŪTĪTĀJAM, ja PASŪTĪTĀJS nav savlaicīgi nodrošinājis šajā Līgumā atrunātos pienākumus un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav novērsis pieļautos pārkāpumus.
- 9.5. Gadījumos, kad Līgums pēc PASŪTĪTĀJA iniciatīvas tiek izbeigts pirms termiņa saskaņā ar Līguma 11.3.4. un 11.3.5. punktu, PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJAM līgumā paredzēto apmaksu par visu, līdz tam kvalitatīvi un līgumā paredzētajā termiņā ar trešajām pusēm normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktajā kārtībā saskaņota dokumentāciju.
- 9.6. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, ka arī citas Līdzēju vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.7. Pārējās Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas un risināmas saskaņā ar LR Civillikuma un citu spēkā esošu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.

## 10. NODROŠINĀJUMI

- 10.1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt spēkā esošās civiltiesiskās apdrošināšanas polises, kuru kopējais atlīdzības limits atbildīs kopējam Līguma summas apmēram.

## 11. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. LĪDZĒJI apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
  - 11.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
  - 11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo LĪGUMU vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otra Līdzēja

darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

## **12. NEPĀRVARAMĀ VARA**

- 12.1. Līdzēji neatbild par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem.
- 12.2. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt vai novērst, tai skaitā, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 12.3. Līdzējam, kurš ir cietis no nepārvaramas varas, ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā informēt otru Līdzēju. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Līdzēji sastāda darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJS saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto projektēšanas daļu.
- 12.4. Līdzējiem ir tiesības atkāpties no līguma pirms Darbu pilnīgas pabeigšanas, 10 (desmit) darba dienu iepriekš par to paziņojot otram Līdzējam, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk, kā 3 (trīs) kalendāros mēnešus.

## **13. LĪDZĒJU KORESPONDENCE**

- 13.1. Līdzēju savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Līdzēju paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu pēc Līgumā norādītajām Līdzēju adresēm, un ir uzskatāms, ka Līdzējs ir saņēmis paziņojumu septītajā dienā pēc tā izsūtīšanas. Mainoties Līdzēja juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, Līdzējs par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo otram Līdzējam. Ja Līdzējs par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojis otram Līdzējam vai nav to izdarījis savlaicīgi, tad otra Līdzēja paziņojumi tiek uzskatīti par nosūtītiem. Cita veida paziņojumi Līdzējam nav saistoši.
- 13.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.
- 13.3. IZPILDĪTĀJA pārstāvis \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.

## **14. CITI NOSACĪJUMI**

- 14.1. Līdzēji veic un ir atbildīgi par sarakstes un citas, ar Līguma izpildi saistītās dokumentācijas uzturēšanu tādā kārtībā, kas ļautu viennozīmīgi identificēt veiktos darbus un radītu skaidru priekšstatu trešajām pusēm par Līguma saistību izpildes gaitu, kā arī atbilstu Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem attiecībā uz lietvedību, grāmatvedību un citām jomām, kas ir attiecināmas uz Līguma saistību izpildi.
- 14.2. Līgumā IZPILDĪTĀJAM noteiktie saistību izpildes noteikumi attiecas arī uz trešajām pusēm, kuras IZPILDĪTĀJS ir piesaistījis Līguma izpildei.
- 14.3. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi tiek risināti sarunu ceļā, bet, nepadot savstarpēju vienošanos, tie tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā pēc PASŪTĪTĀJA juridiskās adreses atrašanās vietas.
- 14.4. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 14.5. Visi papildinājumi un izmaiņas Līgumā tiek noformētas rakstiski, kā Līguma pielikumi un ir spēkā tikai pēc abu Līdzēju parakstīšanas.
- 14.6. Neviens no Līdzējiem nedrīkst nodot savas tiesības un saistības, kas izriet no Līguma un ir saistītas ar to, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 14.7. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot otrai pusei par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 14.8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katram no Līdzējiem. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **15. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS**

**IZPILDĪTĀJS**

**AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMA**  
**projekts**

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk katrs atsevišķi – Līdzējs, bet abi kopā – par Līdzējiem), noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt **Ventspils Augstskolas Radioteleskopu RT-32 un RT-16 telpu remontam** (turpmāk – Objekts) **būvdarbu autoruzraudzību**, turpmāk – Autoruzraudzība.
- 1.2. Autoruzraudzības sākuma termiņš tiek noteikts ar būvatļaujas saņemšanu, uzsākot būvdarbus Objektā.
- 1.3. Autoruzraudzības veikšanas beigu termiņš tiek noteikts līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
- 1.4. Objekta būvniecības termiņš ir noteikts ..... (.....) kalendārās dienas no Būvatļaujas saņemšanas brīža.

**2. LĪGUMSUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Kopējā līgumsumma par Autoruzraudzības veikšanu ir ..... EUR (.....), tajā skaitā \_\_\_% PVN – ..... EUR (.....), turpmāk – Līgumsumma.
- 2.2. Maksājumi Izpildītājam tiek veikti vienu reizi mēnesī, maksājot Autoruzraudzības Līgumsummas proporcionālo daļu atbilstoši būvuzņēmēja padarīto būvdarbu daļai (naudas izteiksmē), ar pārskaitījumu 10 (desmit) dienu laikā Izpildītāja norādītajā kontā, kad Pasūtītājs saņēmis un akceptējis šādus dokumentus:
  - 2.2.1. Autoruzraudzības darbu izpildes aktu,
  - 2.2.2. Izpildītāja izrakstītu rēķinu par mēnesī veikto autoruzraudzības darbu izpildi.
- 2.3. Par DARBU apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.4. Pasūtītājs ietur mēnesī apmaksājamo rēķina summu 10% (desmit procentu) apmērā kā līguma izpildes nodrošinājumu.
- 2.5. Ieturētā summa tiek izmaksāta Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 2.6. Pasūtītājs Izpildītājam pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas 10 (desmit) darba dienu laikā izmaksā atlikušo neizmaksāto Līgumsummas vērtību.

**3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 3.1. Izpildītājs par autoruzraugu nozīmē ....., sertifikāta Nr. ...., nepieciešamības gadījumā pieaicinot arī citu Izpildītāja pilnvarotu personu.
- 3.2. Veikt Autoruzraudzību Objektā atbilstoši Būvniecības likumam un saistītajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šī Līguma nosacījumiem, nodrošinot būvdarbu atbilstību Ventspils novada domes Būvvaldē saskaņotajam būvprojektam un nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no saskaņotā būvprojekta.
- 3.3. Būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta apjomu atbilstību būvprojekta risinājumiem.
- 3.4. Laikus pārbaudīt objekta būvē lietoto būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu būvizstrādājumu un būvmateriālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.
- 3.5. Piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā.
- 3.6. Piedalīties būvniecības procesa dalībnieku sanāksmēs 1 (vienu) reizi nedēļā, par ko tiek veikts ieraksts autoruzraudzības žurnālā. Ierodoties objektā, par to savlaicīgi informēt Pasūtītāja pārstāvja būvuzraugu.



- 3.7. Iesniegt Pasūtītājam, būvvaldei, Valsts būvinspekcijai vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības.
- 3.8. Ierosināt institūcijai, kura izdevusi atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikātu, tā anulēšanu, ja Autoruzrauga norādījumi par konstatēto atkāpju un pārkāpumu novēršanu nav izpildīti noteiktajos termiņos.
- 3.9. Pieprasīt Pasūtītājam pārtraukt būvdarbus, ja būvuzņēmējs neievēro Autoruzrauga norādījumus.
- 3.10. Lauzt Autoruzraudzības līgumu, ja Pasūtītājs neievēro būvprojekta autora prasību pārtraukt būvdarbus un ierosināt būvvaldei vai būvinspekcijai pārtraukt būvdarbus, par ko būvprojekta autors rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 3.11. Būvprojekta autors neatbild par būvprojekta risinājuma kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.
- 3.12. Pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu amatpersonu uzaicinājuma projekta autoram jāierodas objektā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, ja konstatētas būtiskas kļūdas projektā, bet, ja tās ir izmaiņas sakarā ar būvprojekta risinājuma izmaiņām, ne vēlāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā.

#### **4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 4.1. Pasūtītājam ir pienākums veikt apmaksu par Būvobjektā kvalitatīvi un laikā veiktajiem Autoruzraudzības darbiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar visu tā rīcībā esošo dokumentāciju Autoruzraudzības funkciju izpildei Līguma darbības laikā.
- 4.3. Ja nepieciešama Autoruzrauga ārpuskārtas izsaukšana uz ierašanos Objektā vai būvniecības gaitā rodas jautājumi, kurus nav iespējams atrisināt neklātienē – Pasūtītājam ir tiesības izsaukt Autoruzraugu, par to informējot 2 (divas) dienas iepriekš.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma nosacījumiem, LR Būvnormatīviem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām, vai arī satur kļūdainus risinājumus.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt un apmaksāt nekvalitatīvi izpildītus autoruzraudzības darbus. Ja Pasūtītājs neparaksta veikto darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz rakstisku, motivētu atteikuma pretenziju, Puses vienojas par pretenzijā minēto trūkumu novēršanas kārtību un termiņiem.
- 4.6. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu visām Objekta telpām, kurās tiek veikti būvdarbi, nepieciešamības gadījumā sniedzot iespēju netraucēti strādāt Objektā laikā darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 19:00.

#### **5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 5.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu.
- 5.2. Ja netiek ievērots maksājuma apmaksas termiņš par mēnesī Objektā veikto Autoruzraudzību, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no termiņā nepārskaitītās summas pa katru nokavēto dienu, taču ne vairāk par 10% (desmit procentu) no Līgumsummas.
- 5.3. Ja IZPILDĪTĀJS neveic līguma noteiktos pienākumus tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kopējās līgumsummas par katru saistību neizpildes dienu, bet ne vairāk, kā 10% (desmit procentus) no līgumsummas.
- 5.4. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu materiālo atbildību par PASŪTĪTĀJAM nodarītajiem zaudējumiem, nesaņemto peļņu, vai citiem izdevumiem, kas nav bijuši plānoti, un kas radušies IZPILDĪTĀJAI, vai IZPILDĪTĀJA pakļautībā esošo darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā.
- 5.5. IZPILDĪTĀJAM 5.4. punktā noteiktā atbildība iestājas gadījumos, ja IZPILDĪTĀJA, vai IZPILDĪTĀJA pakļautībā esošie darbinieki savu darbību/bezdarbību realizējuši ļaunā nolūkā, aiz rupjas, vai vieglas neuzmanības, ar, vai bez nodoma.
- 5.6. IZPILDĪTĀJAM šīnī līgumā paredzētā materiālā atbildība iestājas arī gadījumā ja nepilnīga līgumsaistību izpilde, vai 8.6.punktā noteiktie darbību/bezdarbību kvalificējošie kritēriji tiek konstatēti 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā pēc visu līgumā noteikto darbu izpildes.

## **6. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Strīds, kas rodas šī Līguma sakarā, Puses mēģina atrisināt sarunu ceļā Līdzējiem vienojoties.
- 6.2. Ja sarunu ceļā Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 7.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta rakstisks paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tā saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
- 7.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

- 8.1. Šis Līgums ir sagatavots un noformēts 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks.
- 8.2. Līguma labojumi, grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

## **9. PIELIKUMI**

- 9.1. Būvdarbu tehniskās specifikācijas.
- 9.2. Profesionālā civiltiesiskā atbildības apdrošināšanas kopija.

## **10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

**VEIKTO DARBU SARAKSTS**

Nr.	OBJEKTA PASŪTĪTĀJS (Norādot Pasūtītāja kontaktinformāciju, Uzņēmuma Reģ. Nr., tel. nr.)	OBJEKTA NOSAUKUMS	VEIKTIE PROJEKTĒŠANAS DARBI, ĪSS APRAKSTS	IZSTRĀDES LAIKS (No – līdz, gads, mēnesis)	AKCEPTA DATUMS, NR UN IESTĀDE

1.1.1

Vidējais finanšu apgrozījums projektēšanas darbu veikšanā:

N.p.k.	Gads	Vidējais apgrozījums EUR
1	2014	
2	2015	
3	2016	

1.1.2

Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām:

\_\_\_\_\_  
Amats

\_\_\_\_\_  
Paraksts

\_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds