



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS
ar Ventspils Augstskolas
Iepirkuma komisijas sēdes
13.06.2017. protokolu
Nr. VeA20178/09/ERAF/VP-01

IEPIRKUMA

“Būvprojektēšanas pakalpojumi Ventspils Augstskolas ēkas remontdarbiem un pielāgošanai cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām”

NOLIKUMS

ID Nr. VeA 2017/09/ERAF/VP

Ventspils, 2017

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma veikšanas pamatojums

Iepirkums tiek rīkots, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu. Iepirkums tiek veikts projekta “Ventspils Augstskolas STEM mācību programmu modernizācija” darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu" ietvaros.

2. Ziņas par pasūtītāju:

Pasūtītāja nosaukums: Ventspils Augstskola (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000362426

Juridiskā adrese: Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601

Pasūtītāja profila adrese: www.venta.lv

Tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.

3. Iepirkuma kontaktpersona

Kontaktpersona: – Saimniecības daļas vadītājs Dainis Plūme, tel. 63629657, e-pasta adrese: dainis.plume@venta.lv.

4. Iepirkuma priekšmets.

4.1. Iepirkuma priekšmets ir **Būvprojektēšanas pakalpojumi Ventspils Augstskolas ēkas remontdarbiem un pielāgošanai cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums). **Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:**

4.1.1. **Iepirkuma 1.daļa:** Ventspils Augstskolas “A” un “B” korpusa telpu vienkāršotās atjaunošanas kartes izstrāde

4.1.2. **Iepirkuma 2.daļa:** Ventspils Augstskolas “A” korpusa pielāgošana cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām

4.2. Līguma priekšmeta ietvaros iekļauta arī objekta autoruzraudzība.

4.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.

4.4. **Objekta apskate:** pēc pretendenta lūguma var tikt rīkota objekta apskate.

5. Iepirkuma CPV klasifikators: 71220000-6 - Arhitektūras projektēšanas pakalpojumi

6. Līguma izpildes galvenie noteikumi:

6.1. **Būvprojekta izstrādes termiņš** (būvprojekts pabeigts un saskaņots būvvaldē):

6.1.1. Iepirkuma 1.daļa: 120 (viens simts divdesmit) dienas

6.1.2. Iepirkuma 2.daļa: 150 (viens simts piecdesmit) dienas

6.2. **Autoruzraudzības nodrošināšanas termiņš** – visā būvprojekta realizācijas (būvdarbu) laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

6.3. Pasūtītājs ar pretendentu, kuram iepirkuma komisija piešķirs iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, slēgs vienlaicīgi iepirkuma līgumu par būvprojekta izstrādi un iepirkuma līgumu par būvprojekta autoruzraudzību. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt autoruzraudzības darbu līgumu pirms līgumā paredzēto darbu uzsākšanas, gadījumā, ja realizāciju uzraugošās institūcijas autoruzraudzības pakalpojumu nepieprasa.

6.4. **Līguma izpildes vieta:** Ventspils.

7. Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība:

7.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā www.venta.lv sadaļā Par VeA → Iepirkumi.

7.2. Ja ieinteresētajam pretendents nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 7.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais pretendents vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.

8. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks:

8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2017.gada 10. jūlija plkst.14.30**, Ventspils augstskolā, D308. kabinetā Dainim Plūmem, Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601.

8.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā norādītajā termiņā un adresē.

8.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām piedāvājumi netiek pieņemti, pa pastu saņemtie piedāvājumi neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ pretendentiem.

8.4. Iesniegto piedāvājumu izvērtēšana notiek slēgtās sēdēs. Iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) pieteikumu atvēršanas sanāksmes sēde ir atklāta.

9. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšanas kārtība

9.1. Ieinteresētais pretendents jautājumus par Iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkumā norādītajai kontaktpersonai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi Dainim Plūmem: dainis.plume@venta.lv.

9.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums Pasūtītāja darba laikā (darbdienās no plkst. 09:00 līdz 16:00). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika pa e-pastu un/vai pa pastu saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

9.3. Ja iespējamais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu un tajā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.4. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa pastu) ieinteresētajam pretendents, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā www.venta.lv pie attiecīgā Iepirkuma nolikuma.

9.5. Ieinteresētajam pretendents ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā saistībā ar šo Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pasūtītāja profilā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

10. Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas noteikumi:

10.1. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

- 10.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 10.3. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, piedāvājumam jābūt noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, vienā iesietā sējumā, caurauklotam, ar numurētām lapām, pievienojot klāt satura rādītāju, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 10.4. Iepirkumā Pretendents iesniedz pieteikumu divos eksemplāros - **vienu piedāvājuma dokumentu oriģinālu** vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam) **un vienu kopiju**, ar norādi uz katra eksemplāra „oriģināls” un „kopija”. Pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros.
- 10.5. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, bet, ja tie ir citā valodā, tad kopā ar šo dokumentāciju iesniedzams to paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.
- 10.6. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, norādot šādu informāciju:

<p style="text-align: center;">Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601</p> <p style="text-align: center;"><i>Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis</i></p> <p style="text-align: center;">PIEDĀVĀJUMS iepirkumam</p> <p style="text-align: center;">„Būvprojektēšanas pakalpojumi Ventspils Augstskolas ēkas remontdarbiem un pielāgošanai cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām”</p> <p style="text-align: center;">ID Nr. VeA 2017/09/ERAF/VP</p> <p style="text-align: center;">Neatvērt līdz 2017.g. 10. jūlija plkst. 14.30!</p>

- 10.7. **Papildus informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu:**
Ja aplokсне nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 10.8. **Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana:**
- 10.8.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtīt pa pastu uz 8.1.punktā norādīto adresi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, aizzīmogatā iepakojumā, uz iepakojuma norādot:
- 10.8.1.1. pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;
- 10.8.1.2. Iepirkuma nosaukums, ID Nr.;
- 10.8.1.3. papildus norāde uz aploksnis: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.
- 10.8.2. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 8.1.punkts), iepirkuma komisija noraida

pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

10.8.3. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību iepirkumā.

11. Pretendents

11.1.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) pretendents vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

11.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – personu apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv personu apvienību, tad visi personu apvienības biedri paraksta iepirkuma Pieteikumu

11.1.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad personu apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja personu apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā personu apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.

11.1.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

11.1.5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

II. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI, PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

12. Pretendents savam piedāvājumam pievieno **Pieteikumu** dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu

vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētās. Piedāvājumam pievieno kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs.

13. Prasības pretendenta, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

13.1. Prasības iepirkuma 1.dalā:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
13.1.1. Pretendents piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem.	13.1.1.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā pievienotajai Pieteikuma formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona.
13.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	13.1.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra datu bāzē. 13.1.2.2. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
13.1.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.	13.1.3.1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus, kā arī Pretendenta (t. sk. katra piegādātāju apvienības dalībnieka) un katra apakšuzņēmēja sagatavotu apliecinājumu par tā apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz projektēšanas darbu uzsākšanas brīdī, ja izraudzītais Pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju. (<i>Prasība attiecas uz Pretendentiem, t. sk. personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem (ārvalstīs reģistrētas personas)</i>), kas uz piedāvājuma

	iesniegšanas brīdi nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā).
<p>13.1.4. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā:</p> <p>Vismaz viens sertificēts speciālists ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju: Būvprojekta vadītājs, kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā* ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura (publiskās ēkas būvdarbu tehniskās dokumentācijas izstrāde) būvprojektu izstrādē, un kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vismaz 1 (viens) tāmētājs (sertificēts speciālists Ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā); - vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists Elektroietaišu projektēšanā (līdz 1 kv); - vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists ūdensapgādes sistēmu projektēšanā. 	<p>13.1.4.1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 13.1.4. punktā izvirzītajai prasībai, pretendents pievieno Pakalpojumā iesaistītā Būvprojekta vadītāja un pārējo speciālistu pieredzes aprakstu (atbilstoši pielikumam Nr.4) un Būvprojekta vadītāja un pārējo speciālistu kvalifikāciju apliecināša dokumenta kopiju.</p>

**Pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 15.jūnijā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2014.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

13.2. Prasības iepirkuma 2.daļā:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
13.2.1. Pretendents piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem.	<p>13.2.1.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā pievienotajai Pieteikuma formai.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona.</p>
13.2.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	<p>13.2.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra datu bāzē.</p> <p>13.2.2.2. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī</p>

	norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
<p>13.2.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>13.2.3.1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus, kā arī Pretendenta (t. sk. katra piegādātāju apvienības dalībnieka) un katra apakšuzņēmēja sagatavotu apliecinājumu par tā apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz projektēšanas darbu uzsākšanas brīdi, ja izraudzītais Pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju. <i>(Prasība attiecas uz Pretendentiem, t. sk. personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem (ārvalstīs reģistrētas personas), kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā).</i></p>
<p>13.2.4. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā sertificēts speciālists ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Būvprojekta vadītājs, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts un kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga rakstura būvprojekta izstrādē, kas atbilst visām šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> a) Projektēšana ir pabeigta un būvprojekts ir saskaņots attiecīgajā būvvaldē; b) būvprojekta ietvaros veikta jaunas lifta šahtas vai esošās pārbūves projektēšana un lifta ierīkošana; - vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists ēku būvkonstrukciju projektēšanā, kuram ir spēkā esošs sertifikāts Ēku konstrukciju projektēšanā un kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga rakstura būvprojekta izstrādē, kas atbilst visām šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> a) būvprojekta ietvaros veikta jaunas lifta šahtas vai esošās pārbūves projektēšana un lifta ierīkošana; - vismaz 1 (viens) tāmētājs (sertificēts speciālists Ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā); - vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists 	<p>13.2.4.1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 13.2.4. punktā izvirzītajai prasībai, pretendents pievieno Pakalpojumā iesaistītā Būvprojekta vadītāja un pārējo speciālistu pieredzes aprakstu (atbilstoši pielikumam Nr.4) un Būvprojekta vadītāja un pārējo speciālistu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.</p>

elektroietaišu projektēšanā (līdz 1 kV); - vismaz 1 (viens) sertificēts speciālists vēdināšanas sistēmu projektēšanā;	
---	--

**Pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 15.jūnijā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2014.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

14. Pretendentam jāapliecina abās daļās pieredze līdzvērtīgu pēc apjoma un cenas būvprojektu projektēšanā pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) periodā, no kuriem 1.daļā vismaz kopskaitā 3 (trīs) ir akceptēti būvvaldē vai citā institūcijā Būvniecības likuma noteiktajā kārtībā, 2.daļā vismaz kopskaitā 1 (viens) ir akceptēts būvvaldē vai citā institūcijā Būvniecības likuma noteiktajā kārtībā. Lai apliecinātu atbilstību šīm prasībām, Pretendentam jāiesniedz pieredzi apliecinošs dokuments saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.
15. Pretendents Līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.
16. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma "Pieteikums dalībai Iepirkumā" sadaļā "INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU" ir jāietver apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts. Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos) no Līguma kopējās cenas, kā arī Līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem.
17. Pretendenti, kas apvienojušies personu apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem pretendentu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā.
18. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents iesniedz Pretendenta un **apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos)**, kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.
19. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
20. Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

21. Tehniskais un finanšu piedāvājums:

21.1. Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

21.1.1. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas

(**2.1.pielikums, 2.2.pielikums**) prasībām, atbilstoši tai iepirkuma daļai, uz kuru pretendents piesakās. **Tehnisko piedāvājumu iesniedz par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.**

21.1.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti: Pretendenta izdots apliecinājums, ka šī iepirkuma (norādot iepirkuma priekšmetu un identifikācijas numuru) uzvaras gadījumā Pretendents un Iepirkumā iesaistītie būvspeciālisti veiks savas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Ministra kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;

21.1.3. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (**3.pielikums**). **Finanšu piedāvājumu iesniedz par katru iepirkuma daļu atsevišķi.** Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis). Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi, t.sk. autoruzraudzības izmaksām.

21.2. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas), nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

III. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

22. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 22.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 22.2. pretendentu atlase;
- 22.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 22.4. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšana.

23. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi:

Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

24. Pretendenta finanšu piedāvājuma izvērtēšana un aritmētisko kļūdu pārbaude.

Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija veic aritmētiskās kļūdas labojumu. Komisija par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo pretendents, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos aritmētiskos labojumus.

25. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar **viszemāko piedāvāto līgumcenu (EUR bez PVN) katrā iepirkuma daļā atsevišķi**, kas atbilst nolikumā izvirzītajām atlases prasībām un tehniskajai specifikācijai.

IV. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

26. Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

27. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana:

27.1. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN attiecīgajā iepirkuma daļā.

27.2. Visi pretendenti tiek rakstveida informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem.

27.3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, publicē Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā, Publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

27.4. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanu kādā no iepirkuma daļām, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu atbilstoši PIL 51. panta 7. daļai. Gadījumā, ja pretendentu līguma izpildes termiņi būs vienādi, Pasūtītājs organizēs izlozi, lai izvēlētos Iepirkumā uzvarētāju.

27.5. Par izlozes laiku un kārtību tiks informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām un to piedāvājumi atzīti par piedāvājumiem ar zemāko līgumcenu.

27.6. Gadījumā, ja pretendenti neierodas uz izlozi, izloze notiek bez pretendentu klātbūtnes.

27.7. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu kopā vai kādā tā daļā, ja tam ir objektīvs pamatojums.

28. Līguma slēgšana:

28.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar Iepirkuma uzvarētāju katrā iepirkuma daļā atsevišķi, saskaņā ar PIL un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

28.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

28.3. Ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs tīmekļvietnē <http://venta.lv> ievieto Līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā līdz Līguma darbības beigām, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

V. KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

29. Komisijas tiesības:

- 29.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Komisija. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu/ -us.
- 29.2. Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 29.3. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
 - 29.3.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
 - 29.3.2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 29.4. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma nolikumā tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 29.5. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 29.6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 29.6.1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju attiecīgajā iepirkuma daļā;
 - 29.6.2. par Iepirkuma izbeigšanu attiecīgajā iepirkuma daļā, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja iepirkuma daļā nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
 - 29.6.3. Par Iepirkuma pārtraukšanu kopā vai kādā tā daļā, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 29.7. Ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 29.8. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 29.9. Pēc nepieciešamības Komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kā arī pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
- 29.10. Komisija drīkst pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

- 29.11. Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

VI. IEINTERESĒTO PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

30. Ieinteresēto pretendentu tiesības:

- 30.1. Pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu pa pastu vai nosūtīt uz kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 30.2. Rakstiski pieprasīt Iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.
- 30.3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu.
- 30.4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

31. Pretendentu pienākumi:

- 31.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un līgumā noteiktās prasības.
- 31.2. Pretendentam ir pienākums sniegt rakstveidā atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju Komisijas norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
- 31.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 31.4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

VII. CITI NOTEIKUMI

32. Iepirkumā minētajai numerācijai un atsaucei uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Iepirkuma nolikuma tekstu un prasībām.
33. Ja izraudzītais Pretendents, ar kuru būtu slēdzams līgums, līgumu nenošlēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas, Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka pretendents atteicies slēgt līgumu ar Pasūtītāju.
34. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VIII. PIELIKUMU SARAKSTS

- 1.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
- 2.1.pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskā piedāvājuma forma iepirkuma 1.daļā;
- 2.2.pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskā piedāvājuma forma iepirkuma 2.daļā;
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
- 4.pielikums – Pakalpojumā iesaistītā Būvprojekta vadītāja un speciālistu pieredzes apraksts;
5. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts

PIETEIKUMS
par piedalīšanos Iepirkumā
“Būvprojektēšanas pakalpojumi Ventspils augstskolas ēkas remontdarbiem un
pielāgošanai cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām”
(ID Nr. VeA 2017/09/ERAF/VP)

Datums: _____

Pretendents: _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____,
(nosaukums) (reģ.Nr.)

tās _____ personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās dalībai iepirkumā “**Būvprojektēšanas pakalpojumi Ventspils augstskolas ēkas remontdarbiem un pielāgošanai cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām**” (ID Nr. VeA 2017/09/ERAF/VP) iepirkuma ____ .daļā, ____ .daļā (norāda pēc nepieciešamības);
2. Aizpilda, ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - a. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____;
 - b. katras _____ personas atbildības _____ apjoms: _____.
3. Apliecina, ka visi iesniegtie dokumenti veido šo piedāvājumu;
4. Apņemas ievērot visas iepirkuma nolikuma prasības;
5. Apņemas, ja tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, slēgt līgumu un izpildīt visus līguma noteikumus;
6. Visas iesniegtās ziņas ir patiesas, tajā skaitā precīza pieteikumā norādītā kontaktinformācija;
7. Apliecina, ka ir iepazinies ar darba uzdevumu (Nolikuma 3. pielikums) un izpildīšu darba uzdevumu atbilstoši izvirzītajām prasībām;
8. Apliecina, ka finanšu piedāvājums (Nolikuma 2. pielikums) sagatavots un iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām, ka cenā ietvertas visas tās izmaksas, kādas nepieciešamas pilnīgai iepirkuma priekšmeta darbu izpildei, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā mums kā uzņēmējam;
9. Apstiprina, ka pretendents ir rīcībspējīga un tiesībspējīga persona, lai slēgtu līgumu;
10. Apliecina, ka piedāvājums ir iesniegts atbilstoši iepirkuma dokumentos norādītajām prasībām un uzvaras gadījumā tas ir saistošs un apņemas to izpildīt pilnībā;
11. Apliecina, ka ir iepazinušies ar projektējamo Objektu, darba uzdevumu, tehniskajiem noteikumiem un citiem Nolikuma dokumentiem, piedāvā sagatavot un saskaņot būvprojektu 120 (viens simts divdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma abpusējās

parakstīšanas brīža, kā arī garantē, ka tehniskais projekts tiks izstrādāts atbilstoši spēkā esošajiem likumiem un normatīvajiem aktiem.

12. Informē, ka uzņēmums **atbilst mazā/vidējā¹ uzņēmuma statusam** (*vajadzīgo pasvītrot*).
13. Aizpilda, ja Pretendents Līguma izpildē piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu tā atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām:

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM VAI PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM
PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU**

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no Līguma kopējās cenas)	Līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem	Iepirkuma daļa, uz kuru attiecināms
1.				
2.				
3.				

14. Apliecina, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, lai nodrošinātu normatīvo aktu prasību izpildi par autoruzraudzības nodrošināšanu un vienlaikus nodrošinātu Būvprojektu autora tiesības īstenot Būvprojektu autentisku realizāciju dabā, un lai nepieļautu būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojektu un normatīvo aktu un attiecīgo standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā, tas veiks autoruzraudzību atbilstoši attiecīgajā brīdī piemērojamajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja prasībām, par ko tiks noslēgts atsevišķs līgums ievērojot Iepirkumā piedāvāto līgumcenu un nosacījumus.

Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: _____

Pretendenta faktiskā adrese: _____

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: _____

e-pasta adrese: _____

Tālruna Nr.: _____

Faksa Nr.: _____

Bankas rekvizīti: _____

(*vadītāja vai pilnvarotās personas amats, paraksts un paraksta atšifrējums*)

¹ Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**Iepirkuma 1.daļa****1. Projektēšanas uzdevums telpu vienkāršotās atjaunošanas kartes izstrāde izstrādei.**

1. Objekta nosaukums	„Ventspils Augstskolas “A” un “B” korpusa telpu vienkāršotās atjaunošanas kartes izstrāde”
2. Objekta adrese.	<p>1. Ventspils Augstskolas administratīvās ēkas “A” korpuss, Inženieru iela 101A, Ventspils</p> <p>1.1. Zemes kad. Nr. 27000100537 1.2. Būves kadastra apzīmējums – 27000100537001 1.3. Stāvu skaits – 4</p> <p>2. Ventspils Augstskolas administratīvās ēkas “B” korpuss, Inženieru iela 101, Ventspils</p> <p>2.1. Zemes kad. Nr. 27000100538 2.2. Būves kadastra apzīmējums – 27000100538001 2.3. Stāvu skaits –7</p>
3. Nekustamā īpašuma piederība	Īpašnieks Ventspils pilsētas pašvaldība, Patapinātājs Ventspils Augstskola
4. Pasūtītājs.	<p>Ventspils Augstskola, Reģ. Nr. 90000362426, Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601, Tel. 63629657, e-pasts: venta@venta.lv</p> <p>Atbildīgā persona - Dainis Plūme mob. +371 29293456, e-pasts: dainis.plume@venta.lv</p>
5. Būvniecības veids.	telpu vienkāršotā atjaunošana
6. Būvprojektēšanas stadija	telpu vienkāršotās atjaunošanas dokumentācija, izstrādājama saskaņā ar Būvniecības likums, Ēku būvnoteikumi, u.c. normatīvajiem aktiem
7. Esošās situācija raksturojums.	Lai uzlabotu mācību procesu, Ventspils Augstskolas “A” un “B” korpusa atsevišķās telpās tiek plānoti remontdarbi, kas ietver esošo logu un palodžu nomaiņu, griestu, sienu labošanu un remontu, grīdas remontu, āra žalūziju uzstādīšanu, jaunu elektropieslēgumu izbūvi, u.c.
8. Būvprojektā iekļaujamie risinājumi.	<p>1. Plānots veikt remontu sekojošās telpās: A104, A105, A112, A205, A206 A305, A306, B3 un B4.</p> <p>2. Plānotie remontdarbi:</p> <p>2.1. Esošo logu nomaiņa pret 3 stiklapakešu plastikāta, veramiem logiem;</p> <p>2.2. Esošo palodžu nomaiņa pret jaunām;</p>

	2.3. Sienu krāsošana; 2.4. Griestu krāsošana 2.5. Jauna linoleja ieklāšana 2.6. Jaunu elektrorozešu izvietojumu (paredzot elektrokabeļus integrēt telpu sienās, grīdās 2.7. Logu ailēs izvietojamo āra žalūziju izbūve. 2.8. Starp telpām A104 un A105 atjaunot durvis, (stikla paketes) 2.9. Telpā B3 paredzēt starpsienu, metāla izlietni.
9. Būvprojekta sastāvs	9.1. Apliecinājuma karte
	9.2. paskaidrojuma raksts
	9.3. skaidrojošais apraksts par plānoto būvniecības ieceri
	9.4. grafiskie dokumenti
	9.5. citi dokumenti

Pielikumā: Būvniecības ieceres shēma uz 4 lapām.

2. Zaļā iepirkuma kritēriji:

2.1. Pakalpojumu sniedzējs, veicot projektēšanu, līdztekus citiem uzdevumiem apņemas izpildīt šādus uzdevumus:

2.1.1. Būvprojektā izmantotajiem materiāliem iespēju robežās, bet ne mazāk kā 10% (desmit procentiem) jāatbilst Zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem:

- ēkās izmantotajiem kokmateriāliem ir jābūt iegūtiem no likumīgiem avotiem, no ilgtspējīgi apsaimniekotiem mežiem, ko apliecina ar koksnes izsekojamības sertifikātiem;
- iekštelpās pēc iespējas jāizmanto materiāli (tostarp līmes, krāsas), kas atbilst ekomarķējuma zīmju prasībām;
- jāpielieto veselībai droši iekšējās apdares materiāli.

2.1.2. Būvprojektā izmantotajiem materiāliem jāizvērtē materiālu izturība un garantijas laiks, materiālu un būves detaļu savienojumu mezglu izturība un ilgmūžība. Iekštelpu materiāliem jābūt viegli kopjamiem un izturīgiem. Jāizvērtē projektā paredzēto risinājumu savstarpējā savietojamība un funkcionalitāte. Jāievēro būvkonstrukciju risinājumi (ieskaitot izmantojamās materiālus), kas nodrošina konstrukciju stiprību, nepieciešamo ugunsdrošības kategoriju, siltuma un skaņas izolāciju un citus būves lietošanas mērķim saprātīgi būtiskus rādītājus.

2.1.3. Veikt būvmateriālu dzīves cikla izmaksu novērtējumu un materiāla lietderību;

3. **Būvprojekta sagatavošanas prasības:**

3.1. Būvprojektu izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republika spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

3.2. Būvprojektu jāaskaņo ar visām institūcijām, kas izdevušas noteikumus, kā arī citām personām, kuru īpašuma tiesības tiek skartas. Visiem saskaņojumiem jābūt ģenerālpilāna lapā.

3.3. Būvprojektu jāiesniedz Pasūtītājam papīra formātā 5 (piecos) eksemplāros un elektroniski 1(vienā) eksemplārā.

-

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**Iepirkuma 2.daļa****1. Projektēšanas uzdevums Būvprojekta izstrādei.**

1. Objekta nosaukums	„Ventspils Augstskolas “A” korpusa pielāgošana cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām”
2. Objekta adrese.	<p>1. Ventspils Augstskolas administratīvās ēkas “A” korpus, “Inženieru iela 101A, Ventspils</p> <p>1.1.Zemes kad. Nr. 27000100537 1.2.Būves kadastra apzīmējums – 27000100537001 1.3.Stāvu skaits – 4</p> <p>2. Ventspils Augstskolas administratīvās ēkas “B” korpus, “Inženieru iela 101, Ventspils</p> <p>2.1.Zemes kad. Nr. 27000100538 2.2.Būves kadastra apzīmējums – 27000100538001 2.3.Stāvu skaits –7</p>
3. Nekustamā īpašuma piederība	Īpašnieks Ventspils pilsētas pašvaldība, Patapinātājs Ventspils Augstskola
4. Pasūtītājs.	<p>Ventspils Augstskola, Reģ. Nr. 90000362426, Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601, Tel. 63629657, e-pasts: venta@venta.lv</p> <p>Atbildīgā persona - Dainis Plūme mob. +371 29293456, e-pasts: dainis.plume@venta.lv</p>
5. Būvniecības veids.	Pārbūve
6. Būvprojektēšanas stadijas.	<p>1) Būvprojekts minimālā sastāvā</p> <p>2) Būvprojekts</p>
7. Esošās situācija raksturojums.	<p>Ventspils Augstskolas “A” korpusa ēka ir vienīgais Augstskolas korpus, kuram nav paredzēta cilvēkiem ar kustību traucējumiem pārvietošanās iespēja starp un pa ēkas stāviem. Arī pārvietošanās starp korpusiem ir apgrūtināta, jo šobrīd iespējamā cilvēkiem ar kustību traucējumiem, pārvietošanās no un uz “A” korpusu notiek tikai pa ārpusi, jo “A” un “B” korpusu savienojumā nav iespējama pārvietošanās ratiņkrēslā . Ēkā esošie sanmezgli nav piemēroti cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Lai nodrošinātu piekļūšanas iespējas visiem “A” korpusa stāviem, Pasūtītājs ir paredzējis veikt esošās lifta šahtas pielāgošanu jaunas elektriskās lifta iekārtas izveidei. Savukārt lai nodrošinātu pārvietošanās iespējas starp “A” un “B” korpusiem, tiek paredzēts izveidot diagonālo invalīdu pacelāju un trapu, kā arī pārbūvēt koridoros esošās</p>

	durvis, likvidējot sliekšņus, u.c. Tāpat tiek plānots izbūvēt sanmezglus tos pielāgojot cilvēku ar kustības traucējumiem, vajadzībām.
8. Būvprojektā iekļaujamie risinājumi.	8.1. Ēkas austrumu daļā esošās lifta šahtas pielāgošana jauna lifta izbūve
	8.2. jauna elektriskā lifta uzstādīšana ar min 630 kg celjspēju, nodrošinot iebraukšanu ratiņkrēslu lietotājiem un to pavadonim, iespēju robežās paredzot tipveida liftu.
	8.3. Lifta projektēšanu veikt atbilstoši Būvniecības likums, Ministru kabineta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Latvijas būvnormatīvam LBN 208-15 "Publiskas būves", Ministru kabineta noteikumi Nr.195 “Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”, u.c. normatīvajiem aktiem.
	8.4. Paredzēt ēkas daļas, kurā tiek paredzēts uzstādīt lifts, tehnisko apsekošanu.
	8.5.Nodrošināt lifta vādināšanas iespējas, izvērtējot iespēju to integrēt esošajā vādināšanas sistēmā.
	8.6. Nodrošināt videonovērošanas iespējas liftā
	8.7. Paredzēt diagonālo invalīdu pacelāju pārejā starp “A” korpusu un “B” korpusu, vai piedāvāt citu risinājumu
	8.8. Paredzēt metāla pandusu pārejā starp “A” korpusu un “B” korpusu, vai piedāvāt citu risinājumu
	8.9.Paredzēt “A” korpusa rietumu puses sanmezglu (kopskaitā 4. Gab, katrā stāvā viens) pārbūvi tos pielāgojot cilvēkiem ar kustību traucējumiem, tai skaitā, un ne tikai, paredzot: sanitāro telpu durvis ar ergonomiskiem rokturiem, viegli atveramas un ar fiksējošu mehānismu; sanitārajās telpās nodrošināt papildu aprīkojumu – paredzēt ūdensmaisītāju rokturus ergonomiski un viegli aizsniedzamus, paredzēt zem izlietnes ir brīvu vietu, paredzēt spoguļus ir 45° leņķī pret grīdu, lai cilvēks ratiņkrēslā var ērti lietot sanitāro telpu, paredzot jaunu pielāgotu kabīņu durvju, sēdpodu izbūvi, u.c.
	8.10 Paredzēt “A” korpusa koridoros esošo durvju pārbūvi, paredzot ugunsdrošas durvis ar elektrisku durvju atvēršanas mehānismu, paredzēt papildus durvis koridoros, nodrošinot ugunsdrošības prasības.
9. Būvprojekta sastāvs	9.1. Vispārējā daļa
	9.2. Arhitektūras risinājumi.
	9.3. Būvkonstrukciju daļa.
	9.4. Ventilācijas daļa (liftā).
	9.5. Ūdensapgāde un kanalizācija
	9.6. Elektroapgādes daļa.

	9.7. Ugunsdzēsības signalizācijas daļa (Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes izziņošanas signalizācijas sistēma).
	9.8. Ugunsdrošības pasākumu pārskats.
	9.9. Darbu organizēšanas daļa.
	9.10. Ekonomiskā daļa (tāmes) atbilstoši LBN 501- 15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (lokālās tāmes, kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem vai konstruktīvo elementu veidiem un koptāme; t.sk. iekārtu un materiālu specifikācijas).
10. Būvprojekta ekspertīze.	Pakalpojuma sniedzējam pakalpojuma apjomā jānodrošina būvprojekta ekspertīzes atzinuma saņemšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sedzot visus ekspertīzes izdevumus (t.sk. neatkarīga speciālista piesaiste, tā saskaņošanu veicot ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu iespēju Pasūtītājam pārliecināties par speciālista neatkarību).

Pielikumā: Būvniecības ieceres shēma uz 5. lapām

2. **Papildus nosacījumi:**

2.1. Inženierkomunikāciju pārbūves vai pieslēguma gadījumā saņemt tehniskos noteikumus no attiecīgiem tīklu turētājiem (vai ēkas pārvaldnieka).

3. **Zaļā iepirkuma kritēriji:**

3.1. Pakalpojumu sniedzējs, veicot projektēšanu, līdztekus citiem uzdevumiem apņemas izpildīt šādus uzdevumus:

3.1.1. Būvprojektā izmantotajiem materiāliem iespēju robežās, bet ne mazāk kā 10% (desmit procentiem) jāatbilst Zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem:

- ēkās izmantotajiem kokmateriāliem ir jābūt iegūtiem no likumīgiem avotiem, no ilgtspējīgi apsaimniekotiem mežiem, ko apliecina ar koksnes izsekojamības sertifikātiem;

- iekštelpās pēc iespējas jāizmanto materiāli (tostarp līmes, krāsas), kas atbilst ekomarķējuma zīmju prasībām;

- jāpielieto veselībai droši iekšējās apdares materiāli.

3.1.2. Būvprojektā izmantotajiem materiāliem jāizvērtē materiālu izturība un garantijas laiks, materiālu un būves detaļu savienojumu mezglu izturība un ilgmūžība. Iekštelpu materiāliem jābūt viegli kopjamiem un izturīgiem. Jāizvērtē projektā paredzēto risinājumu savstarpējā savietojamība un funkcionalitāte. Jāievēro būvkonstrukciju risinājumi (ieskaitot izmantojamus materiālus), kas nodrošina konstrukciju stiprību, nepieciešamo ugunsdrošības kategoriju, siltuma un skaņas izolāciju un citus būves lietošanas mērķim saprātīgi būtiskus rādītājus.

3.1.3. Veikt būvmateriālu dzīves cikla izmaksu novērtējumu un materiāla lietderību;

4. **Būvprojekta sagatavošanas prasības:**

- 4.1. Būvprojektu izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republika spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Būvprojektu jāaskaņo ar visām institūcijām, kas izdevušas noteikumus, kā arī citām personām, kuru īpašuma tiesības tiek skartas.
- 4.3. Būvprojektu jāiesniedz Pasūtītājam papīra formātā 5 (piecos) eksemplāros un elektroniski 1(vienā) eksemplārā.

3.pielikums

Iepirkuma “**Būvprojektēšanas pakalpojumi Ventspils Augstskolas ēkas remontdarbiem un pielāgošanai cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām**” nolikumam

ID Nr. VeA 2017/09/ERAF/VP

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS*

Iepirkuma _____daļā

Nr. p.k	Pakalpojums	Līgumcena (EUR, bez PVN)	Līgumcena vārdiem (EUR, bez PVN)
1	Būvprojekta izstrāde		
2	Autoruzraudzība		
Kopā EUR, bez PVN			
PVN (.....%)			
KOPĀ ar PVN, EUR			

** Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvājuma summa eiro valūtā. Aprēķinos lieto 2 (divas) decimālzīmes aiz komata.

Līgumcena (bez PVN) vārdiem _____

Līgumcenā ir iekļautas visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____2017.gada ____.

/sastādīšanas vieta/

4.pielikums

Iepirkuma "Būvprojektēšanas pakalpojumi Ventspils Augstskolas ēkas remontdarbiem un pielāgošanai cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām" nolikumam

ID Nr. VeA 2017/09/ERAF/VP

Pakalpojumā iesaistītā Būvprojekta vadītāja un speciālistu pieredzes apraksts

Iepirkuma ____daļā

Vārds, uzvārds	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Pieredzes līdzvērtīgu būvprojektu izstrādē

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____2017.gada ____.

/sastādīšanas vieta/

Pretendenta pieredzes apraksts

VEIKTO DARBU SARAKSTS

Nr.	OBJEKTA PASŪTĪTĀJS (Norādot Pasūtītāja kontaktinformāciju, Uzņēmuma Reģ. Nr., tel. nr.)	OBJEKTA NOSAUKUMS	VEIKTIE PROJEKTĒŠANAS DARBI, ĪSS APRAKSTS	IZSTRĀDES LAIKS (No – līdz, gads, mēnesis)	AKCEPTA DATUMS, NR UN IESTĀDE

Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām:

Amats

Paraksts

Vārds, uzvārds

IEPIRKUMA LĪGUMA**projekts**

Ventspils Augstskola (reģ. Nr. 90000362426) _____ personā, kas darbojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

_____ (reģ. Nr. _____) _____ personā, kas darbojas saskaņā ar _____ (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), (turpmāk katrs atsevišķi – Līdzējs, bet visi kopā – Līdzēji), saskaņā ar Ventspils Augstskolas iepirkuma "Būvprojektēšanas pakalpojumi Ventspils augstskolas ēkas remontdarbiem un pielāgošanai cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām" (identifikācijas Nr. VeA 2017/09/ERAF/VP) [pirmās daļas / otrās daļas] rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt būvprojekta izstrādi Ventspils Augstskolas ēkas [remontdarbiem un/ (vai) pielāgošanai cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām] adresē Inženieru iela 101, Ventspils (turpmāk – DARBI).
- 1.2. DARBU apraksts un prasības izstrādājamai dokumentācijai uzrādītas Darba uzdevumā (Līguma 1. pielikums) un tehniskajos noteikumos.
- 1.3. DARBU izpildes termiņš noteikts [120 (viens simts divdesmit) / 150 (viens simts piecdesmit)] kalendārās dienas laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA IZPILDE

- 2.1. IZPILDĪTĀJS izstrādātos būvprojekta materiālus bez normatīvajos aktos un projektēšanas uzdevumā noteiktajiem saskaņojumiem iesniedz PASŪTĪTĀJAM vienā eksemplārā būvprojekta pārbaudei. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvprojekta materiālu saņemšanas tos izvērtē un dod rakstisku atzinumu. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē būvprojekta materiālu neatbilstību LĪGUMAM, projektēšanas uzdevumam, tas atzinumā norāda nepieciešamos labojumus.
- 2.2. IZPILDĪTĀJA pienākums ir līdz LĪGUMA 1.3. punktā minētajam DARBU izpildes termiņam veikt labojumus, par kuriem LĪGUMA 2.1. punktā noteiktā kārtībā ir paziņojis PASŪTĪTĀJS.
- 2.3. IZPILDĪTĀJS līdz LĪGUMA 1.3. punktā noteiktā DARBU izpildes termiņa beigām nodod PASŪTĪTĀJAM izstrādāto projektu ar visiem normatīvajos aktos, projektēšanas uzdevumā paredzētajiem saskaņojumiem, iesietu 5 (piecos) eksemplāros un elektroniskajā datu nesējā. Projekta saskaņošanu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā veic IZPILDĪTĀJS un šie izdevumi iekļauti LĪGUMA summā.
- 2.4. Iesniedzot izstrādāto būvprojektu elektroniskajā datu nesējā, IZPILDĪTĀJS ievēro šādus noteikumus:

- 2.4.1. būvprojektā ietvertos dokumentus, izņemot būvniecības tāmes, iesniedz CAD formātā vai citā formātā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma kā vienu datni (failu);
- 2.4.2. būvprojektā ietvertās būvniecības tāmes iesniedz XLS formātā kā atsevišķās datnes (failus). Tāmēm jābūt izstrādātām atbilstoši LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.

3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Veicot DARBUS, IZPILDĪTĀJS ir iepazinies un apņemas ievērot visas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī projektēšanas uzdevumu (Līguma 1. pielikums).
- 3.2. Saņemt kontrolējošo organizāciju un dienestu izdotos Tehniskos noteikumus, kā arī veikt visus ar projekta izstrādi saistītos saskaņojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar visām nepieciešamajām juridiskajām un fiziskajām personām.
- 3.3. IZPILDĪTĀJS apstiprina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija attiecīgo darbu veikšanai.
- 3.4. IZPILDĪTĀJS ir materiāli atbildīgs par PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā DARBU izpildes laikā vai rodas DARBU izpildes rezultātā.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu PASŪTĪTĀJAM un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem, kā arī par pieaicināto speciālistu darbību.
- 3.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums:
 - 3.6.1. Nodrošināt DARBU sniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Darba uzdevuma prasībām (Līguma 1.pielikums);
 - 3.6.2. Ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās iesniegt informāciju PASŪTĪTĀJAM par projekta izstrādes gaitu, kā arī pieņemt izpildei vai motivēti noraidīt PASŪTĪTĀJA prasības attiecībā uz izstrādājamo dokumentāciju;
 - 3.6.3. 3 (trīs) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstveida pieprasījuma saņemšanas rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par DARBU izpildes gaitu;
 - 3.6.4. Nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par jebkuriem apstākļiem, kas kavē uzdotā darba izpildi, kā arī Līgumā noteikto termiņu ievērošanu;
- 3.7. Līgumā norādītos DARBUS veikt lietpratīgi un rūpīgi:
 - 3.7.1. Būvprojekta dokumentāciju saskaņot ar Ventspils novada domes Būvvaldi;
 - 3.7.2. Telpu mezglu tehniskos risinājumus, rasējumus un tāmes saskaņot ar PASŪTĪTĀJU;
 - 3.7.3. būvprojekta atbilstību tehniskajiem noteikumiem saskaņot ar visiem tehnisko noteikumu izdevējiem;
- 3.8. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības:
 - 3.8.1. Līguma izpildē iesaistīt citas fiziskas vai juridiskas personas, saglabājot vienpersonisku atbildību pret PASŪTĪTĀJU par līgumsaistību izpildi.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums:

- 4.1.1. Nodrošināt IZPILDĪTĀJA darbinieku piekļūšanu objekta apsekošanai, izpētei un uzmērīšanai;
- 4.1.2. Pēc IZPILDĪTĀJA rakstiska pieprasījuma saņemšanas, 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt IZPILDĪTĀJAM Darba uzdevumā uzskaitīto izejas dokumentāciju un informāciju būvprojekta izstrādāšanai;
- 4.1.3. Saskaņot vai kļūdu un nepilnību gadījumā noraidīt IZPILDĪTĀJA iesniegto projekta dokumentāciju, rasējumus un tāmes 5 (piecu) darba dienu laikā no to iesniegšanas dienas PASŪTĪTĀJAM;
- 4.1.4. Veikt apmaksu par DARBU saskaņā ar Līguma 5.1. punkta noteikumiem;
- 4.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
 - 4.2.1. Kontrolēt Līguma noteikumu izpildi;
 - 4.2.2. Šaubu gadījumā par IZPILDĪTĀJA paveiktā darba kvalitāti pieprasīt papildus informāciju vai pieprasīt veikt korekcijas būvprojekta dokumentācijā;
 - 4.2.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt DARBU nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja pakalpojumi vai to kvalitāte neatbilst Līgumam, tā 1. pielikumā noteiktajam Darba uzdevumam. Šādā gadījumā Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz IZPILDĪTĀJAM pretenzija - motivēts rakstisks atteikums pieņemt DARBUS. IZPILDĪTĀJAM iesniegtā pretenzija jāizskata 2 (divu) darbdienu laikā no saņemšanas dienas un jāsniedz PASŪTĪTĀJAM rakstiska atbilde. Trīs darbdienu laikā no atbildes sniegšanas Līdzēji paraksta aktu par trūkumu novēršanu un izpildes termiņiem. Ja 5 (piecu) darbdienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas PASŪTĪTĀJS nav nosūtījis IZPILDĪTĀJAM parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu vai motivētu rakstisku atteikumu pieņemt DARBUS, tad DARBI tiek uzskatīti par pieņemtiem 5. (piektajā) darbdiēnā skaitot no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir saņēmis pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt DARBU veikšanu, ja IZPILDĪTĀJS neievēro LĪGUMĀ noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Kopējā līgumsumma par DARBU veikšanu ir EUR _____ apmērā, neieskaitot PVN, papildus summai maksājams PVN saskaņā ar valstī noteikto likmi.\
- 5.2. Avansa summa ir EUR _____ apmērā no kopējās līgumsummas, ko PASŪTĪTĀJS, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA sagatavoto rēķinu, pārskaitot rēķina summu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS apmaksā Līguma 7.1. punktā minēto Līguma summu saskaņā ar IZPILDĪTĀJA sagatavoto rēķinu, pārskaitot rēķina summu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta par veikto DARBU abu Līdzēju parakstīšanas dienas.
- 5.4. Maksājums tiek veikts ar bankas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto IZPILDĪTĀJA bankas kontu. Maksājums ir veikts brīdī, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis bankas pārskaitījumu par maksājumā paredzēto summu.

6. DARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 6.1. PASŪTĪTĀJS pieņem DARBUS vai to daļu no IZPILDĪTĀJA ar nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no DARBU vai to daļu iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM dienas.
- 6.2. Projekta nodošanu – pieņemšanu veic un aktu paraksta pēc būvprojekta pabeigšanas.
- 6.3. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu, kuru PASŪTĪTĀJS apmaksā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 6.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt projektu, ja konstatē, ka tā izpildīta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja neatbilst LĪGUMAM, darba uzdevumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem, saskaņojumiem u.c.
- 6.5. Ja nodoto DARBA apjomu un kvalitātes izvērtēšanas procesā tiek konstatēti nepabeigti DARBI, LĪGUMAM vai darba uzdevuma noteikumiem neatbilstoši DARBI (turpmāk – Trūkumi), tad PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas rakstveidā iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu parakstīt DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 6.6. Pēc attiecīgo DARBU pabeigšanas vai Trūkumu novēršanas IZPILDĪTĀJS atkārtoti nodod pabeigtos DARBUS, ievērojot iepriekš minēto DARBU nodošanas procedūru.
- 6.7. Projekta dokumentācija uzskatāma par nodotu PASŪTĪTĀJAM dienā, kad PASŪTĪTĀJS ir parakstījis visu darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 6.8. Ja PASŪTĪTĀJS nav parakstījis darbu nodošanas – pieņemšanas aktu par izpildītiem darbiem vai arī nav iesniedzis rakstiskus motivētu ziņojumu par nepilnībām IZPILDĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta saņemšanas, uzskatāms, ka akts ir parakstīts un PASŪTĪTĀJS izpildītos darbus bez iebildumiem ir pieņēmis. Ja Pasūtītājam ir rakstiski motivēti iebildumi, tad IZPILDĪTĀJS tos novērš ar Pasūtītāju savstarpēji saskaņotos termiņos, ievērojot šajā Līgumā iepriekšminēto darbu nodošanas un pieņemšanas procedūru.

7. AUTORTIESĪBAS

- 7.1. Izstrādātais būvprojekts ir PASŪTĪTĀJA īpašums. Pēc Līguma 5.1.punktā noteiktās Līguma summas samaksas PASŪTĪTĀJS iegūst visas mantiskās tiesības uz DARBIEM.
- 7.2. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma, Izpildītājam ir jāveic autoruzraudzība saskaņā ar Latvijas būvnormatīva prasībām, par ko LĪDZĒJI slēdz atsevišķu Līgumu, nosakot, ka atlīdzība par autoruzraudzību tiks noteikta konstanta summa saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu.
- 7.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs mainīt, labot, pārstrādāt un publicēt IZPILDĪTĀJA iesniegto projektu bez IZPILDĪTĀJA atļaujas, norādot, kas un kāpēc ir veicis šīs izmaiņas.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja IZPILDĪTĀJS nokavē Līguma 1.3.punktā norādīto DARBU izpildes termiņu, Līguma noteikumiem neatbilstoši veikto DARBU vai Trūkuma novēršanas termiņa nokavējumu, 2.1.punktā norādītajā termiņā neiesniedz būvprojekta materiālus,

- IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma summas.
- 8.2. Ja PASŪTĪTĀJS kavē samaksu par veiktajiem DARBIEM atbilstoši Līguma 5.3.punktam, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt no PASŪTĪTĀJA līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no laikā nesamaksātās summas.
 - 8.3. Līgumsodu samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU no saistību izpildes.
 - 8.4. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, PASŪTĪTĀJAM, iepriekš rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamajām summām. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJAM izmaksājamā summa, no kuras tiek ieturēts līgumsods vai cits maksājums to pilnībā nesedz, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības par nesegto summu izmantot IZPILDĪTĀJA iesniegto Līguma izpildes nodrošinājumu.
 - 8.5. Strīdus gadījumā tiek izmaksāta tā Līguma summas daļa, par kuru strīds nepastāv.
 - 8.6. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu materiālo atbildību par PASŪTĪTĀJAM nodarītajiem zaudējumiem, nesāņemto peļņu, vai citiem izdevumiem, kas nav bijuši plānoti, un kas radušies IZPILDĪTĀJA, vai IZPILDĪTĀJA pakļautībā esošo darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā.
 - 8.7. IZPILDĪTĀJAM 8.6.punktā noteiktā atbildība iestājas gadījumos, ja IZPILDĪTĀJA, vai IZPILDĪTĀJA pakļautībā esošie darbinieki savu darbību/bezdarbību realizējuši ļaunā nolūkā, aiz rupjas, vai vieglas neuzmanības, ar, vai bez nodoma.
 - 8.8. IZPILDĪTĀJAM šinī līgumā paredzētā materiālā atbildība iestājas arī gadījumā ja nepilnīga līgumsaistību izpilde, vai 8.6.punktā noteiktie darbību/bezdarbību kvalificējošie kritēriji tiek konstatēti 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā pēc visu līgumā noteikto darbu izpildes.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās.
- 9.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Darbu pilnīgas pabeigšanas, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to paziņojot IZPILDĪTĀJAM, ja:
 - 9.3.1. projekta dokumentācijas izstrādāšana IZPILDĪTĀJA vainas dēļ ir aizkavēta vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām, un šī kavējuma cēlonis nav tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem dod IZPILDĪTĀJAM tiesību uz termiņa pagarinājumu;
 - 9.3.2. projekta dokumentācijas izstrādāšana tiek veikta, pārkāpjot Līguma dokumentos noteikto, un arī pēc rakstiska atgādinājuma nav uzsākta defektu novēršana, vai ja IZPILDĪTĀJS kādā citādā veidā nepilda Līguma saistības

- tādā mērā, ka tiek apdraudēta projekta dokumentācijas izgatavošanas kvalitāte un izpildes termiņi;
- 9.3.3. IZPILDĪTĀJS likumā noteiktajā kārtībā tiek atzīts par maksātnespējīgu vai arī tiek pieņemts lēmums par IZPILDĪTĀJA likvidāciju;
- 9.3.4. nav iespējama Līguma izpilde, tādu ārējo apstākļu dēļ, kas nav atkarīgi no PASŪTĪTĀJA;
- 9.3.5. PASŪTĪTĀJAM ir radušies apstākļi, kas liedz turpināt Līguma saistību izpildi vai padara Līguma saistību izpildi par neatbilstošu PASŪTĪTĀJA vajadzībām.
- 9.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) dienu iepriekš par to paziņojot PASŪTĪTĀJAM, ja PASŪTĪTĀJS nav savlaicīgi nodrošinājis šajā Līgumā atrunātos pienākumus un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav novērsis pieļautos pārkāpumus.
- 9.5. Gadījumos, kad Līgums pēc PASŪTĪTĀJA iniciatīvas tiek izbeigts pirms termiņa saskaņā ar Līguma 11.3.4. un 11.3.5. punktu, PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJAM līgumā paredzēto apmaksu par visu, līdz tam kvalitatīvi un līgumā paredzētajā termiņā ar trešajām pusēm normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktajā kārtībā saskaņota dokumentāciju.
- 9.6. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, ka arī citas Līdzēju vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.7. Pārējās Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas un risināmas saskaņā ar LR Civillikuma un citu spēkā esošu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.

10. NODROŠINĀJUMI

- 10.1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt spēkā esošās civiltiesiskās apdrošināšanas polises, kuru kopējais atlīdzības limits atbilst kopējam Līguma summas apmēram.

11. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. LĪDZĒJI apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:

- 11.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
- 11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo LĪGUMU vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otra Līdzēja darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

12. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 12.1. Līdzēji neatbild par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem.
- 12.2. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt vai novērst, tai skaitā, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 12.3. Līdzējam, kurš ir cietis no nepārvaramas varas, ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā informēt otru Līdzēju. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Līdzēji sastāda darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJS saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto projektēšanas daļu.
- 12.4. Līdzējiem ir tiesības atkāpties no līguma pirms Darbu pilnīgas pabeigšanas, 10 (desmit) darba dienu iepriekš par to paziņojot otram Līdzējam, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk, kā 3 (trīs) kalendāros mēnešus.

13. LĪDZĒJU KORESPONDENCE

- 13.1. Līdzēju savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Līdzēju paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu pēc Līgumā norādītajām Līdzēju adresēm, un ir uzskatāms, ka Līdzējs ir saņēmis paziņojumu septītajā dienā pēc tā izsūtīšanas. Mainoties Līdzēja juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, Līdzējs par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo otram Līdzējam. Ja Līdzējs par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojis otram Līdzējam vai nav to izdarījis savlaicīgi, tad otra Līdzēja paziņojumi tiek uzskatīti par nosūtītiem. Cita veida paziņojumi Līdzējam nav saistoši.
- 13.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis _____, tālr. _____.
- 13.3. IZPILDĪTĀJA pārstāvis _____, tālr. _____.

14. CITI NOSACĪJUMI

- 14.1. Līdzēji veic un ir atbildīgi par sarakstes un citas, ar Līguma izpildi saistītās dokumentācijas uzturēšanu tādā kārtībā, kas ļautu viennozīmīgi identificēt veiktos darbus un radītu skaidru priekšstatu trešajām pusēm par Līguma saistību izpildes gaitu, kā arī atbilstu Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem attiecībā uz lietvedību, grāmatvedību un citām jomām, kas ir attiecināmas uz Līguma saistību izpildi.
- 14.2. Līgumā IZPILDĪTĀJAM noteiktie saistību izpildes noteikumi attiecas arī uz trešajām pusēm, kuras IZPILDĪTĀJS ir piesaistījis Līguma izpildei.
- 14.3. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi tiek risināti sarunu ceļā, bet, nepanākot savstarpēju vienošanos, tie tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā pēc PASŪTĪTĀJA juridiskās adreses atrašanās vietas.
- 14.4. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 14.5. Visi papildinājumi un izmaiņas Līgumā tiek noformētas rakstiski, kā Līguma pielikumi un ir spēkā tikai pēc abu Līdzēju parakstīšanas.
- 14.6. Neviens no Līdzējiem nedrīkst nodot savas tiesības un saistības, kas izriet no Līguma un ir saistītas ar to, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.

14.7. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot otrai pusei par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

14.8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz __ (___) lapām, pa vienam eksemplāram katram no Līdzējiem. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

15. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMA**projekts**

_____ (turpmāk – Pasūtītājs), _____
 personā, kas darbojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un
 _____ (turpmāk – Izpildītājs), _____ personā, kurš darbojas saskaņā
 ar _____, no otras puses, (turpmāk katrs atsevišķi – Līdzējs, bet abi kopā – par
 Līdzējiem),
 noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt **Ventpils augstskolas ēkas remontdarbu un pielāgošanas cilvēku ar kustību traucējumiem vajadzībām (identifikācijas Nr. VeA 2017/ 09/ERAF/VP)** (turpmāk – Objekts) **būvdarbu autoruzraudzību**, turpmāk – Autoruzraudzība.
- 1.2. Autoruzraudzības sākuma termiņš tiek noteikts ar būvatļaujas saņemšanu, uzsākot būvdarbus Objektā.
- 1.3. Autoruzraudzības veikšanas beigu termiņš tiek noteikts līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
- 1.4. Objekta būvniecības termiņš ir noteikts (.....) kalendārās dienas no Būvatļaujas saņemšanas brīža.

2. LĪGUMSUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā līgumsumma par Autoruzraudzības veikšanu ir EUR (.....), tajā skaitā ___% PVN – EUR (.....), turpmāk – Līgumsumma.
- 2.2. Maksājumi Izpildītājam tiek veikti vienu reizi mēnesī, maksājot Autoruzraudzības Līgumsummas proporcionālo daļu atbilstoši būvuzņēmēja padarīto būvdarbu daļai (naudas izteiksmē), ar pārskaitījumu 10 (desmit) dienu laikā Izpildītāja norādītajā kontā, kad Pasūtītājs saņēmis un akceptējis šādus dokumentus:
 - 2.2.1. Autoruzraudzības darbu izpildes aktu,
 - 2.2.2. Izpildītāja izrakstītu rēķinu par mēnesī veikto autoruzraudzības darbu izpildi.
- 2.3. Par DARBU apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.4. Pasūtītājs ietur mēnesī apmaksājamo rēķina summu 10% (desmit procentu) apmērā kā līguma izpildes nodrošinājumu.
- 2.5. Ieturētā summa tiek izmaksāta Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

2.6. Pasūtītājs Izpildītājam pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas 10 (desmit) darba dienu laikā izmaksā atlikušo neizmaksāto Līgumsummas vērtību.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Izpildītājs par autoruzraugu nozīmē, sertifikāta Nr., nepieciešamības gadījumā pieaicinot arī citu Izpildītāja pilnvarotu personu.
- 3.2. Veikt Autoruzraudzību Objektā atbilstoši Būvniecības likumam un saistītajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šī Līguma nosacījumiem, nodrošinot būvdarbu atbilstību Ventspils novada domes Būvvaldē saskaņotajam būvprojektam un nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no saskaņotā būvprojekta.
- 3.3. Būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta apjomu atbilstību būvprojekta risinājumiem.
- 3.4. Laikus pārbaudīt objekta būvē lietoto būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu būvizstrādājumu un būvmateriālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.
- 3.5. Piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā.
- 3.6. Piedalīties būvniecības procesa dalībnieku sanāsmēs 1 (vienu) reizi nedēļā, par ko tiek veikts ieraksts autoruzraudzības žurnālā. Ierodoties objektā, par to savlaicīgi informēt Pasūtītāja pārstāvja būvuzraugu.
- 3.7. Iesniegt Pasūtītājam, būvvaldei, Valsts būvinspekcijai vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības.
- 3.8. Ierosināt institūcijai, kura izdevusi atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikātu, tā anulēšanu, ja Autoruzrauga norādījumi par konstatēto atkāpju un pārkāpumu novēršanu nav izpildīti noteiktajos termiņos.
- 3.9. Pieprasīt Pasūtītājam pārtraukt būvdarbus, ja būvuzņēmējs neievēro Autoruzrauga norādījumus.
- 3.10. Lauzt Autoruzraudzības līgumu, ja Pasūtītājs neievēro būvprojekta autora prasību pārtraukt būvdarbus un ierosināt būvvaldei vai būvinspekcijai pārtraukt būvdarbus, par ko būvprojekta autors rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 3.11. Būvprojekta autors neatbild par būvprojekta risinājuma kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.
- 3.12. Pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu amatpersonu uzaicinājuma projekta autoram jāierodas objektā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, ja konstatētas būtiskas kļūdas projektā, bet, ja tās ir izmaiņas sakarā ar būvprojekta risinājuma izmaiņām, ne vēlāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pasūtītājam ir pienākums veikt apmaksu par Būvobjektā kvalitatīvi un laikā veiktajiem Autoruzraudzības darbiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar visu tā rīcībā esošo dokumentāciju Autoruzraudzības funkciju izpildei Līguma darbības laikā.
- 4.3. Ja nepieciešama Autoruzrauga ārpuskārtas izsaukšana uz ierašanos Objektā vai būvniecības gaitā rodas jautājumi, kurus nav iespējams atrisināt neklātienē –

Pasūtītājam ir tiesības izsaukt Autoruzraugu, par to informējot 2 (divas) dienas iepriekš.

- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma nosacījumiem, LR Būvnormatīviem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām, vai arī satur kļūdainus risinājumus.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt un apmaksāt nekvalitatīvi izpildītus autoruzraudzības darbus. Ja Pasūtītājs neparaksta veikto darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz rakstisku, motivētu atteikuma pretenziju, Puses vienojas par pretenzijā minēto trūkumu novēršanas kārtību un termiņiem.
- 4.6. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu visām Objektā telpām, kurās tiek veikti būvdarbi, nepieciešamības gadījumā sniedzot iespēju netraucēti strādāt Objektā laikā darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 19:00.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu.
- 5.2. Ja netiek ievērots maksājuma apmaksas termiņš par mēnesī Objektā veikto Autoruzraudzību, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no termiņā nepārskaitītās summas pa katru nokavēto dienu, taču ne vairāk par 10% (desmit procentu) no Līgumsummas.
- 5.3. Ja IZPILDĪTĀJS neveic līguma noteiktos pienākumus tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kopējās līgumsummas par katru saistību neizpildes dienu, bet ne vairāk, kā 10% (desmit procentus) no līgumsummas.
- 5.4. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu materiālo atbildību par PASŪTĪTĀJAM nodarītajiem zaudējumiem, nesaņemto peļņu, vai citiem izdevumiem, kas nav bijuši plānoti, un kas radušies IZPILDĪTĀJĀ, vai IZPILDĪTĀJA pakļautībā esošo darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā.
- 5.5. IZPILDĪTĀJAM 5.4. punktā noteiktā atbildība iestājas gadījumos, ja IZPILDĪTĀJA, vai IZPILDĪTĀJA pakļautībā esošie darbinieki savu darbību/bezdarbību realizējuši ļaunā nolūkā, aiz rupjas, vai vieglas neuzmanības, ar, vai bez nodoma.
- 5.6. IZPILDĪTĀJAM šinī līgumā paredzētā materiālā atbildība iestājas arī gadījumā ja nepilnīga līgumsaistību izpilde, vai 8.6.punktā noteiktie darbību/bezdarbību kvalificējošie kritēriji tiek konstatēti 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā pēc visu līgumā noteikto darbu izpildes.

6. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Strīdus, kas rodas šī Līguma sakarā, Puses mēģina atrisināt sarunu ceļā Līdzējiem vienojoties.

6.2. Ja sarunu ceļā Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

7.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta rakstisks paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tā saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

7.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Šis Līgums ir sagatavots un noformēts 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks.

8.2. Līguma labojumi, grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

9. PIELIKUMI

9.1. Būvdarbu tehniskās specifikācijas.

9.2. Profesionālā civiltiesiskā atbildības apdrošināšanas kopija.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS: